

Załącznik do Statutu Zespołu Szkół Licealnych
im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

Załącznik Nr 1

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

System oceniania opracowany w oparciu o:

- 1 Rozporządzenie określające szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów¹.
- 2 Ustawę *Prawo Oświatowe*².

¹Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 413).

²Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 908, tekst jednolity).

Spis treści

1	Postanowienia Ogólne	3
2	Formułowanie Wymagań Edukacyjnych	11
3	Ustalanie kryteriów oceniania zachowania	15
4	Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych	19
4.1	Bieżące ocenianie osiągnięć ucznia	19
4.2	Klasyfikacja śródroczna (okresowa)	22
5	Klasyfikacja roczna	23
6	Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych	24
7	Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych	25
8	Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom	27
9	Postanowienia końcowe	27

1 Postanowienia Ogólne

§1 Cel i Zakres Stosowania Wewnątrzszkolnego Oceniania

- 1 Celem wewnątrzszkolnego oceniania (**WO**) jest w szczególności:
 - 1 Informowanie i motywowanie uczniów do dalszego rozwoju.
 - 2 Wspieranie uczniów w procesie kształcenia i doskonalenia umiejętności.
 - 3 Doskonalenie pracy nauczycieli poprzez analizę wyników nauczania i wychowania.
- 2 Zakres Stosowania:
 - 1 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości oraz umiejętności, w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej³ oraz w realizowanych programach nauczania.
 - 2 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§2 Podstawa Prawna oraz Zgodność WO

- 1 Podstawa Prawna:
 - 1 Ocenianie wewnątrzszkolne prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego, w szczególności:
 - 1) Podstawę Programową kształcenia ogólnego³.
 - 2) Rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów¹.
 - 3) Ustawę – Prawo oświatowe².
- 2 Niniejsze zasady oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z:
 - 1 Statutem Szkoły.
 - 2 Wewnętrznymi regulacjami oraz procedurami obowiązującymi w szkole.

§3 Przedmiot Regulacji Oceniania Wewnątrzszkolnego

- 1 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:
 - 1 Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych.
 - 2 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
 - 3 Ocenianie bieżące i śródroczne (klasyfikacyjne).
 - 4 Ocenianie roczne (klasyfikacyjne).
 - 5 Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 6 Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych.
 - 7 Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom.

§4 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

- 1 W czasie trwania zajęć edukacyjnych **urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone** i przechowywane w plecaku lub w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela. Wyjątek jest możliwy wyłącznie za wyraźnym zezwoleniem nauczyciela.
- 2 Korzystanie z niedozwolonych środków (np. telefonu, smartwatcha) w czasie trwania form sprawdzania wiedzy i umiejętności bez zgody nauczyciela skutkuje:
 - 1 Otrzymaaniem 0 punktów.
 - 2 Utratą możliwości poprawy tej oceny.

§5 Ogólne zasady oceniania

- 1 Obowiązuje **punktowo-procentowy** system oceniania wewnątrzszkolnego, stosowany w szkole młodzieżowej, którego celem jest:
 - 1 Zapewnienie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz o postępach w tym zakresie, w szczególności dotyczących:
 - 1) Jakości wykonanej pracy.
 - 2) Skuteczności stosowanych metod uczenia się.
 - 3) Poziomie opanowania wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, oraz realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 - 2 Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co wykonał prawidłowo i jak powinien się dalej uczyć, wraz ze wskazówkami do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 - 3 Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 4 Umożliwienie rodzicom lub prawnym opiekunom oraz nauczycielom monitorowania:
 - 1) Postępów edukacyjnych i trudności ucznia w nauce i zachowaniu.
 - 2) Wkładu ucznia w jego własny rozwój, w tym specjalnych uzdolnień.
 - 3) Efektywności realizowanego procesu nauczania.
 - 5 Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2 System oceniania wewnątrzszkolnego jest prosty, przejrzysty i opiera się na następujących zasadach:
 - 1 Zakres oceniania:
 - 1) Ocenie podlegają:
 - a Osiągnięcia edukacyjne ucznia – poziom opanowania wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach programowych.
 - b Zachowanie ucznia – stopień przestrzegania zasad współżycia szkolnego oraz norm obowiązujących w placówce.
 - 2) Ocenianie wewnątrzszkolne realizują nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach oddziałów klasowych lub grup międzyoddziałowych.
 - 2 W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) Bieżące:
 - a Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- a) Nauczyciele sprawdzają wiedzę i umiejętności uczniów na bieżąco oraz po zrealizowaniu materiału z kolejnych działów programowych.
- b) Największy nacisk kładzie się na systematyczną ocenę pracy ucznia.
- b Oceny bieżące dotyczące zachowania:
 - a) Ocenianie zachowania opiera się na systematycznej obserwacji postawy ucznia wobec rówieśników, nauczycieli oraz innych członków społeczności szkolnej.
 - b) Uwzględnia się przestrzeganie regulaminu szkoły, zaangażowanie w życie szkoły oraz odpowiedzialność za wykonywane zadania.
- 2) Klasyfikacyjne:
 - a Śródroczne – na koniec pierwszego okresu;
 - b Roczne – na koniec roku szkolnego;
 - c Ocena końcowa:
 - a) Ustalana po zakończeniu cyklu nauczania w szkole;
 - b) Odpowiada ocenie rocznej uzyskanej w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych;
 - c) Może być określona na podstawie:
 - Wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego przeprowadzonego w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych;
 - Wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.
 - d Końcowa ocena zachowania:
 - a) Stanowi ocena klasyfikacyjna wystawiona w klasie programowo najwyższej.
- 3 Skala ocen:
 - 1) Oceny bieżące są wystawiane w systemie punktowym, który pozwala na precyzyjne określenie postępów ucznia.
 - 2) Oceny klasyfikacyjne są przeliczane na skalę procentową według progów z §5 ust. 4, a następnie na stopnie zgodnie z §5 ust. 3.

Zasady i kryteria wystawiania ocen klasyfikacyjnych

1 Skala stopni klasyfikacyjnych

- 1 Przy wystawianiu ocen stosuje się skalę stopni przedstawioną w tabeli 1:

Stopień	Ocena
celujący (cel)	6
bardzo dobry (bdb)	5
dobry (db)	4
dostateczny (dst)	3
dopuszczający (dop)	2
niedostateczny (ndst)	1

Tabela 1: Skala ocen klasyfikacyjnych.

2 Kryteria procentowe przypisane poszczególnym stopniom

- 1 Kryteria procentowe przedstawia tabela 2:

Ocena	Udział punktowy w procentach
niedostateczny	0–29%
dopuszczający	30–49%
dostateczny	50–64%
dobry	65–79%
bardzo dobry	80–95%
celujący	96% i więcej

Tabela 2: Kryteria oceniania w procentach.

- 2 Wynik procentowy oblicza się na podstawie liczby uzyskanych punktów i zaokrągla do części całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 3 Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych stosuje się następujące kryteria jakościowe:
 - 1 Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Posiada pełnię wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej w danym etapie kształcenia,
 - 2) Samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
 - 3) Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania,
 - 4) Proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2 Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem w danym etapie nauki,
 - 2) Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne oraz praktyczne wynikające z programu nauczania,
 - 3) Potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach.
 - 3 Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował wiadomości i umiejętności określonych programem w danym etapie nauki niemal w pełnym zakresie,
 - 2) Poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu problemów i zadań typowych, znanych z lekcji lub podręcznika.
 - 4 Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował znaczącą część wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danym etapie nauki,
 - 2) Poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów i zadań o niewielkim stopniu złożoności w sytuacjach typowych, często powtarzających się na lekcji.
 - 5 Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale opanował je w zakresie niezbędnym do dalszego kształcenia z danego przedmiotu,
 - 2) Potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązywać problemy i zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się podczas lekcji i w życiu codziennym.

6 Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a istniejące braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- 2) Nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

4 Kryteria ilościowe ocen klasyfikacyjnych

- 1 Stopień realizacji wymagań edukacyjnych wynikający z PP jest ustalany na podstawie zasad określonych w Szczegółowym Ocenianiu §12 ust. 1 pkt. 4 ppkt. 1) lit. d danego przedmiotu.
- 2 Podstawą ustalenia oceny jest spełnienie jednolitych dla wszystkich uczniów minimalnych progów, wyrażonych procentem realizowanych wymagań programowych i uzyskanych punktów, zgodnie z tabelą 3.

Ocena klasyfikacyjna	Minimalna liczba zrealizowanych wymagań [%]	Minimalny wynik punktowy [%]
Celująca (cel)	96	96
Bardzo dobra (bdb)	80	80
Dobra (db)	65	65
Dostateczna (dst)	50	50
Dopuszczająca (dop)	30	30

Tabela 3: Skala ocen klasyfikacyjnych z minimalnymi progami realizacyjnymi i punktowymi

5 Obliczanie ocen klasyfikacyjnych

- 1 Ocena klasyfikacyjna (śródroczna lub roczna) jest obliczana na podstawie punktów zdobytych przez ucznia w dzienniku elektronicznym. Liczba punktów obejmuje:
 - 1) dla oceny śródrocznej – pierwszy okres roku szkolnego,
 - 2) dla oceny rocznej – cały rok szkolny.
- 2 Do obliczenia uwzględnia się:
 - 1) Całkowitą liczbę punktów wpisanych do dziennika elektronicznego zgodnie z procedurami rejestracji ocen określonymi w §10 ust. 2 pkt. 1,
 - 2) Sumę maksymalnych liczb punktów przewidzianych dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy, określonych w §12 ust. 2 pkt. 4 ppkt. 1) lit. c lit. a).
 - 3) Oceny uzyskane z poprawek, określone w §18 ust. 3 pkt. 6.
- 3 Wynik punktowy przelicza się na procenty według progów określonych w §5 ust. 4, a następnie na stopień według skali §5 ust. 3.
- 4 Przed wystawieniem oceny nauczyciel weryfikuje, czy uczeń spełnia warunki klasyfikowalności określone w §8 ust. 3.

6 Terminy klasyfikacyjne:

- 1 Terminy posiedzeń śródrocznej oraz rocznej rady klasyfikacyjnej określa **Dyrektor szkoły** w drodze zarządzenia wewnętrznego.
- 2 Nie później niż w dniu posiedzenia rady klasyfikacyjnej:
 - 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne dokonują wpisu ocen klasyfikacyjnych z tychże zajęć do dokumentacji przebiegu nauczania.

- 2) Wychowawca klasy dokonuje wpisu oceny klasyfikacyjnej z zachowania do dokumentacji przebiegu nauczania.
- 3 W razie zagrożenia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem ucznia, nauczyciele zajęć edukacyjnych informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych poprzez wpis w dzienniku elektronicznym Librus w terminie:
 - 1) Nie później niż miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§6 Zasady przenoszenia ocen z innych szkół

- 1 Uczeń przyjęty do szkoły w trakcie etapu edukacyjnego, zgodnie z decyzją **Dyrektora Szkoły**, uzyskuje zaliczenie określonej części programu z poszczególnych przedmiotów na podstawie arkusza ocen.
- 2 Uzyskane przez ucznia w poprzedniej szkole oceny przelicza się na punkty według skali przedstawionej w tabeli 4.

Ocena	Przeliczenie na punkty (%)
Dopuszczający (2)	40
Dostateczny (3)	57
Dobry (4)	72
Bardzo dobry (5)	88
Celujący (6)	98

Tabela 4: Skala przeliczania ocen uzyskanych w poprzedniej szkole na punkty procentowe.

§7 Oceny za osiągnięcia olimpijskie

- 1 Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z odpowiednich zajęć edukacyjnych ocenę celującą.
- 2 Jeśli tytuł laureata lub finalisty został przyznany po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel ją modyfikuje na celującą.
- 3 Ocena celująca przysługuje wyłącznie za osiągnięcia na etapach krajowych lub międzynarodowych olimpiad.

§8 Zasady klasyfikacji wewnątrzszkolnej

- 1 Charakter i cel klasyfikacji
 - 1 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz jego zachowania, w ramach klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
 - 2 Dotyczy zarówno obowiązkowych, jak i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2 Zasady ustalania ocen śródrocznych i rocznych
 - 1 Śródroczne i roczne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 - 2 Ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy zgodnie z obowiązującym punktowym systemem oceny zachowania określonym w rozdziale dotyczącym [ustalenia kryteriów oceniania zachowania](#)..

- 3 Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie wpływają na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3 Warunki klasyfikowalności ucznia

- 1 Uczeń może być uznany za nieklasyfikowanego z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli:
 - 1) Brakuje minimalnej liczby ocen cząstkowych, określonej w §17 ust. 2 jeżeli nie została ona ustalona w PO (§12 ust. 2 pkt. 4 ppkt. 1) lit. c plit. c)).
 - 2) Uczeń nie został poddany ocenie w co najmniej trzech różnych formach sprawdzania wiedzy, o których mowa w §17 ust. 3, w okresie roku szkolnego, z zastrzeżeniem odmiennego ustalenia w Przedmiotowym Ocenianiu §12 ust. 2 pkt. 4 ppkt. 1) lit. c plit. d).
 - 3) Jego nieobecność na zajęciach wynosi co najmniej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 4) Nie można wystawić oceny klasyfikacyjnej z powodu niespełnienia wymagań edukacyjnych, zgodnie z procedurami opisanymi w punkcie §5 ust. 6.

§9 Zmiany ocen klasyfikacyjnych

- 1 Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu – sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadzonego zgodnie z procedurami opisanymi w WO.
- 2 W przypadku niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej rocznej, zmiana oceny możliwa jest wyłącznie na drodze egzaminu poprawkowego.
- 3 Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§10 Jawność ocen

- 1 Zasada powszechnej dostępności informacji o ocenach
 - 1 Oceny uzyskane przez ucznia w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach podlegają jawności wobec ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów.
 - 2 Zasada jawności obejmuje wszelkie rodzaje ocen, w szczególności:
 - 1) Oceny bieżące.
 - 2) Oceny klasyfikacyjne, w tym śródroczne oraz roczne, ustalone z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - 3 Jawność dotyczy zarówno ocen uzyskanych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jak i ocen zachowania ucznia.
- 2 Rejestracja i przechowywanie ocen
 - 1 Oceny bieżące, śródroczne klasyfikacyjne oraz roczne klasyfikacyjne podlegają obligatoryjnemu wpisowi do dziennika elektronicznego w terminach określonych w §18 ust. 3 pkt. 5 ppkt. 1), w celu dostarczenia rodzicom lub prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
 - 2 Uczeń oraz jego rodzice lub prawni opiekunowie mają zapewniony stały dostęp do informacji o ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego po dokonaniu autoryzowanego logowania.

- 3 Zasady udostępniania pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) Sprawdzone prace pisemne udostępniane są uczniom w trakcie zajęć lekcyjnych oraz rodzicom lub prawnym opiekunom na terenie szkoły podczas konsultacji, godzin dostępności lub indywidualnych spotkań.
 - 2) Sposób udostępnienia ocenionej pracy pisemnej ustalany jest indywidualnie z rodzicem lub prawnym opiekunem ucznia.
 - 3) Przy udostępnianiu prac zachowuje się przepisy o ochronie danych osobowych oraz zapewnia się poszanowanie prywatności ucznia.
- 4 Sprawdzone i ocenione pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia podlegają przechowywaniu przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

3 Uzasadnienie ocen z zajęć edukacyjnych

- 1 Uczeń lub jego rodzice albo prawni opiekunowie mają prawo wnosić o uzasadnienie każdej oceny bieżącej lub klasyfikacyjnej, zarówno śródrocznej, jak i rocznej, wystawionej w ramach zajęć edukacyjnych, w tym w trybie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających lub poprawkowych.
- 2 Nauczyciel, na żądanie określone w pkt 1, jest obowiązany przedstawić uzasadnienie oceny, uwzględniając w szczególności:
 - 1) Stopień realizacji wymagań edukacyjnych określonych w Podstawie Programowej (PP) oraz Szczegółowym Ocenianiu (SO).
 - 2) Kryteria oceniania przyjęte w Szczegółowym Ocenianiu (SO), z uwzględnieniem wymagań minimalnych i rozszerzonych.
 - 3) Metodę obliczania punktacji uzyskanej za daną formę weryfikacji wiedzy lub umiejętności, zgodnie z punktowo-procentowym systemem oceniania.
 - 4) Elementy pracy ucznia ocenione pozytywnie.
 - 5) Obszary wymagające poprawy lub uzupełnienia.
 - 6) Wskazówki dotyczące dalszego rozwoju kompetencji i doskonalenia wyników nauczania, w tym samodzielnego planowania rozwoju.
 - 7) Formę weryfikacji wiedzy lub umiejętności, przeprowadzoną zgodnie z Procedurami Oceniania (PO).
 - 8) Warunki i możliwości poprawy oceny, określone w Procedurach Oceniania (PO), w tym tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych.

4 Uzasadnienie ocen zachowania

- 1 Na żądanie ucznia lub jego rodziców albo prawnych opiekunów wychowawca klasy jest obowiązany przedstawić uzasadnienie wystawionej oceny zachowania, odwołując się do kryteriów określonych w niniejszym Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO).
- 2 Uzasadnienie oceny zachowania winno zawierać:
 - 1) Odniesienie do kryteriów oceny zachowania, w tym w szczególności frekwencji, kultury osobistej, współpracy w grupie oraz przestrzegania regulaminu szkoły i norm etycznych.
 - 2) Wskazanie pozytywnych aspektów postaw i zachowań ucznia.
 - 3) Określenie obszarów wymagających poprawy.
 - 4) Wskazówki w zakresie dalszego rozwoju społecznego i osobistego ucznia, wspierające motywację do postępów w zachowaniu.

5 Tryb przekazywania uzasadnienia ocen

- 1 Uzasadnienie oceny przekazywane jest uczniowi w formie ustnej, w trakcie zajęć lub podczas indywidualnej konsultacji, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
- 2 Uzasadnienie oceny przekazywane jest rodzicom lub prawnym opiekunom w trakcie indywidualnego spotkania, w tym w ramach zebrań z rodzicami lub konsultacji, lub w innej formie uzgodnionej z wnioskodawcą, w szczególności w formie zdalnej, w celu zapewnienia informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, postępach i trudnościach ucznia.

2 Formułowanie Wymagań Edukacyjnych

§11 Przedmiot Regulacji Formułowania Wymagań Edukacyjnych.

- 1 Niniejszy rozdział określa:
 - 1 Zasady opracowywania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, w szczególności:
 - 1) Opracowanie przez zespół nauczycieli dokumentu **Szczegółowego Oceniania (SO)**.
 - 2) Sporządzanie przez nauczyciela dokumentu **Przedmiotowego Oceniania (PO)**.
 - 3) Terminy i tryb przedkładania opracowanych dokumentów dyrekcji szkoły.
 - 2 Ustalanie warunków i sposobu przekazywania uczniom i rodzicom informacji, w tym:
 - 1) Obowiązki nauczycieli i wychowawców w zakresie informowania o wymaganiach edukacyjnych.
 - 2) Zasady przekazywania informacji o postępach w nauce i o ocenach.
 - 3) Sposoby zapoznawania rodziców z dokumentami regulującymi proces oceniania (**WO**, **SO**, **PO**).
 - 4) Procedurę dokumentowania tych faktów w dzienniku.

§12 Zasady opracowywania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dla uczniów

- 1 **Szczegółowe Ocenianie (SO):**
 - 1 Dokument **SO**, opracowany przez zespół nauczycieli danego przedmiotu, zawiera wytyczne dotyczące metod oceniania wiadomości i umiejętności uczniów, a także klarowne kryteria weryfikacji postępów, co umożliwia spójną i systematyczną ewaluację pracy uczniów, oraz realizację wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej.
 - 2 **Cel dokumentu SO:**
 - 1) Celem niniejszego dokumentu jest ustanowienie systemu oceniania wiedzy i umiejętności, który cechuje się **prawidłowością, jednoznacznością oraz odpornością na arbitralne interpretacje**. W szczególności system ten powinien obejmować:
 - a **Określenie stopnia realizacji wymagań podstawy programowej**, ustalonego w oparciu o obiektywne wskaźniki efektywności.
 - b **Oparcie systemu oceniania wiedzy i umiejętności uczniów** na precyzyjnie zdefiniowanych oraz ilościowo integrowanych wymaganiach ogólnych i szczegółowych, z wykorzystaniem obiektywnych mierników umożliwiających monitorowanie postępów edukacyjnych.
 - c **Wdrożenie jawnych, obiektywnych i ilościowych zasad oceniania**, zapewniających transparentność, rzetelność oraz mierzalność procesu dydaktycznego.

³Podstawa programowa wychowania ogólnego dla liceum ogólnokształcącego i technikum z dnia 28 czerwca 2024 r., opracowana przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

3 Zakres stosowalności dokumentu SO:

- 1) Dokument **SO** odnosi się do realizacji programu nauczania danego przedmiotu, na określonym poziomie kształcenia, zgodnie z obowiązującą podstawą programową³.
- 2) Dokument **SO** jest obowiązkowy dla wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danego przedmiotu.

4 Przedmiot regulacji w dokumencie SO:

- 1) Dokument **SO** powinien zawierać:
 - a Szczegółowy zakres wymagań edukacyjnych (ogólnych i szczegółowych) dla poszczególnych poziomów i zakresów nauczania, zgodnych z **PP**³ i przyjętym rozkładem materiału.
 - b Systematyczny i miarodajny model oceny ilościowej, oparty na zdefiniowanych wskaźnikach mierzalnych.
 - c Jednoznaczne kryteria oceniania, ustanowione na podstawie obowiązującej **PP**³, zapewniają sprawiedliwą i rzetelną weryfikację postępów uczniów.
 - d Narzędzia i procedury potrzebne do wdrożenia oceny ilościowej ilości realizacji celów edukacyjnych.
 - e W szczególności **SO** powinien zawierać:
 - a) Nazwę zajęć edukacyjnych oraz zakres i poziom nauczania, dla którego dokument jest przeznaczony.
 - b) Zestaw wymagań edukacyjnych, zgodnych z podstawą programową, na podstawie których ustala się oceny.

5 Procedury składania dokumentu SO:

- 1) Przewodniczący zespołu przedmiotowego przedkłada dokument **SO** kierownictwu szkoły w terminie do dnia 30 września.
- 2) Dokument **SO** musi być sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez szkołę.
- 3) Dyrekcja szkoły analizuje dokument **SO** pod kątem zgodności z obowiązującą podstawą programową oraz wewnętrznymi regulacjami szkoły.
- 4) Po zatwierdzeniu dokument **SO** staje się oficjalną podstawą do wystawiania ocen klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym.
- 5) Zatwierdzony dokument **SO** jest udostępniany uczniom i ich rodzicom w formie pisemnej w bibliotece szkoły, aby zapewnić pełną przejrzystość procesu oceniania.

2 Przedmiotowe Ocenianie (PO)

- 1 Dokument Przedmiotowego Oceniania (PO), opracowany przez każdego nauczyciela w oparciu o Wewnątrzszkolne Ocenianie (WO) oraz Szczegółowe Ocenianie (SO), określa wytyczne w zakresie metod oceniania wiadomości i umiejętności uczniów oraz precyzyjne kryteria weryfikacji ich postępów, zapewniając spójną i systematyczną ewaluację pracy uczniów w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

2 Cel dokumentu PO

- 1) Celem dokumentu PO jest ustanowienie systemu oceniania wiadomości i umiejętności uczniów, charakteryzującego się prawidłowością, jednoznacznością oraz odpornością na arbitralne interpretacje, w szczególności poprzez:
 - a Określenie form i sposobów weryfikacji osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodnych z kryteriami ustalonymi w Szczegółowym Ocenianiu (SO) oraz Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO).

- b Oparcie systemu oceniania na precyzyjnie zdefiniowanych wymaganiach ogólnych i szczegółowych, uwzględniających minimalne oraz rozszerzone kryteria dla każdej oceny.
- c Wdrożenie jawnych, obiektywnych i ilościowych zasad oceniania, zapewniających transparentność, rzetelność i mierzalność procesu dydaktycznego, wspomagających rozwój kompetencji uczniów oraz ich odpowiedzialność za proces uczenia się.

3 Zakres stosowalności dokumentu PO

- 1) Dokument PO ma zastosowanie do realizacji programu nauczania określonego przedmiotu na danym poziomie kształcenia, zgodnie z obowiązującą podstawą programową³.
- 2) Dokument PO jest wiążący dla każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu na określonym poziomie edukacyjnym.

4 Zakres regulacji dokumentu PO

- 1) Dokument PO winien zawierać następujące elementy:
 - a Nazwę zajęć edukacyjnych oraz poziom edukacyjny, którego dotyczy.
 - b Formy i sposoby weryfikacji osiągnięć edukacyjnych uczniów, obejmują w szczególności:
 - a) Rodzaje form sprawdzania wiedzy i umiejętności, określonych w §18 ust. 3 i §18 ust. 4.
 - b) Specyficzne dla danego przedmiotu formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, uwzględniające cele kształcenia oraz charakterystykę danej dziedziny, o których mowa w §18 ust. 5.
 - c Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, w tym:
 - a) Maksymalną liczbę punktów dla każdej formy sprawdzania wiedzy.
 - b) Sposób przeliczania uzyskanych punktów ~~na wartości procentowe~~.
 - c) Minimalną liczbę ocen cząstkowych w ciągu semestru, wynikającą z tygodniowego wymiaru godzin przedmiotu, zgodną co najmniej z ustaleniami zawartymi w §17 ust. 2; jeśli PO nie określa inaczej, obowiązują postanowienia wskazane w WO.
 - d) Minimalną liczbę różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w semestrze, zapewniającą wszechstronną ocenę, nie mniejszą niż określona w (§17 ust. 3); w razie braku szczegółowych zasad w PO, stosuje się postanowienia powołane w nim.
 - d Zasady poprawy ocen bieżących oraz warunki uzyskania ocen wyższych niż wynikające z punktacji, zgodnie z ustaleniami Wewnątrzszkolnego Oceniania (WO), z uwzględnieniem szczególnych potrzeb edukacyjnych uczniów na podstawie opinii lub orzeczeń właściwych instytucji.
 - e Sposób informowania uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o wynikach procesu oceniania, w tym o postępach i trudnościach w nauce.
 - f Dodatkowe elementy wspierające realizację celów kształcenia, w szczególności indywidualizację procesu dydaktycznego dostosowaną do potrzeb i potencjału uczniów.
 - g Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, z wyłączeniem zajęć, na których zapowiedziano pracę pisemną (z zastrzeżeniem ust. 6 i 7). Prawo to może być wykorzystane tylko jednokrotnie w ciągu semestru, o ile nauczyciel, w ramach Przedmiotowego Oceniania (PO), nie określi innej liczby dopuszczalnych zgłoszeń nieprzygotowania.

5 Procedura przedkładania dokumentu PO

- 1) Nauczyciel jest obowiązany przedłożyć dokument PO kierownictwu szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
- 2) Dokument PO winien być sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez szkołę.
- 3) Kierownictwo szkoły dokonuje analizy dokumentu PO pod kątem zgodności z obowiązującą podstawą programową oraz wewnętrznymi regulacjami szkoły.
- 4) Po zatwierdzeniu przez kierownictwo szkoły dokument PO stanowi oficjalną podstawę wystawiania ocen klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym.
- 5) Zatwierdzony dokument PO podlega udostępnieniu uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom w formie pisemnej w bibliotece szkolnej, celem zapewnienia pełnej przejrzystości procesu oceniania.

§13 Ustalanie warunków i sposobu przekazywania uczniom i rodzicom informacji

1 Procedura informowania przez nauczyciela.

1 Nauczyciel informuje uczniów:

- 1) Na pierwszej lekcji danego przedmiotu o:
 - a Wymaganiach edukacyjnych, uwzględniających wymagania ogólne i szczegółowe określone w Szczegółowym Ocenianiu **SO**, na podstawie których ustala się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych w szkole.
 - b Sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem (**PO**).
 - c Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2 Odnosi to w dzienniku fakt poinformowania uczniów, o którym mowa w pkt. 1.

2 Procedura informowania przez wychowawcę:

1 Wychowawca klasy informuje uczniów:

- 1) Na pierwszej godzinie wychowawczej o:
 - a Zasadach oceniania zachowania.
 - b Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - c Dostęp do Wewnątrzszkolnego oceniania (WO), zgodnie z §9 ust. 4 Statutu Szkoły, poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS w zakładce "Organizacja szkoły - pliki szkoły".
 - d Dostęp do dokumentów: **SO** i **PO**, określających sposoby oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów dla nauczanych przedmiotów w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.
- 2) Odnosi to w dzienniku fakt poinformowania uczniów, o którym mowa w ppkt 1.

3 Wychowawca klasy informuje rodziców:

1 Na pierwszym zebraniu z rodzicami o:

- 1) Zapoznaniu rodziców z informacjami, o których mowa w pkt 1 ppkt 1;

- 2) Konieczności potwierdzenia przez rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu faktu zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (**WO**) własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- 3) Tym, że rodzice nieuczestniczący w spotkaniach z wychowawcą klasy, niekontaktujący się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne lub niekorzystający z e-dziennika, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce;
- 4) Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole, przekazując loginy i hasła do kont oraz wskazując, gdzie i jak można uzyskać pomoc w obsłudze dziennika. Takie same informacje przekazuje rodzicom uczniów przyjętych do szkoły w trakcie trwania etapu edukacyjnego.

3 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania

§14 Zakres i cele ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 44b ustawy o systemie oświaty².

Proces ten obejmuje:

1 Zakres ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1) Niniejszy dokument reguluje wszelkie kwestie związane z definiowaniem, wdrażaniem oraz weryfikacją kryteriów oceniania zachowania uczniów, obejmujących w szczególności:
 1. zachowanie na terenie szkoły,
 2. postępowanie uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 3. reprezentowanie szkoły podczas uroczystości i imprez szkolnych bądź międzyszkolnych,
 4. stosunek uczniów do rówieśników, pracowników szkoły oraz osób z zewnątrz.

2 Cele ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1) Celem wprowadzenia jednolitych kryteriów oceniania zachowania jest w szczególności:
 1. zapewnienie przejrzystych i spójnych zasad oceny postępowania uczniów,
 2. kształtowanie postaw społecznych, obywatelskich i etycznych,
 3. motywowanie uczniów do rozwoju osobistego i postępowania zgodnego z normami społecznymi,
 4. promowanie właściwych relacji rówieśniczych, kultury osobistej i odpowiedzialności.

1 Zasady oceniania zachowania

1 Informacje ogólne

1) Charakter oceny zachowania

- a Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o tym, w jakim stopniu uczeń:
 - a) spełnia obowiązki szkolne,
 - b) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - c) respektuje ogólnie przyjęte normy etyczne.
- b Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) zdefiniowane w lit. a) zasady (tj. obowiązki szkolne, zasady współżycia społecznego i normy etyczne), w tym:

- postawę uczniów względem szkoły: przestrzeganie przepisów wynikających z obowiązujących regulaminów, punktualność i obowiązkowość,
- postawę uczniów względem innych ludzi: pomoc i życzliwość wobec kolegów i pracowników szkolnych, szacunek dla starszych, uprzejmość, prawdomówność, poszanowanie cudzego mienia, kultura słowa,
- postawę uczniów względem siebie: pilność, dbałość o własny rozwój, czystość i higienę osobistą.

b) przeciwstawianie się przemocy, agresji i wulgarności,

c) realizację założeń szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,

d) liczbę godzin nieusprawiedliwionych.

2) Funkcja wychowawcza oceny zachowania

a Ocena zachowania pełni funkcję wychowawczą:

a) wspiera rozwój osobowości ucznia,

b) motywuje do samodoskonalenia,

c) pomaga kształtować postawy społeczne i prospołeczne.

3) Zasady przyznawania punktów

a Nauczyciele, wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły mają prawo wpisywać uwagi (pozytywne i negatywne) oraz przyznawać punkty w elektronicznym dzienniku za zachowanie ucznia, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

4) Procedura informowania uczniów i rodziców

a Wychowawca oddziału zapoznaje z zasadami oceniania zachowania i tabelą punktową:

a) uczniów – zgodnie z §2 ust. II WO,

b) rodziców (prawnych opiekunów) – zgodnie z §2 ust. III WO.

2 Zasady punktowej oceny zachowania

1) Początkowa pula punktów i zasady naliczania

a Każdy uczeń rozpoczyna semestr z **początkową pulą punktów** wynoszącą 50.

b Punkty **dodatnie** przyznawane są za zachowania i aktywności uznane za wspierające funkcjonowanie szkoły lub pozytywnie wpływające na jej społeczność (np. udział w wolontariacie, konkursach, działaniach prospołecznych).

c Punkty **ujemne** przyznawane są za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły lub przejawy zachowań uznanych za niepożądane (np. spóźnienia, lekceważenie nauczycieli, zachowania agresywne).

2) Dodatkowe punkty przyznawane przez wychowawcę

a Wychowawca klasy raz w każdym semestrze ma możliwość przyznania dodatkowych (maksymalnie 15) punktów, zarówno dodatnich, jak i ujemnych, uwzględniając:

a) opinie nauczycieli i pracowników szkoły,

b) opinię klasy,

c) samoocenę ucznia.

3) Nagana Dyrektora szkoły

a Otrzymanie nagany **Dyrektora szkoły** skutkuje ustaleniem maksymalnie **poprawnej** oceny, zgodnie z **Statutem szkoły**, z liczbą punktów minimalną dla tej oceny (50). **(Należy w Statucie określić, za jakie przewinienia przyznawana jest taka nagana, np. przemoc.)**

3 Procedura ustalania oceny końcowej z zachowania

1) Zakres czasowy i przedziały punktowe

- a Ocena zachowania jest ustalana **semestralnie** i **rocznie** na podstawie sumy punktów, zgodnie z poniższym przedziałem:

Ocena	Przedział punktowy
Wzorowe	96 i więcej
Bardzo dobre	80–95
Dobre	65–79
Poprawne	50–64
Nieodpowiednie	30–49
Naganne	29 i mniej

2) Sposób wyliczenia końcowej liczby punktów

- a Końcowa liczba punktów jest sumą:
- punktów początkowych (50),
 - punktów przyznanych (dodatnich i ujemnych) zgodnie z pkt. 5 ppkt. 1),
 - punktów przyznanych w drodze decyzji wychowawcy (maksymalnie +15 lub -15).
- b Ocena zachowania jest ostatecznie ustalana semestralnie i rocznie na podstawie łącznej liczby punktów, zgodnie z lit. a) powyżej.

3) Uwzględnienie specyficznych trudności ucznia

- a Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia z udokumentowanymi zaburzeniami lub dysfunkcjami rozwojowymi uwzględnia się ich wpływ na zachowanie, zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

4) Ostateczność oceny i ewentualne odwołania

- a Ocena semestralna i roczna jest **ostateczna** oraz ustalana przez wychowawcę klasy z uwzględnieniem opinii nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danej klasy.
- b W przypadku nieobecności wychowawcy decyzję podejmuje osoba wyznaczona przez **Dyrektora szkoły**.
- c Statut szkoły może przewidywać możliwość odwołania się od oceny w określonym terminie (np. w ciągu 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

5) Wpływ oceny zachowania na promocję

- a Ocena z zachowania nie ma bezpośredniego wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, jednak może być uwzględniana przy przyznawaniu nagród, stypendiów oraz innych wyróżnień.

2 Kryteria jakościowe i tabela opisowa

- 1 W celu zapewnienia przejrzystości i sprawiedliwości oceniania, **punkty (dodatnie i ujemne)** przyznaje się według ustalonych kategorii, na przykład:

Kryterium	Punkty	Opis
Frekwencja	+1	100% obecności w semestrze (dopuszcza się inną punktację dla frekwencji 95–99%).
	+1	Brak godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
	-1	Każda nieusprawiedliwiona godzina.
<i>Ciąg dalszy na następnej stronie</i>		

Tabela 5 – kontynuacja ze strony poprzedniej

Kryterium	Punkty	Opis
Postawa wobec nauki, aktywność	+1	Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, osiągnięcia, wyróżnienia.
	+1	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych.
	+1	Aktywny udział w działaniach na rzecz klasy i szkoły (np. Samorząd Uczniowski, poczet sztandarowy).
	-1	Powtarzający się brak przygotowania do lekcji, lekceważenie poleceń, brak odrabiania prac domowych.
Kultura osobista, szacunek	+1	Pomoc koleżeńska, udział w wolontariacie (každorazowo).
	-1	Aroganckie zachowanie, obraźliwy język wobec nauczycieli lub pracowników szkoły.
	-1	Agresja słowna, groźby.
	-1	Udział w bójce.
	-1	Dewastacja mienia, kradzież, używki (posiadanie, zażywanie).
Bezpieczeństwo i higiena	+1	Dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych, reagowanie na sytuacje niebezpieczne.
	-1	Korzystanie z telefonu komórkowego podczas lekcji (každorazowo).
	-1	Palenie papierosów, e-papierosów, snusów itp. na terenie szkoły.
Inne	od -1 do +1	Każda sytuacja nieuwjęta w powyższych kategoriach (przydział punktów indywidualnie, z wpisem w dzienniku).

4 Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

§15 Przedmiot regulacji ustalania ocen (bieżących i śródrocznych)

- 1 Niniejsze zasady obejmują zarówno bieżące ocenianie osiągnięć ucznia w trakcie roku szkolnego, jak i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (także prowadzonych na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe). Mają one na celu:
 - 1 ustalenie poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - 2 wspieranie wielostronnego rozwoju ucznia,
 - 3 zapewnienie prawidłowej realizacji założeń programowych,
 - 4 dostarczanie rodzicom, wychowawcom i dyrekcji informacji o efektywności procesu nauczania, wkładzie ucznia w jego własny rozwój oraz o postępach edukacyjnych.

4.1 Bieżące ocenianie osiągnięć ucznia

§16 Zasady ogólne

- 1 Ocenianie bieżące jest prowadzone systematycznie.
- 2 Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego wraz z czytelnym komentarzem.
- 3 Oceny z wychowania fizycznego przekazywane są uczniowi ustnie i wpisywane do dziennika elektronicznego.

§17 Minimalna liczba ocen cząstkowych i różne formy sprawdzania wiedzy

- 1 Minimalna liczba ocen cząstkowych w semestrze zależy od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu, co przedstawiono w tabeli 6.
- 2 Minimalna liczba ocen cząstkowych w semestrze zależy od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu (Tabela 6). Jeśli Przedmiotowe Ocenianie określa inne zasady, obowiązują ustalenia zawarte w PO (§12 ust. 2 pkt. 4 ppkt. 1) lit. c plit. c)).

Liczba godzin tygodniowo	Minimalna liczba ocen
1–2	co najmniej 3
3 i więcej	co najmniej 4

Tabela 6: Minimalna liczba ocen cząstkowych w semestrze w zależności od liczby godzin tygodniowo.

- 3 Każdy uczeń musi być oceniany w co najmniej **trzech różnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności** w ciągu semestru. Jeżeli w dokumencie PO danego przedmiotu ustalono inaczej, obowiązują zasady wynikające z tych ustaleń (§12 ust. 2 pkt. 4 ppkt. 1) lit. c plit. d)).

§18 Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zasady ich przeprowadzania

- 1 Znaczenie form sprawdzania wiedzy:
 - 1 Służą weryfikacji stopnia realizacji wymagań określonych w podstawie programowej.
 - 2 Przygotowują uczniów do egzaminów zewnętrznych, kształtując umiejętność pracy w warunkach kontrolowanych i ograniczonych czasowo.

2 Maksymalne liczby punktów dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy określone są w dokumentacji Przedmiotowego Oceniania (§12 ust. 2 pkt. 4 ppkt. 1) lit. c plit. a)) i obejmują w szczególności:

- 1 Dostosowanie punktacji do wymagań podstawy programowej w zakresie ich realizacji
- 2 Uwzględnienie liczby oraz poziomu trudności sprawdzanych umiejętności i wiedzy, zapewniające obiektywną ocenę postępów ucznia.

3 Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy, diagnozy podlegające ocenie):

- 1 Znaczenie prac pisemnych:
 - 1) Umożliwiają samodzielne, uporządkowane zaprezentowanie wiedzy, wymagające przemyślanej organizacji i logicznego argumentowania.
 - 2) Pozwalają na sprawdzenie umiejętności rozwiązywania zadań o różnej konstrukcji (zadania otwarte i zamknięte) oraz różnym poziomie trudności.
 - 3) Ułatwiają szczegółową analizę błędów w celu indywidualnej diagnozy i planowania działań remediacyjnych.
 - 4) Zapewniają obiektywność oceniania dzięki pisemnej formie odpowiedzi, którą można ponownie przeanalizować.
- 2 Czas trwania prac pisemnych ustalany jest w oparciu o rodzaj formy, zgodnie z tabelą 7:

Rodzaj formy	Minimalny czas trwania
Sprawdziany, Testy	co najmniej 20 minut
Prace klasowe, Diagnozy podlegające ocenie	co najmniej 1 godzina lekcyjna

Tabela 7: Minimalny czas trwania pisemnych prac sprawdzających wiedzę i umiejętności.

3 Powtórzenie materiału oraz zakres planowanej pracy pisemnej są przedstawiane uczniom przed jej przeprowadzeniem.

4 Terminy prac pisemnych:

- 1) Ogłaszane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2) Zgłaszane do dziennika elektronicznego.
- 3) W jednym tygodniu mogą zostać przeprowadzone maksymalnie trzy takie prace.
- 4) W ciągu jednego dnia – nie więcej niż jedna taka praca.

5 Wyniki prac pisemnych:

- 1) Terminy publikowania wyników prac pisemnych:
 - a Publikowane są do 10 dni roboczych od przeprowadzenia pracy pisemnej, w sposób określony w §10 ust. 2 pkt. 1.
 - b W przypadku dłuższych form (np. z języka polskiego czy rozbudowanych diagnoz podlegających ocenie) termin publikacji wyników ulega wydłużeniu do 15 dni roboczych, zgodnie z procedurami wskazanymi w §10 ust. 2 pkt. 1.
- 2) Uczeń ma prawo do wglądu w sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną, po czym zwraca ją nauczycielowi zgodnie z procedurami opisanymi w §10 ust. 2 pkt. 3.
- 3) Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdzone i ocenione prace pisemne do końca roku szkolnego roku co zostało określone w §10 ust. 2 pkt. 4.

6 Poprawa oceny niedostatecznej (poniżej 30% punktów):

- 1) Uczeń może przystąpić do jednokrotnej poprawy.

- 2) Do dziennika wpisywana jest wyższa ocena uzyskana podczas poprawy.
- 4 Formy sprawdzania wiedzy z materiału omawianego na trzech ostatnich lekcjach:
 - 1 Znaczenie:
 - 1) Umożliwiają bieżącą weryfikację systematyczności i postępów w przyswajaniu nowych treści.
 - 2) Sprzyjają nawykowi regularnego uczenia się oraz szybkiemu reagowaniu na zadania w ograniczonym czasie.
 - 3) Dostarczają nauczycielowi aktualnych informacji o poziomie opanowania materiału, wspomagając diagnozę potrzeb edukacyjnych.
 - 2 Realizowane są bez wcześniejszej zapowiedzi i nie podlegają poprawie.
 - 3 Kartkówki:
 - 1) Trwają maksymalnie 15 minut.
 - 2) Wyniki przekazywane są w terminie do 10 dni roboczych.
 - 4 Odpowiedzi ustne:
 - 1) Uczeń wybierany jest w sposób gwarantujący równomierne obciążenie klasy.
 - 2) Może otrzymać 1–2 minuty na krótkie przygotowanie, jeżeli pytanie tego wymaga.
 - 3) Ocena wraz z informacją zwrotną przekazywana jest niezwłocznie po odpowiedzi.
 - 5 Odstępstwa od zasad dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów przez nauczyciela.
- 5 Inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1 Obejmują aktywność na lekcji oraz zadania charakterystyczne dla danego przedmiotu (m.in. ćwiczenia ustne, pisemne i praktyczne, referaty, prezentacje, projekty, prace twórcze).
 - 2 Szczegóły i zakres ich stosowania określa nauczyciel w dokumencie PO zgodnie z (§12 ust. 2 pkt. 4 ppkt. 1) lit. b) plit. b)).

§19 Nieobecności i terminy

- 1 Ostatnia praca pisemna może się odbyć najpóźniej na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
- 2 Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły uzgodnić z nauczycielem przedmiotu termin i formę zaliczenia sprawdzianu.
- 3 Udział ucznia w lekcji, na którą zapowiedziano pracę pisemną, jest obowiązkowy, z wyłączeniem nieobecności spowodowanej chorobą lub innym czynnikiem losowym.
- 4 Każda zapowiedziana forma sprawdzania wiedzy jest obowiązkowa do zaliczenia przez ucznia.
- 5 Uczeń ma prawo do jednokrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w ciągu semestru. Prawo to nie obejmuje zajęć, na których wcześniej zapowiedziano pracę pisemną (z zastrzeżeniem ust. 6 i 7). Liczba dopuszczalnych zgłoszeń może zostać zmieniona przez nauczyciela w ramach Przedmiotowego Systemu Oceniania (§19 ust. 5).
- 6 Nieprzygotowanie ucznia, który reprezentował szkołę (np. w konkursach lub zawodach), jest usprawiedliwiane na wniosek nauczyciela-opiekuna.
- 7 Uczeń jest zwolniony z pisania bieżących kartkówek i odpowiedzi w pierwszym dniu po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 5 dni w przypadku przedmiotów realizowanych raz w tygodniu lub co najmniej 3 dni w przypadku pozostałych przedmiotów.

4.2 Klasyfikacja śródroczna (okresowa)

§20 Klasyfikacja śródroczna

1 Zasady ogólne

- 1 Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jednorazowo w ciągu roku szkolnego.
- 2 Obejmuje ona podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie od początku roku szkolnego do końca pierwszego semestru.
- 3 W jej ramach ustala się:
 - 1) śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - 2) śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia.
- 4 Klasyfikacja stanowi podstawę do monitorowania postępów ucznia oraz planowania dalszej pracy pedagogicznej.

2 Terminy klasyfikacyjne:

- 1 Termin posiedzenia śródrocznej rady klasyfikacyjnej ustala **Dyrektor szkoły** zgodnie z zasadami określonymi w §5 ust. 8 pkt. 1.
- 2 Informację przewidywanych ocenach śródrocznych nauczyciele przekazują uczniom w następujących terminach:
 - 1) W przypadku zagrożenia nieklasyfikacją lub oceną niedostateczną — co najmniej miesiąc przed terminem tego posiedzenia, zgodnie z zasadami określonymi w §5 ust. 8 pkt. 3.

3 Podstawa punktowa i zasady ustalania ocen śródrocznych z zajęć edukacyjnych:

- 1 Śródroczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu opiera się na liczbie punktów uzyskanych w pierwszym okresie roku szkolnego, z uwzględnieniem różnych form sprawdzania wiedzy.
- 2 Ostateczna ocena śródroczna wyliczana jest automatycznie w programie Librus jako średnia ważona, przy czym uwzględnia się:
 - 1) Liczbę punktów uzyskanych w pierwszym semestrze,
 - 2) Łączną maksymalną liczbę punktów ustaloną dla zrealizowanych form sprawdzania wiedzy w pierwszym semestrze (zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem (PO)).
 - 3) Zasady określone w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO), w tym procedury popraw ocen, opisane w WO.

4 Ocena klasyfikacyjna zachowania:

- 1 Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy na zasadach określonych w §8 ust. 2 pkt. 2.

5 Nieklasyfikowanie śródroczne:

- 1 Warunki nieklasyfikowania ucznia w klasyfikacji śródrocznej są określone w §8 ust. 3.
- 2 W przypadku nieklasyfikacji, nauczyciel zobowiązany jest określić ramy i tryb, w jakim uczeń może nadrobić zaległości w drugim półroczu:
 - 1) Nauczyciel ustala plan działań, uwzględniając:
 - a Materiał do uzupełnienia.
 - b Terminy realizacji poszczególnych elementów.

- c Formy sprawdzenia wiedzy.
- 2) Monitoruje postępy ucznia, zapewniając możliwość konsultacji.
- 3) Informuje rodziców o warunkach nadrobienia zaległości poprzez stosowne wpisy w dzienniku elektronicznym.

5 Klasyfikacja roczna

§21 Klasyfikacja roczna - przedmiot regulacji

- 1 Niniejsza sekcja reguluje zasady, tryb oraz warunki przeprowadzania klasyfikacji rocznej, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1 Zakresu przedmiotowego, czyli rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2 Rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3 Decyzji dotyczących promocji uczniów oraz ukończenia szkoły.

§22 Terminy klasyfikacyjne

- 1 Klasyfikacja roczna jest przeprowadzana jednorazowo w trakcie roku szkolnego, zgodnie z postanowieniami §5 ust. 8 pkt. 1.
- 2 Informację o przewidywanych ocenach rocznych nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) co najmniej miesiąc przed datą posiedzenia rady klasyfikacyjnej, zgodnie z §5 ust. 8 pkt. 3.

Ustalanie ocen rocznych z przedmiotów edukacyjnych

- 1 Ocena roczna ustalana jest zgodnie z zasadami opisanymi w §5 ust. 7 pkt. 2, uwzględniając liczbę punktów uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego (§5 ust. 7 pkt. 1 ppkt. 2)).

Ustalanie oceny rocznej z zachowania

- 1 Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala **wychowawca klasy**, w oparciu o punktowy system oceny zachowania §8 ust. 2 pkt. 2.
- 2 Ocenę tę determinuje analiza **całorocznego** zachowania ucznia, a w szczególności:
 - 1 Przestrzeganie regulaminów i norm współżycia społecznego,
 - 2 Systematyczność i punktualność,
 - 3 Kulturę osobistą i szacunek okazywany innym osobom,
 - 4 Zaangażowanie w obowiązki szkolne.
- 3 W przypadku uczniów posiadających **orzeczenia albo opinie** z poradni psychologiczno-pedagogicznej, kryteria oceny zachowania podlegają stosownemu dostosowaniu w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa.

§23 Warunki poprawy ocen

- 1 **Niedostateczna ocena roczna** może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzanego zgodnie z [??].

- 2 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo przystąpić do **egzaminu klasyfikacyjnego**, na zasadach wskazanych w [??].
- 3 Tryb i warunki uzyskania ocen wyższych aniżeli przewidywane określa WO, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia oraz **procedur przedmiotowych** [??].

§24 Klasyfikacja końcowa

- 1 Klasyfikacja końcowa jest dokonywana na podstawie rocznych ocen z ostatniego roku nauki i **rozstrzyga o ukończeniu szkoły** [??].
- 2 Uczeń kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe aniżeli niedostateczne.
- 3 **Świadectwo ukończenia szkoły** zawiera w szczególności:
 - 1 Roczne oceny klasyfikacyjne,
 - 2 Wpis o ewentualnych znaczących osiągnięciach, na przykład tytuł laureata lub finalisty olimpiady,
 - 3 Kończącą ocenę zachowania, ustaloną w oparciu o analizę zachowania ucznia w ostatnim roku nauki [??].

6 Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

§25 Zakres i cele przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

- 1 Niniejsze postanowienia określają **zakres i cele** organizacji oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1 sytuacji, w których uczeń nie może być klasyfikowany z przyczyn określonych w przepisach (np. nieobecność powyżej dopuszczalnego limitu),
 - 2 trybu i warunków przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3 zasad ustalania wyników egzaminu klasyfikacyjnego oraz ich konsekwencji w procesie oceniania rocznego (klasyfikacyjnego).
- 2 Celem przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego jest umożliwienie uzyskania oceny z danego przedmiotu (obowiązkowego lub dodatkowego), w sytuacjach, gdy klasyfikacja śródroczna lub roczna nie była możliwa na zasadach ogólnych (np. z powodu nieobecności lub z innych uzasadnionych przyczyn).

§26 Przesłanki i warunki przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może przystąpić w przypadku:
 - 1 braku możliwości ustalenia oceny rocznej (lub semestralnej) z danego przedmiotu z powodu nieobecności przekraczającej dopuszczalne limity,
 - 2 zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia danego przedmiotu na podstawie odrębnych przepisów, w sytuacjach określonych przez prawo oświatowe,
 - 3 innych wyjątkowych okoliczności, uznanych za zasadne przez **Dyrektora szkoły** w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (np. długotrwała choroba, indywidualny tok nauki).

- 2 Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa rodzic (prawny opiekun) ucznia lub sam uczeń (jeżeli jest pełnoletni) w terminie określonym w regulacjach wewnątrzszkolnych.
- 3 Decyzję w sprawie dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje **Dyrektor szkoły**, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz nauczyciela (nauczycieli) danego przedmiotu.

§27 Organizacja i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustalonej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i przepisów wewnątrzszkolnych (np. część pisemna i część ustna, ćwiczenia praktyczne).
- 2 W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1 nauczyciel (lub nauczyciele) danego przedmiotu – jako przewodniczący komisji,
 - 2 nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji,
 - 3 w razie potrzeby inni specjaliści lub osoby wskazane przez **Dyrektora szkoły** (np. pedagog, psycholog) w charakterze obserwatorów.
- 3 Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala **Dyrektor szkoły** w porozumieniu z osobami wchodzącymi w skład komisji oraz z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4 Zadania egzaminacyjne, sposób ich przeprowadzenia i oceniania powinny być dostosowane do **możliwości psychofizycznych** ucznia, w szczególności z uwzględnieniem opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli takowe obowiązują w przypadku danego ucznia.

§28 Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Na podstawie uzyskanych wyników komisja ustala **roczną (lub semestralną) ocenę klasyfikacyjną** z danego przedmiotu, informując o tym niezwłocznie ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2 Wpisanie oceny do dokumentacji szkolnej następuje w dzienniku elektronicznym lub w innym rejestrze ocen, zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole (Statut szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania).
- 3 W przypadku uzyskania oceny **niedostatecznej** w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń podlega dalszym przepisom o **promocji i warunkach ewentualnego egzaminu poprawkowego**, zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami.

7 Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych

§29 Zakres i cele ustalania warunków

- 1 Niniejsze postanowienia określają wewnątrzszkolne wymogi i procedury związane z ubieganiem się przez uczniów o **wyższą niż przewidywana** ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
- 2 Celem wprowadzenia jasnych zasad w tym zakresie jest:
 - 1 zapewnienie **przejrzystych i jednolitych** kryteriów rozpatrywania próśb o podwyższenie oceny,

- 2 **motywowanie** uczniów do systematycznej pracy i podnoszenia poziomu osiągnięć edukacyjnych oraz kształtowania pozytywnych postaw,
- 3 stworzenie procedury **sprawiedliwego i rzetelnego** rozpatrywania możliwości uzyskania wyższej oceny, uwzględniającej indywidualne predyspozycje i potrzeby uczniów.

§30 Warunki ubiegania się o wyższą ocenę

- 1 Wewnętrzne procedury szkoły określają szczegółowe wymagania niezbędne do ubiegania się o wyższą ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu i z zachowania, w tym:
 - 1 **minimalny próg frekwencji** i aktywności w zajęciach edukacyjnych,
 - 2 **uzupełnienie brakujących prac** pisemnych i praktycznych w określonym terminie,
 - 3 **pozytywną opinię** nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (bądź wychowawcy w przypadku zachowania) na temat **postępu i zaangażowania** ucznia,
 - 4 **wykonanie dodatkowych zadań** lub projektów potwierdzających wyższy poziom osiągnięć edukacyjnych bądź właściwej postawy,
 - 5 spełnienie innych wymagań wynikających z **kryteriów przedmiotowych** lub **zasad oceniania zachowania**, opisanych w dokumencie wewnątrzszkolnym.
- 2 Informacje o warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny na koniec semestru lub roku szkolnego przekazywane są uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na początku roku szkolnego.
 - 1 Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o **zasadach i kryteriach** umożliwiających ubieganie się o wyższą ocenę z przedmiotu,
 - 2 Wychowawca zapoznaje z **regułami i procedurą** podwyższania oceny klasyfikacyjnej z zachowania (jeżeli taką procedurę przewiduje Wewnątrzszkolny System Oceniania).
- 3 Termin złożenia wniosku o podwyższenie oceny oraz forma jego przedstawienia (np. pisemna lub ustna) regulowane są przez przepisy wewnątrzszkolne lub przez Statut szkoły.

§31 Procedura rozpatrywania wniosku o wyższą ocenę

- 1 Rozpatrzenie wniosku o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej następuje z uwzględnieniem:
 - 1 dotychczasowych osiągnięć ucznia,
 - 2 spełnienia wymagań określonych w §2 powyżej (warunków ubiegania się),
 - 3 rekomendacji nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcy klasy (dla oceny z zachowania).
- 2 W przypadku wątpliwości lub zastrzeżeń co do zasadności wniosku, nauczyciel prowadzący może (w porozumieniu z wychowawcą lub **Dyrektorem szkoły**) wyznaczyć **dodatkowe zadania** sprawdzające lub przeprowadzić **krótką formę egzaminu** (ustnego czy pisemnego), aby obiektywnie ocenić wyższe kompetencje ucznia.
- 3 O ostatecznej decyzji w sprawie wyższej oceny nauczyciel (lub wychowawca) powiadamia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) w terminie ustalonym przez przepisy wewnętrzne szkoły (np. nie później niż kilka dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

8 Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom

§32 Zakres i cele informowania rodziców

- 1 Niniejsze postanowienia określają **zakres i formy** przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji dotyczących:
 - 1 postępów i trudności ucznia w nauce oraz w zachowaniu,
 - 2 szczególnych uzdolnień i osiągnięć ucznia,
 - 3 wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej, jak również wymagań edukacyjnych stawianych uczniom.
- 2 Celem regulacji w tym zakresie jest zapewnienie **sprawnej i skutecznej** komunikacji szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami), w sposób umożliwiający bieżące śledzenie postępów ucznia, wczesne wykrywanie trudności w nauce lub w zachowaniu oraz wsparcie w rozwoju indywidualnych predyspozycji i uzdolnień.

§33 Formy przekazywania informacji rodzicom

- 1 Szkoła zapewnia różnorodne formy **informowania rodziców (prawnych opiekunów)** o postępach, trudnościach i sukcesach edukacyjnych oraz wychowawczych uczniów, w tym w szczególności:
 - 1 **zebrania klasowe** organizowane z określoną częstotliwością (np. co najmniej raz w semestrze),
 - 2 **indywidualne konsultacje** z nauczycielami i wychowawcą,
 - 3 **dostęp do dziennika elektronicznego**, umożliwiający bieżący wgląd w oceny, frekwencję i uwagi dotyczące zachowania ucznia,
 - 4 inne formy **kontaktów indywidualnych**, takie jak rozmowy telefoniczne, korespondencja e-mail, spotkania z pedagogiem lub psychologiem szkolnym itp.
- 2 Zakres i szczegółowy harmonogram spotkań oraz konsultacji (z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami) jest określony w Statucie szkoły bądź w odrębnych **wewnątrzszkolnych procedurach**.
- 3 Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się **w każdym momencie** roku szkolnego z prośbą o dodatkowe konsultacje lub spotkanie w przypadku zauważenia niepokojących symptomów w nauce bądź zachowaniu ucznia, a także w celu omówienia sposobów wsparcia rozwoju uzdolnień.

9 Postanowienia końcowe

§34 Zakres obowiązywania i procedura zmian

- 1 Niniejsze wewnątrzszkolne zasady oceniania stanowią integralną część **Statutu Szkoły** i podlegają zatwierdzeniu przez **Radę Pedagogiczną** zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 2 Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane są w oparciu o:
 - 1 Ustawę Prawo oświatowe oraz ustawę o systemie oświaty²,
 - 2 przepisy wykonawcze Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

3 przepisy regulujące funkcjonowanie szkoły, zawarte w Statucie Szkoły.

- 3** Zmiany i uzupełnienia do niniejszego dokumentu wprowadza się w trybie przewidzianym dla zmian w dokumentacji szkolnej, po zaopiniowaniu przez właściwe organy szkoły. Nowelizacja staje się obowiązująca po zatwierdzeniu przez **Radę Pedagogiczną** i podpisaniu przez **Dyrektora szkoły**.

§35 Wejście w życie

- 1** Niniejsze **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** obowiązują od dnia wskazanego w zarządzeniu **Dyrektora Szkoły**, po uwzględnieniu terminów konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim (o ile Statut Szkoły lub inne wewnętrzne przepisy to przewidują).
- 2** Z dniem wejścia w życie niniejszego dokumentu tracą moc wszelkie wcześniejsze przepisy wewnętrzne w zakresie oceniania, które są z nim sprzeczne.