

Załącznik do Statutu Zespołu Szkół Licealnych
im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

Załącznik Nr 1

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

System oceniania opracowany w oparciu o:

- 1 Rozporządzenie określające szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów¹.
- 2 Ustawę *Prawo Oświatowe*².

¹Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 413).

²Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 908, tekst jednolity).

Spis treści

1	Postanowienia Ogólne	3
2	Formułowanie Wymagań Edukacyjnych	7
3	Ustalanie kryteriów oceniania zachowania	10
4	Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych	11
4.1	Bieżące ocenianie osiągnięć ucznia	11
4.2	Klasyfikacja śródroczna (okresowa)	12
5	Ocenianie roczne (klasyfikacyjne)	13
6	Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych	15
7	Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych	16
8	Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom	18
9	Postanowienia końcowe	18

1 Postanowienia Ogólne

§1 Cel i Zakres Stosowania Wewnątrzszkolnego Oceniania

- 1 Celem wewnątrzszkolnego oceniania (**WO**) jest w szczególności:
 - 1 Informowanie i motywowanie uczniów do dalszego rozwoju.
 - 2 Wspieranie uczniów w procesie kształcenia i doskonalenia umiejętności.
 - 3 Doskonalenie pracy nauczycieli poprzez analizę wyników nauczania i wychowania.
- 2 Zakres Stosowania:
 - 1 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości oraz umiejętności, w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej³ oraz w realizowanych programach nauczania.
 - 2 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§2 Podstawa Prawna oraz Zgodność WO

- 1 Podstawa Prawna:
 - 1 Ocenianie wewnątrzszkolne prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego, w szczególności:
 - 1) Podstawę Programową kształcenia ogólnego³.
 - 2) Rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów¹.
 - 3) Ustawę – Prawo oświatowe².
- 2 Niniejsze zasady oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z:
 - 1 Statutem Szkoły.
 - 2 Wewnętrznymi regulacjami oraz procedurami obowiązującymi w szkole.

§3 Przedmiot Regulacji Oceniania Wewnątrzszkolnego

- 1 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:
 - 1 Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych.
 - 2 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
 - 3 Ocenianie bieżące i śródroczne (klasyfikacyjne).
 - 4 Ocenianie roczne (klasyfikacyjne).
 - 5 Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 6 Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych.
 - 7 Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom.

§4 Ogólne zasady oceniania

- 1 Obowiązuje **punktowo-procentowy** system oceniania wewnątrzszkolnego, stosowany w szkole młodzieżowej, którego celem jest:
 - 1 Zapewnienie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz o postępach w tym zakresie, w szczególności dotyczących:
 - 1) Jakości wykonanej pracy.
 - 2) Skuteczności stosowanych metod uczenia się.
 - 3) Poziomie opanowania wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, oraz realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 - 2 Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co wykonał prawidłowo i jak powinien się dalej uczyć, wraz ze wskazówkami do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 - 3 Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 4 Umożliwienie rodzicom lub prawnym opiekunom oraz nauczycielom monitorowania:
 - 1) Postępów edukacyjnych i trudności ucznia w nauce i zachowaniu.
 - 2) Wkładu ucznia w jego własny rozwój, w tym specjalnych uzdolnień.
 - 3) Efektywności realizowanego procesu nauczania.
 - 5 Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2 System oceniania wewnątrzszkolnego jest prosty, przejrzysty i opiera się na następujących zasadach:
 - 1 **Podstawa oceniania:**

Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia (poziom wiedzy i umiejętności w odniesieniu do wymagań programowych) oraz jego zachowanie (przestrzeganie zasad i norm obowiązujących w szkole).
 - 2 **Skala ocen:**
 - 1) Oceny **bieżące** są wystawiane w **systemie punktowym**, który pozwala na precyzyjne określenie postępów ucznia.
 - 2) Oceny **klasyfikacyjne śródroczne** i **roczne** są przeliczane na **skalę procentową**, a następnie na stopnie w skali od 1 do 6 według ustalonych kryteriów.
 - 3 **Rodzaje ocen:**
 - 1) Oceny **bieżące** – wystawiane w trakcie realizacji materiału.
 - 2) Oceny **klasyfikacyjne śródroczne** – po pierwszym semestrze.
 - 3) Oceny **roczne** – na koniec roku szkolnego.
 - 4) Oceny **końcowe** – po zakończeniu danego etapu edukacji.

§5 Jawność ocen

- 1 Zasada powszechnej dostępności informacji o ocenach
 - 1 Oceny uzyskane przez ucznia w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach podlegają jawności wobec ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów.
 - 2 Zasada jawności obejmuje wszelkie rodzaje ocen, w szczególności:

- 1) Oceny bieżące.
- 2) Oceny klasyfikacyjne, w tym śródroczne oraz roczne, ustalane z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 3) Jawność dotyczy zarówno ocen uzyskanych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jak i ocen zachowania ucznia.

2 Rejestracja i przechowywanie ocen

- 1) Oceny bieżące, śródroczne klasyfikacyjne oraz roczne klasyfikacyjne podlegają obligatoryjnemu wpisowi do dziennika elektronicznego w terminach określonych w niniejszym Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO), w celu dostarczenia rodzicom lub prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
- 2) Uczeń oraz jego rodzice lub prawni opiekunowie mają zapewniony stały dostęp do informacji o ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego po dokonaniu autoryzowanego logowania.
- 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia podlegają przechowywaniu do końca danego roku szkolnego i są udostępniane uczniom w trakcie zajęć lekcyjnych oraz rodzicom lub prawnym opiekunom na terenie szkoły podczas konsultacji, godzin dostępności lub indywidualnych spotkań, przy czym sposób udostępnienia ocenionej pracy pisemnej ustalany jest indywidualnie z rodzicem lub prawnym opiekunem ucznia.

3 Uzasadnienie ocen z zajęć edukacyjnych

- 1) Uczeń lub jego rodzice albo prawni opiekunowie mają prawo wnosić o uzasadnienie każdej oceny bieżącej lub klasyfikacyjnej, zarówno śródrocznej, jak i rocznej, wystawionej w ramach zajęć edukacyjnych, w tym w trybie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających lub poprawkowych.
- 2) Nauczyciel, na żądanie określone w pkt 1, jest obowiązany przedstawić uzasadnienie oceny, uwzględniając w szczególności:
 - 1) Stopień realizacji wymagań edukacyjnych określonych w Podstawie Programowej (PP) oraz Szczegółowym Ocenianiu (SO).
 - 2) Kryteria oceniania przyjęte w Szczegółowym Ocenianiu (SO), z uwzględnieniem wymagań minimalnych i rozszerzonych.
 - 3) Metodę obliczania punktacji uzyskanej za daną formę weryfikacji wiedzy lub umiejętności, zgodnie z punktowo-procentowym systemem oceniania.
 - 4) Elementy pracy ucznia ocenione pozytywnie.
 - 5) Obszary wymagające poprawy lub uzupełnienia.
 - 6) Wskazówki dotyczące dalszego rozwoju kompetencji i doskonalenia wyników nauczania, w tym samodzielnego planowania rozwoju.
 - 7) Formę weryfikacji wiedzy lub umiejętności, przeprowadzoną zgodnie z Procedurami Oceniania (PO).
 - 8) Warunki i możliwości poprawy oceny, określone w Procedurach Oceniania (PO), w tym tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych.

4 Uzasadnienie ocen zachowania

- 1) Na żądanie ucznia lub jego rodziców albo prawnych opiekunów wychowawca klasy jest obowiązany przedstawić uzasadnienie wystawionej oceny zachowania, odwołując się do kryteriów określonych w niniejszym Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO).

2 Uzasadnienie oceny zachowania winno zawierać:

- 1) Odniesienie do kryteriów oceny zachowania, w tym w szczególności frekwencji, kultury osobistej, współpracy w grupie oraz przestrzegania regulaminu szkoły i norm etycznych.
- 2) Wskazanie pozytywnych aspektów postaw i zachowań ucznia.
- 3) Określenie obszarów wymagających poprawy.
- 4) Wskazówki w zakresie dalszego rozwoju społecznego i osobistego ucznia, wspierające motywację do postępów w zachowaniu.

5 Tryb przekazywania uzasadnienia ocen

- 1 Uzasadnienie oceny przekazywane jest uczniowi w formie ustnej, w trakcie zajęć lub podczas indywidualnej konsultacji, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
- 2 Uzasadnienie oceny przekazywane jest rodzicom lub prawnym opiekunom w trakcie indywidualnego spotkania, w tym w ramach zebrań z rodzicami lub konsultacji, lub w innej formie uzgodnionej z wnioskodawcą, w szczególności w formie zdalnej, w celu zapewnienia informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, postępach i trudnościach ucznia.

³Podstawa programowa wychowania ogólnego dla liceum ogólnokształcącego i technikum z dnia 28 czerwca 2024 r., opracowana przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

2 Formułowanie Wymagań Edukacyjnych

§6 Przedmiot Regulacji Formułowania Wymagań Edukacyjnych.

1 Niniejszy rozdział określa:

- 1 Zasady opracowywania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, w szczególności:
 - 1) Opracowanie przez zespół nauczycieli dokumentu **Szczegółowego Oceniania (SO)**.
 - 2) Sporządzanie przez nauczyciela dokumentu **Przedmiotowego Oceniania (PO)**.
 - 3) Terminy i tryb przedkładania opracowanych dokumentów dyrekcji szkoły.
- 2 Ustalanie warunków i sposobu przekazywania uczniom i rodzicom informacji, w tym:
 - 1) Obowiązki nauczycieli i wychowawców w zakresie informowania o wymaganiach edukacyjnych.
 - 2) Zasady przekazywania informacji o postępach w nauce i o ocenach.
 - 3) Sposoby zapoznawania rodziców z dokumentami regulującymi proces oceniania (**WO**, **SO**, **PO**).
 - 4) Procedurę dokumentowania tych faktów w dzienniku.

§7 Zasady opracowywania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dla uczniów

1 Szczegółowe Ocenianie (SO):

- 1 Dokument **SO**, opracowany przez zespół nauczycieli danego przedmiotu, zawiera wytyczne dotyczące metod oceniania wiadomości i umiejętności uczniów, a także klarowne kryteria weryfikacji postępów, co umożliwia spójną i systematyczną ewaluację pracy uczniów, oraz realizację wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej.
- 2 **Cel dokumentu SO:**
 - 1) Celem niniejszego dokumentu jest ustanowienie systemu oceniania wiedzy i umiejętności, który cechuje się **prawidłowością, jednoznacznością oraz odpornością na arbitralne interpretacje**. W szczególności system ten powinien obejmować:
 - a **Określenie stopnia realizacji wymagań podstawy programowej**, ustalonego w oparciu o obiektywne wskaźniki efektywności.
 - b **Oparcie systemu oceniania wiedzy i umiejętności uczniów** na precyzyjnie zdefiniowanych oraz ilościowo integrowanych wymaganiach ogólnych i szczegółowych, z wykorzystaniem obiektywnych mierników umożliwiających monitorowanie postępów edukacyjnych.
 - c **Wdrożenie jawnych, obiektywnych i ilościowych zasad oceniania**, zapewniających transparentność, rzetelność oraz mierzalność procesu dydaktycznego.
- 3 **Zakres stosowalności dokumentu SO:**
 - 1) Dokument **SO** odnosi się do realizacji programu nauczania danego przedmiotu, na określonym poziomie kształcenia, zgodnie z obowiązującą podstawą programową³.
 - 2) **Dokument SO jest obowiązkowy dla wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danego przedmiotu.**
- 4 **Przedmiot regulacji w dokumencie SO:**
 - 1) Dokument **SO** powinien zawierać:
 - a Szczegółowy zakres wymagań edukacyjnych (ogólnych i szczegółowych) dla poszczególnych poziomów i zakresów nauczania, zgodnych z **PP**³ i przyjętym rozkładem materiału.

- b) Systematyczny i miarodajny model oceny ilościowej, oparty na zdefiniowanych wskaźnikach mierzalnych.
- c) Jednoznaczne kryteria oceniania, ustanowione na podstawie obowiązującej **PP**³, zapewniają sprawiedliwą i rzetelną weryfikację postępów uczniów.
- d) Narzędzia i procedury potrzebne do wdrożenia oceny ilościowej ilości realizacji celów edukacyjnych.
- e) W szczególności **SO** powinien zawierać:
 - a) Nazwę zajęć edukacyjnych oraz zakres i poziom nauczania, dla którego dokument jest przeznaczony.
 - b) Zestaw wymagań edukacyjnych, zgodnych z podstawą programową, na podstawie których ustala się oceny.

5 Procedury składania dokumentu **SO**:

- 1) Przewodniczący zespołu przedmiotowego przedkłada dokument **SO** kierownictwu szkoły w terminie do dnia 30 września.
- 2) Dokument **SO** musi być sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez szkołę.
- 3) Dyrekcja szkoły analizuje dokument **SO** pod kątem zgodności z obowiązującą podstawą programową oraz wewnętrznymi regulacjami szkoły.
- 4) Po zatwierdzeniu dokument **SO** staje się oficjalną podstawą do wystawiania ocen klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym.
- 5) Zatwierdzony dokument **SO** jest udostępniany uczniom i ich rodzicom w formie pisemnej w bibliotece szkoły, aby zapewnić pełną przejrzystość procesu oceniania.

2 Przedmiotowe Ocenianie (**PO**)

- 1 Dokument Przedmiotowego Oceniania (**PO**), opracowany przez każdego nauczyciela w oparciu o Wewnątrzszkolne Ocenianie (**WO**) oraz Szczegółowe Ocenianie (**SO**), określa wytyczne w zakresie metod oceniania wiadomości i umiejętności uczniów oraz precyzyjne kryteria weryfikacji ich postępów, zapewniając spójną i systematyczną ewaluację pracy uczniów w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

2 Cel dokumentu **PO**

- 1) Celem dokumentu **PO** jest ustanowienie systemu oceniania wiadomości i umiejętności uczniów, charakteryzującego się prawidłowością, jednoznacznością oraz odpornością na arbitralne interpretacje, w szczególności poprzez:
 - a Określenie form i sposobów weryfikacji osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodnych z kryteriami ustalonymi w Szczegółowym Ocenianiu (**SO**) oraz Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (**WO**).
 - b Oparcie systemu oceniania na precyzyjnie zdefiniowanych wymaganiach ogólnych i szczegółowych, uwzględniających minimalne oraz rozszerzone kryteria dla każdej oceny.
 - c Wdrożenie jawnych, obiektywnych i ilościowych zasad oceniania, zapewniających transparentność, rzetelność i mierzalność procesu dydaktycznego, wspomagających rozwój kompetencji uczniów oraz ich odpowiedzialność za proces uczenia się.

3 Zakres stosowalności dokumentu **PO**

- 1) Dokument **PO** ma zastosowanie do realizacji programu nauczania określonego przedmiotu na danym poziomie kształcenia, zgodnie z obowiązującą podstawą programową³.

- 2) Dokument PO jest wiążący dla każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu na określonym poziomie edukacyjnym.

4 Zakres regulacji dokumentu PO

- 1) Dokument PO winien zawierać następujące elementy:
 - a) Nazwę zajęć edukacyjnych oraz poziom edukacyjny, którego dotyczy.
 - b) Formy i sposoby weryfikacji osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym harmonogram prac kontrolnych związany z realizacją poszczególnych działów w danym semestrze, zgodny z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (WO).
 - c) Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, w tym:
 - a) Maksymalną liczbę punktów dla każdej formy sprawdzania wiedzy (np. kartkówka – 10 punktów).
 - b) Sposób przeliczania uzyskanych punktów na wartości procentowe.
 - c) Minimalne i rozszerzone wymagania dla poszczególnych ocen bieżących.
 - d) Zasady poprawy ocen bieżących oraz warunki uzyskania ocen wyższych niż wynikające z punktacji, zgodnie z ustaleniami Wewnątrzszkolnego Oceniania (WO), z uwzględnieniem szczególnych potrzeb edukacyjnych uczniów na podstawie opinii lub orzeczeń właściwych instytucji.
 - e) Sposób informowania uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o wynikach procesu oceniania, w tym o postępach i trudnościach w nauce.
 - f) Dodatkowe elementy wspierające realizację celów kształcenia, w szczególności indywidualizację procesu dydaktycznego dostosowaną do potrzeb i potencjału uczniów.

5 Procedura przedkładania dokumentu PO

- 1) Nauczyciel jest obowiązany przedłożyć dokument PO kierownictwu szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
- 2) Dokument PO winien być sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez szkołę.
- 3) Kierownictwo szkoły dokonuje analizy dokumentu PO pod kątem zgodności z obowiązującą podstawą programową oraz wewnętrznymi regulacjami szkoły.
- 4) Po zatwierdzeniu przez kierownictwo szkoły dokument PO stanowi oficjalną podstawę wystawiania ocen klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym.
- 5) Zatwierdzony dokument PO podlega udostępnieniu uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom w formie pisemnej w bibliotece szkolnej, celem zapewnienia pełnej przejrzystości procesu oceniania.

§8 Ustalanie warunków i sposobu przekazywania uczniom i rodzicom informacji

1 Procedura informowania przez nauczyciela.

1 Nauczyciel informuje uczniów:

- 1) Na pierwszej lekcji danego przedmiotu o:
 - a) Wymaganiach edukacyjnych, uwzględniających wymagania ogólne i szczegółowe określone w Szczegółowym Ocenianiu **SO**, na podstawie których ustala się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych w szkole.
 - b) Sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem (**PO**).

- c Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2 Odnotowuje w dzienniku fakt poinformowania uczniów, o którym mowa w pkt. 1.
- 2** Procedura informowania przez wychowawcę:
- 1 Wychowawca klasy informuje uczniów:
 - 1) Na pierwszej godzinie wychowawczej o:
 - a Zasadach oceniania zachowania.
 - b Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - c Dostępie do Wewnątrzszkolnego oceniania (WO), **zgodnie z §9 ust. 4 Statutu Szkoły**, poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS w zakładce "Organizacja szkoły - pliki szkoły".
 - d Dostępie do dokumentów: **SO** i **PO**, określających sposoby oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów dla nauczanych przedmiotów w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.
 - 2) Odnotowuje w dzienniku fakt poinformowania uczniów, o którym mowa w ppkt 1.
- 3** Wychowawca klasy informuje rodziców:
- 1 Na pierwszym zebraniu z rodzicami o:
 - 1) Zapoznaniu rodziców z informacjami, o których mowa w **pkt 1 ppkt 1**;
 - 2) Konieczności potwierdzenia przez rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu faktu zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (**WO**) własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 3) Tym, że rodzice nieuczestniczący w spotkaniach z wychowawcą klasy, niekontaktujący się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne lub niekorzystający z e-dziennika, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce;
 - 4) Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole, przekazując loginy i hasła do kont oraz wskazując, gdzie i jak można uzyskać pomoc w obsłudze dziennika. Takie same informacje przekazuje rodzicom uczniów przyjętych do szkoły w trakcie trwania etapu edukacyjnego.

3 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania

§9 Zakres i cele ustalania kryteriów oceniania zachowania

4 Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

§10 Przedmiot regulacji ustalania ocen (bieżących i śródrocznych)

- 1 Bieżące ocenianie oraz ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także zajęć prowadzonych na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy *Prawo Oświatowe*², służą w szczególności:
 - 1 Ustaleniu poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
 - 2 Wspieraniu wielostronnego rozwoju ucznia.
 - 3 Zapewnieniu prawidłowej realizacji założeń programowych.
- 2 Ocena zachowania ucznia, dokonywana w ujęciu bieżącym oraz śródrocznym, obejmuje w szczególności:
 - 1 Stopień zaangażowania w proces kształcenia.
 - 2 Umiejętność współpracy z rówieśnikami.
 - 3 Poszanowanie i przestrzeganie regulaminu szkoły.

4.1 Bieżące ocenianie osiągnięć ucznia

1 Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zasady ich przeprowadzania:

1 Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy):

1) Zasady ich przeprowadzania

- a Prace pisemne są przeprowadzane w trybie offline. W trakcie ich trwania:
 - a) Urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone i przechowywane w plecaku lub w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
 - b) Wyjątek od tej zasady może nastąpić wyłącznie za wyraźnym zezwoleniem nauczyciela, który określa zakres dopuszczalnego użycia urządzeń elektronicznych.
 - c) **Korzystanie z niedozwolonych środków:**
 - Uczeń korzystający np. z telefonu, smartwatcha bez zgody nauczyciela:
 - otrzymuje 0 punktów,
 - traci możliwość poprawy tej oceny.
- b Trwają co najmniej:
 - a) 20 minut — sprawdziany, testy,
 - b) jedną godzinę lekcyjną — prace klasowe (większy zakres materiału).
- c Przed pracą pisemną nauczyciel przeprowadza **powtórzenie materiału**.
- d Nauczyciel określa zakres materiału i wymagania na daną pracę pisemną.
- e Są zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem (termin wpisywany w dzienniku elektronicznym).
- f W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy takie prace, nie więcej niż jedna dziennie.
- g Wyniki prac pisemnych są podawane w terminie do 10 dni roboczych (dla dłuższych prac z języka polskiego i diagnoz — do 15 dni).
- h Wyniki prac pisemnych są podawane w terminie do 10 dni roboczych (dla dłuższych prac z języka polskiego i diagnoz — do 15 dni).

i **Poprawa ocen z zapowiadzianych prac pisemnych:**

- a) Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić *ocenę niedostateczną* (poniżej 30% punktów).
- b) Do dziennika wpisuje się **ocenę wyższą** uzyskaną z poprawy.

2 **Odpowiedzi ustne:**

- 1) Obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.

3 **Kartkówki:**

- 1) Trwają do 15 minut,
- 2) Mogą być *niezapowiedziane*,
- 3) **Z reguły nie podlegają poprawie.**

4 **Inne formy:**

- 1) Zadania domowe,
- 2) Projekty,
- 3) Aktywność na lekcji,
- 4) Inne (zgodnie z PZO).

Tabela 1: Minimalna liczba ocen bieżących w semestrze

Liczba godzin przedmiotu w tygodniu	Minimalna liczba ocen w semestrze
1–2	3
3 i więcej	4

Tabela 2: Przykładowa skala ocen a liczba uzyskanych punktów (w %)

Zakres procentowy	Ocena
0–29%	1 (niedost.)
30–49%	2 (dopuszcz.)
50–74%	3 (dostateczny)
75–89%	4 (dobry)
90–96%	5 (bardzo dobry)
97–100%	6 (celujący)

4.2 Klasyfikacja śródroczna (okresowa)

- 1 Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest na koniec pierwszego semestru i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2 Terminy klasyfikacyjne ustala dyrektor szkoły. Zwykle odbywa się to w ostatnim tygodniu pierwszego okresu (styczeń/luty).
- 3 Nauczyciele przedmiotu i wychowawca informują uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych **co najmniej 2 tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną może to nastąpić wcześniej, np. 30 dni przed).

Tabela 3: Rodzaje prac pisemnych i zasady ich przeprowadzania

Rodzaj pracy	Zakres materiału	Zasady zapowiadania / poprawy
Prace klasowe	Obejmują szerszy zakres materiału (więcej niż 3 lekcje)	Zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Wpis do terminarza w dzienniku Możliwa jednokrotna poprawa (ocena niedostateczna).
Sprawdziany / testy	Zakres od kilku do większych partii materiału	Zapowiadane z wyprzedzeniem, termin w dzienniku Poprawa oceny niedostatecznej (poniżej 30% p.) Sprawdzenie i omówienie w ciągu 10 (do 15) dni roboczych.
Kartkówki	Materiał z 3 ostatnich lekcji	Niezapowiedziane, brak poprawy (zwykle).

- 4 Ocena śródroczna nie jest wyłącznie średnią arytmetyczną; nauczyciel może uwzględniać średnią ważoną, postępy w nauce i inne kryteria ujęte w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych.
- 5 W przypadku otrzymania *oceny niedostatecznej* lub zagrożenia *nieklasyfikowaniem* szkoła może zaproponować uczniowi formy wsparcia (konsultacje, zadania dodatkowe, zajęcia wyrównawcze).
- 6 Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeśli uzna, że ocena śródroczna została ustalona *niezgodnie z przepisami*. Dyrektor może w takim wypadku powołać komisję, która przeprowadzi sprawdzian wiadomości i umiejętności. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od pierwotnej.

5 Ocenianie roczne (klasyfikacyjne)

§11 Zakres i cele wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych

- 1 Niniejsze postanowienia określają zasady ustalania **rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych** oraz **rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania**.
- 2 Celem oceniania rocznego jest:
 - 1 podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w odniesieniu do podstawy programowej oraz programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 2 wskazanie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności oraz postaw i kompetencji społecznych,
 - 3 zdiagnozowanie potrzeb w zakresie dalszej pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4 motywowanie uczniów do pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności.

§12 Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych

- 1 **Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów (obowiązkowych i dodatkowych)** wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając:
 - 1 wyniki prac pisemnych (sprawdzianów, testów, kartkówek),
 - 2 odpowiedzi ustne, projekty i inne formy aktywności,
 - 3 zadania domowe, ćwiczenia praktyczne, prace wytwórcze lub artystyczne,
 - 4 całoroczny postęp ucznia w zakresie umiejętności i wiadomości,
 - 5 zaangażowanie ucznia w proces nauczania (frekwencja, aktywność, przygotowanie).
- 2 **Ocena klasyfikacyjna z zachowania** ustalana jest zgodnie z regułami przyjętymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, w szczególności odnoszącymi się do:
 - 1 przestrzegania postanowień Statutu szkoły i regulaminów wewnętrznych,
 - 2 kultury osobistej i relacji z rówieśnikami oraz pracownikami szkoły,
 - 3 dbałości o mienie szkolne, zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
 - 4 aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły,
 - 5 frekwencji oraz punktualności.
- 3 Każdy nauczyciel wpisuje proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną do dziennika w terminie przewidzianym w przepisach wewnątrzszkolnych.
- 4 Ostateczne roczne oceny klasyfikacyjne (z przedmiotów oraz zachowania) zatwierdzane są podczas **klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej** i ogłaszane uczniom w terminie wynikającym z kalendarza roku szkolnego.

§13 Kryteria i zasady ustalania ocen rocznych

- 1 Kryteria oceniania rocznego z przedmiotów powinny wynikać z:
 - 1 **podstawy programowej** i realizowanych programów nauczania,
 - 2 **wewnątrzszkolnego systemu oceniania**,
 - 3 wskazań metodycznych i wytycznych Rady Pedagogicznej.
- 2 Stosowane **skale ocen** oraz ogólne zasady przyznawania ocen rocznych z przedmiotów określone są w Statucie szkoły i obejmują zwykle oceny od *celującej* do *niedostatecznej*, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- 3 Ustalając roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, wychowawca klasy bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1 **całoroczną dokumentację** dotyczącą pochwał i uwag (w dzienniku elektronicznym, ewentualnych aneksach do niego lub papierowym dzienniku lekcyjnym),
 - 2 **opinię nauczycieli i pracowników szkoły** wskazującą na zaangażowanie ucznia w działania podejmowane w klasie i szkole,

- 3 **postawę ucznia** wobec rówieśników i osób dorosłych, przestrzeganie norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania,
 - 4 **samorządność**, aktywność w zakresie działalności pozalekcyjnej, a także udział w projektach prospołecznych i wolontariacie.
- 4 Szczegółowe procedury i regulaminy dotyczące sposobu obliczania ocen rocznych, w tym:
- 1 rodzaje i wagi poszczególnych form oceniania (prace pisemne, odpowiedzi ustne, aktywność itd.),
 - 2 możliwe sposoby poprawiania bieżących ocen i weryfikacji wiedzy,
 - 3 zasady wystawiania ocen cząstkowych,

określone są w wewnątrzszkolnych dokumentach i nie stanowią przedmiotu niniejszego rozdziału.

6 Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

§14 Zakres i cele przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

- 1 Niniejsze postanowienia określają **zakres i cele** organizacji oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1 sytuacji, w których uczeń nie może być klasyfikowany z przyczyn określonych w przepisach (np. nieobecność powyżej dopuszczalnego limitu),
 - 2 trybu i warunków przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3 zasad ustalania wyników egzaminu klasyfikacyjnego oraz ich konsekwencji w procesie oceniania rocznego (klasyfikacyjnego).
- 2 Celem przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego jest umożliwienie uzyskania oceny z danego przedmiotu (obowiązkowego lub dodatkowego), w sytuacjach, gdy klasyfikacja śródroczna lub roczna nie była możliwa na zasadach ogólnych (np. z powodu nieobecności lub z innych uzasadnionych przyczyn).

§15 Przesłanki i warunki przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może przystąpić w przypadku:
 - 1 braku możliwości ustalenia oceny rocznej (lub semestralnej) z danego przedmiotu z powodu nieobecności przekraczającej dopuszczalne limity,
 - 2 zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia danego przedmiotu na podstawie odrębnych przepisów, w sytuacjach określonych przez prawo oświatowe,
 - 3 innych wyjątkowych okoliczności, uznanych za zasadne przez **Dyrektora szkoły** w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (np. długotrwała choroba, indywidualny tok nauki).
- 2 Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa rodzic (prawny opiekun) ucznia lub sam uczeń (jeżeli jest pełnoletni) w terminie określonym w regulacjach wewnątrzszkolnych.

- 3 Decyzję w sprawie dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje **Dyrektor szkoły**, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz nauczyciela (nauczycieli) danego przedmiotu.

§16 Organizacja i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustalonej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i przepisów wewnątrzszkolnych (np. część pisemna i część ustna, ćwiczenia praktyczne).
- 2 W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1 nauczyciel (lub nauczyciele) danego przedmiotu – jako przewodniczący komisji,
 - 2 nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji,
 - 3 w razie potrzeby inni specjaliści lub osoby wskazane przez Dyrektora szkoły (np. pedagog, psycholog) w charakterze obserwatorów.
- 3 Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala **Dyrektor szkoły** w porozumieniu z osobami wchodzącymi w skład komisji oraz z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4 Zadania egzaminacyjne, sposób ich przeprowadzenia i oceniania powinny być dostosowane do **możliwości psychofizycznych** ucznia, w szczególności z uwzględnieniem opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli takowe obowiązują w przypadku danego ucznia.

§17 Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Na podstawie uzyskanych wyników komisja ustala **roczną (lub semestralną) ocenę klasyfikacyjną** z danego przedmiotu, informując o tym niezwłocznie ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2 Wpisanie oceny do dokumentacji szkolnej następuje w dzienniku elektronicznym lub w innym rejestrze ocen, zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole (Statut szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania).
- 3 W przypadku uzyskania oceny **niedostatecznej** w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń podlega dalszym przepisom **o promocji i warunkach ewentualnego egzaminu poprawkowego**, zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami.

7 Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych

§18 Zakres i cele ustalania warunków

- 1 Niniejsze postanowienia określają wewnątrzszkolne wymogi i procedury związane z ubieganiem się przez uczniów o **wyższą niż przewidywana** ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
- 2 Celem wprowadzenia jasnych zasad w tym zakresie jest:
 - 1 zapewnienie **przejrzystych i jednolitych** kryteriów rozpatrywania prośb o podwyższenie oceny,

- 2 **motywowanie** uczniów do systematycznej pracy i podnoszenia poziomu osiągnięć edukacyjnych oraz kształtowania pozytywnych postaw,
- 3 stworzenie procedury **sprawiedliwego i rzetelnego** rozpatrywania możliwości uzyskania wyższej oceny, uwzględniającej indywidualne predyspozycje i potrzeby uczniów.

§19 Warunki ubiegania się o wyższą ocenę

- 1 Wewnętrzne procedury szkoły określają szczegółowe wymagania niezbędne do ubiegania się o wyższą ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu i z zachowania, w tym:
 - 1 **minimalny próg frekwencji** i aktywności w zajęciach edukacyjnych,
 - 2 **uzupełnienie brakujących prac** pisemnych i praktycznych w określonym terminie,
 - 3 **pozytywną opinię** nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (bądź wychowawcy w przypadku zachowania) na temat **postępu i zaangażowania** ucznia,
 - 4 **wykonanie dodatkowych zadań** lub projektów potwierdzających wyższy poziom osiągnięć edukacyjnych bądź właściwej postawy,
 - 5 spełnienie innych wymagań wynikających z **kryteriów przedmiotowych** lub **zasad oceniania zachowania**, opisanych w dokumencie wewnątrzszkolnym.
- 2 Informacje o warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny na koniec semestru lub roku szkolnego przekazywane są uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na początku roku szkolnego.
 - 1 Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o **zasadach i kryteriach** umożliwiających ubieganie się o wyższą ocenę z przedmiotu,
 - 2 Wychowawca zapoznaje z **regułami i procedurą** podwyższania oceny klasyfikacyjnej z zachowania (jeżeli taką procedurę przewiduje Wewnątrzszkolny System Oceniania).
- 3 Termin złożenia wniosku o podwyższenie oceny oraz forma jego przedstawienia (np. pisemna lub ustna) regulowane są przez przepisy wewnątrzszkolne lub przez Statut szkoły.

§20 Procedura rozpatrywania wniosku o wyższą ocenę

- 1 Rozpatrzenie wniosku o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej następuje z uwzględnieniem:
 - 1 dotychczasowych osiągnięć ucznia,
 - 2 spełnienia wymagań określonych w §2 powyżej (warunków ubiegania się),
 - 3 rekomendacji nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcy klasy (dla oceny z zachowania).
- 2 W przypadku wątpliwości lub zastrzeżeń co do zasadności wniosku, nauczyciel prowadzący może (w porozumieniu z wychowawcą lub Dyrektorem szkoły) wyznaczyć **dodatkowe zadania** sprawdzające lub przeprowadzić **krótką formę egzaminu** (ustnego czy pisemnego), aby obiektywnie ocenić wyższe kompetencje ucznia.
- 3 O ostatecznej decyzji w sprawie wyższej oceny nauczyciel (lub wychowawca) powiadamia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) w terminie ustalonym przez przepisy wewnętrzne szkoły (np. nie później niż kilka dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

8 Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom

§21 Zakres i cele informowania rodziców

- 1 Niniejsze postanowienia określają **zakres i formy** przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji dotyczących:
 - 1 postępów i trudności ucznia w nauce oraz w zachowaniu,
 - 2 szczególnych uzdolnień i osiągnięć ucznia,
 - 3 wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej, jak również wymagań edukacyjnych stawianych uczniom.
- 2 Celem regulacji w tym zakresie jest zapewnienie **sprawnej i skutecznej** komunikacji szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami), w sposób umożliwiający bieżące śledzenie postępów ucznia, wczesne wykrywanie trudności w nauce lub w zachowaniu oraz wsparcie w rozwoju indywidualnych predyspozycji i uzdolnień.

§22 Formy przekazywania informacji rodzicom

- 1 Szkoła zapewnia różnorodne formy **informowania rodziców (prawnych opiekunów)** o postępach, trudnościach i sukcesach edukacyjnych oraz wychowawczych uczniów, w tym w szczególności:
 - 1 **zebrania klasowe** organizowane z określoną częstotliwością (np. co najmniej raz w semestrze),
 - 2 **indywidualne konsultacje** z nauczycielami i wychowawcą,
 - 3 **dostęp do dziennika elektronicznego**, umożliwiający bieżący wgląd w oceny, frekwencję i uwagi dotyczące zachowania ucznia,
 - 4 inne formy **kontaktów indywidualnych**, takie jak rozmowy telefoniczne, korespondencja e-mail, spotkania z pedagogiem lub psychologiem szkolnym itp.
- 2 Zakres i szczegółowy harmonogram spotkań oraz konsultacji (z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami) jest określony w Statucie szkoły bądź w odrębnych **wewnątrzszkolnych procedurach**.
- 3 Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się **w każdym momencie** roku szkolnego z prośbą o dodatkowe konsultacje lub spotkanie w przypadku zauważenia niepokojących symptomów w nauce bądź zachowaniu ucznia, a także w celu omówienia sposobów wsparcia rozwoju uzdolnień.

9 Postanowienia końcowe

§23 Zakres obowiązywania i procedura zmian

- 1 Niniejsze wewnątrzszkolne zasady oceniania stanowią integralną część **Statutu Szkoły** i podlegają zatwierdzeniu przez **Radę Pedagogiczną** zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 2 Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane są w oparciu o:

- 1 Ustawę *Prawo oświatowe* oraz ustawę o systemie oświaty²,
 - 2 przepisy wykonawcze Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3 przepisy regulujące funkcjonowanie szkoły, zawarte w Statucie Szkoły.
- 3 Zmiany i uzupełnienia do niniejszego dokumentu wprowadza się w trybie przewidzianym dla zmian w dokumentacji szkolnej, po zaopiniowaniu przez właściwe organy szkoły. Nowelizacja staje się obowiązująca po zatwierdzeniu przez **Radę Pedagogiczną** i podpisaniu przez **Dyrektora Szkoły**.

§24 Wejście w życie

- 1 Niniejsze **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** obowiązują od dnia wskazanego w **zarządzeniu Dyrektora Szkoły**, po uwzględnieniu terminów konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim (o ile Statut Szkoły lub inne wewnętrzne przepisy to przewidują).
- 2 Z dniem wejścia w życie niniejszego dokumentu tracą moc wszelkie wcześniejsze przepisy wewnątrzszkolne w zakresie oceniania, które są z nim sprzeczne.