

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

System oceniania opracowany w oparciu o

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
2. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

## Spis treści

<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>2</b>
<b>Formułowanie wymagań edukacyjnych.....</b>	<b>2</b>
<b>Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia .....</b>	<b>3</b>
<b>Jawność oceny .....</b>	<b>4</b>
<b>Ocenianie bieżące osiągnięć ucznia .....</b>	<b>5</b>
<b>Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .....</b>	<b>6</b>
<b>Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.....</b>	<b>9</b>
<b>Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego .....</b>	<b>11</b>
<b>Egzamin klasyfikacyjny .....</b>	<b>11</b>
<b>Egzamin sprawdzający .....</b>	<b>13</b>
<b>Egzamin poprawkowy .....</b>	<b>14</b>
<b>Sprawdzian wiedzy i umiejętności.....</b>	<b>14</b>
<b>Ustalenia końcowe .....</b>	<b>15</b>

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. W Zespole Szkół Licealnych w Słubicach obowiązuje punktowo – procentowy system oceniania.
2. Zasady systemu stosuje się szkole młodzieżowej Zespołu Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, specjalistów oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych i sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych - postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## Formułowanie wymagań edukacyjnych

### § 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Zapoznanie rodziców uczniów z informacjami, o których mowa w ust.1, następuje poprzez ich udostępnienie w dzienniku elektronicznym Librus.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), wpisując odpowiednią informację w dzienniku lekcyjnym o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Procedura informowania uczniów i rodziców.
  - 1) Nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne.
  - 2) Stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi.
  - 3) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym.
  - 4) Wychowawca na pierwszym zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania. Rodzice potwierdzają na liście obecności, własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
  - 5) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne lub nie korzystają z e - dziennika nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.
  - 6) Wychowawcy klas pierwszych, na początku roku szkolnego, wyjaśniają rodzicom zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole, przekazują rodzicom loginy i hasła do kont, wskazują, gdzie i jak można uzyskać pomoc w obsłudze dziennika. Takie same informacje wychowawca przekazuje rodzicom uczniów przyjętych do szkoły w trakcie trwania etapu edukacyjnego.
5. Wymagania edukacyjne, opracowane w oparciu o obowiązującą podstawę programową, zawierają zakres wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, jaki powinien opanować uczeń:
  - 1) na ocenę dopuszczającą;
  - 2) na ocenę dostateczną;
  - 3) na ocenę dobrą;
  - 4) na ocenę bardzo dobrą;
  - 5) na ocenę celującą.
6. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO), opracowanych przez nauczycieli na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych i zasad, o których mowa w ust.7.

7. Zespół nauczycieli danego przedmiotu tworzy ocenianie przedmiotowe (PZO), które zawiera:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych i klasę;
  - 2) sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych) i określenie minimalnej liczby ocen z poszczególnych form do uzyskania przez ucznia w okresie objętym klasyfikacją;
  - 3) wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 4) prawa ucznia, w tym warunki i tryb poprawy ocen;
  - 5) sposób informowania uczniów i rodziców o efektach procesu oceniania;
  - 6) inne elementy, które nie są sprzeczne z przyjętymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, a wspomagają jego cele (w tym związane z indywidualizacją procesu oceniania)
8. Przedmiotowe zasady oceniania zostają przyjęte po konsultacji z wszystkimi nauczycielami danego przedmiotu oraz zaakceptowaniu przez Dyrektora Szkoły.
9. Uczniowie i rodzice mają ciągły dostęp do szczegółowych wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu, oraz i zasad oceniania wewnątrzszkolnego znajdującymi się w dzienniku elektronicznym LIBRUS w zakładce Organizacja szkoły- pliki szkoły.

### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia**

#### **§ 3**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
  - 3) posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ustawie- Prawo oświatowe;
  - 5) posiadającego opinię lekarza-specjalisty o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
2. Opinia, o której mowa w ust.1 pkt 3, może być wydana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w Szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.
3. Przy ustalaniu ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych z wychowania fizycznego i muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków

wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Ze względu na różnorodne możliwości psychofizyczne uczniów, w trakcie zajęć edukacyjnych oraz w procesie oceniania, stosowane będą następujące zasady związane z dostosowaniem wymagań edukacyjnych stosunku do uczniów, mających trudności w uczeniu się:
  - 1) dodatkowe wyjaśnienia treści poleceń;
  - 2) pytania naprowadzające;
  - 3) wydłużenie czasu na rozwiązanie konkretnego problemu;
  - 4) zmniejszenie liczby zadań do rozwiązania;
  - 5) zróżnicowanie prac domowych;
  - 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia;
  - 7) pozytywna motywacja- wskazywanie nawet drobnych sukcesów;
  - 8) wspomaganie ucznia w utrwaleniu zdobytych wiadomości;
  - 9) wspólnie z uczniem wyjaśnianie niezrozumiałych zagadnień;
  - 10) wymaganie systematyczności w prowadzeniu zeszytu, wykonywanie ćwiczeń zleconych przez nauczyciela, wspomagających utrwalenie nabytych umiejętności.

### **Jawność oceny**

#### **§ 4**

1. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca danego roku szkolnego i są udostępniane uczniom- na lekcji i ich rodzicom ( opiekunom prawnym) na terenie szkoły podczas konsultacji, godzin dostępności lub spotkań indywidualnych. Sposób udostępnienia ocenionej pracy pisemnej jest ustalany indywidualnie z rodzicem ucznia.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek ustnie uzasadnić ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) odwołać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów oceny zachowania;
  - 2) przekazać informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy;
  - 3) udzielić wskazówek na temat dalszej nauki.
5. Uzasadnienie oceny uczniowi następuje bezpośrednio przy jej wystawianiu podczas zajęć.
6. Uzasadnienie oceny rodzicom powinno nastąpić podczas indywidualnego spotkania na terenie szkoły w czasie konsultacji, które odbywają się zgodnie z harmonogramem lub w innym ustalonym terminie.

## Ocenianie bieżące osiągnięć ucznia

### § 5

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się system punktowy.
2. W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - śródroczne - na koniec pierwszego okresu,
    - roczne - na koniec roku szkolnego,
    - końcowe – po zakończeniu cyklu nauczania w Szkole. Oceny końcowe są równoznaczne ocenom rocznym w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziałach lub grupach międzyoddziałowych.
4. Nauczyciel poprzez oceny dostarcza uczniowi informacji o:
  - 1) jakości jego pracy;
  - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
  - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych.
5. Oceny są informacją dla rodziców, wychowawców klas, Dyrektora Szkoły i innych organów nadzoru pedagogicznego o:
  - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
  - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
  - 3) postępach uczniów.
6. Nauczyciel powinien sprawdzać wiedzę i umiejętności uczniów:
  - 1) na bieżąco;
  - 2) po zrealizowaniu materiału zawartego w kolejnych działach materiału.
7. Nauczyciel powinien najwięcej uwagi poświęcić bieżącej ocenie pracy ucznia.
8. Ocenianie bieżące powinno być systematyczne a minimalna liczba ocen cząstkowych z danego przedmiotu jest określona w PZO. Liczba ocen bieżących jest również proporcjonalna do tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu, przy zastrzeżeniu, że jeśli dla danych zajęć edukacyjnych ustalona ich liczba w tygodniu wynosi
  - 1) 1-2 godziny – to w ciągu okresu każdy uczeń musi mieć oceny z co najmniej 3 form oceniania;
  - 2) 3 i więcej godzin w tygodniu - to w ciągu okresu każdy uczeń musi mieć oceny z co najmniej 4 form oceniania.
9. Wszystkie oceny bieżące powinny być wpisywane do dziennika na bieżąco, w sposób czytelny i przejrzysty, z którego wynika, czego dana ocena dotyczy (komentarz do oceny w dzienniku elektronicznym).
10. W ocenianiu bieżącym stosuje się różne formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

a ich waga i znaczenie przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych powinny być określone w przedmiotowych zasadach oceniania. Waga i znaczenie poszczególnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia musi uwzględniać przede wszystkim poziom wykazania przez ucznia stopnia opanowania treści przewidzianych w podstawie programowej.

11. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się najczęściej poprzez:
  - 1) sprawdziany (prace klasowe, testy, diagnozy) – obejmujące większy zakres materiału i przewidziane na czas 20-45 min;
  - 2) kartkówki – obejmujące materiał co najwyżej trzech ostatnich jednostek tematycznych i przewidziane na czas do 15 min;
  - 3) odpowiedzi ustne, przy czym nauczyciel może sprawdzać w tej formie bez uprzedniej zapowiedzi materiał realizowany w toku trzech ostatnich jednostek tematycznych;
  - 4) ćwiczenia ustne, pisemne i praktyczne;
  - 5) zadania domowe;
  - 6) inne formy aktywności, specyficzne dla danego przedmiotu (np. referaty, prezentacje, albumy, projekty, prace twórcze).
12. Sprawdziany są zapowiadane i wpisywane do terminarza w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin uprzedzenia o sprawdzianie nie obowiązuje, jeśli sprawdzian jest przekładany na prośbę uczniów. Ostatnia zaplanowana forma pisemna sprawdzienia wiedzy nie może odbyć się później niż 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
13. W tygodniu mogą odbyć się co najwyżej 3 sprawdziany dla danego oddziału – nie więcej niż jeden w danym dniu.
14. Nauczyciel obowiązany jest określić zakres treści i wymagania, jakie obowiązywać będą uczniów podczas sprawdzianu. Wymagania sformułowane na użytek uczniów powinny mieć charakter operacyjny, czyli wskazywać, jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane.
15. O wynikach prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek uczniowie powinni być poinformowani nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od przeprowadzenia wymienionych form. W przypadku języka polskiego i diagnozy - 15 dni.
16. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną, która zwraca nauczycielowi. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać te prace do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia każdego roku.
17. Oceny z wychowania fizycznego przekazywane są uczniowi ustnie i wpisywane do dziennika elektronicznego.
18. Kartkówka może być przeprowadzona na każdej lekcji bez zapowiedzi.
19. Uczeń korzystający z niedozwolonych środków tj. telefon komórkowy, smartwatch w czasie sprawdzianów otrzymuje 0 punktów z danej formy i nie może jej poprawić.
20. Udział ucznia na lekcji, na którą zapowiedziano sprawdzian lub kartkówkę jest obowiązkowy z wyłączeniem nieobecności spowodowanej chorobą lub innym czynnikiem losowym. Każda zapowiedziana forma sprawdzania wiedzy jest obowiązkowa do zaliczenia przez ucznia.
21. Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie, po powrocie do szkoły ma obowiązek ustalić z nauczycielem przedmiotu termin i formę poprawy/zaliczenia sprawdzianu, nie później niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły.
22. Każdy uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny (wyniku punktowego) ze sprawdzianu. Do dziennika wpisuje się wynik wyższy.



23. Uczeń ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych.
24. Zgłoszenie nieprzygotowania nie przysługuje na lekcji, na którą zapowiedziano sprawdzian, z zastrzeżeniem ust.25 i 26.
25. Nieprzygotowanie ucznia, który reprezentował Szkołę (np. w konkursach, zawodach), jest usprawiedliwiane na prośbę nauczyciela-opiekuna.
26. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania i jest zwolniony z pisania bieżących kartkówek i odpowiedzi pierwszego dnia po nieobecności usprawiedliwionej trwającej:
  - co najmniej 5 dni – z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się raz w tygodniu
  - co najmniej 3 dni – z pozostałych przedmiotów.
27. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do odpowiedzi ustnej z trzech ostatnich jednostek tematycznych .

### **Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

#### **§ 6**

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu braku minimalnej liczby ocen cząstkowych z danego przedmiotu, określonych w PZO pod warunkiem nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Klasyfikację uczniów przeprowadza się 2 razy w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w harmonogramie organizacji roku szkolnego.
5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
  - uczniów, nauczyciele informują na zajęciach lekcyjnych;
  - rodziców, wychowawca klasy na zebraniu;
  - konsultacje przedmiotowe organizowane przez szkołę stwarzają okazję rozmowy zainteresowanych rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
6. Proponowana ocena nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie, nie zmienia się jednak oceny dopuszczającej na niższą.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna wynika ze zdobytej przez ucznia liczby punktów, odpowiednio w pierwszym okresie i całym roku szkolnym, zapisanej w dokumentacji słownie wg skali.
- 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1,
- obliczonej w następujący sposób:

Ocena	Udział punktów w procentach
niedostateczny	0 – 29 %
dopuszczający	30 – 49 %
dostateczny	50 – 64 %
dobry	65 – 79 %
bardzo dobry	80 – 95 %
celujący	96 i powyżej

Wynik procentowy jest zaokrąglony do części całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi.

11. Ocena roczna uwzględnia punkty zdobyte w ciągu całego roku szkolnego.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Uczeń przyjęty do szkoły w trakcie etapu edukacyjnego, na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły, uzyskuje zaliczenie określonej części programu z poszczególnych przedmiotów na podstawie arkusza ocen. Uzyskane przez ucznia w poprzedniej szkole oceny przelicza się na punkty według skali:
- dopuszczający (2) – 40%
  - dostateczny (3) – 57%
  - dobry (4) – 72%
  - bardzo dobry (5) – 88%
  - celujący (6) - 98%
15. Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych oraz przy ustalaniu szczegółowych wymagań na poszczególne oceny w przedmiotowych zasadach ocenienia, stosuje się następujące kryteria ogólne:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada pełnię wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej w danym etapie kształcenia,
  - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
  - c) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania,
  - d) proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach

przedmiotowych albo posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem w danym etapie nauki,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne oraz praktyczne wynikające z programu nauczania,
- c) potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określonych programem w danym etapie nauki niemal w pełnym zakresie,
- b) poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu problemów i zadań typowych, znanych z lekcji lub podręcznika,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował znaczącą część wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danym etapie nauki,
- b) poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów i zadań o niewielkim stopniu złożoności w sytuacjach typowych, często powtarzających się na lekcji,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale opanował je w zakresie niezbędnym do dalszego kształcenia z danego przedmiotu,
- b) potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązywać problemy i zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się podczas lekcji i w życiu codziennym,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a istniejące braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- b) nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

16. Uczeń, który zakwalifikował się, co najmniej do ustnego finału olimpiady przedmiotowej szczebla regionalnego otrzymuje z danego przedmiotu roczną ocenę celującą.

17. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu – sprawdzianu wiedzy i umiejętności na zasadach opisanych w §10.

18. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

20. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych w terminie ustalonym w harmonogramie pracy szkoły.

21. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

22. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

23. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę albo religię i etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt. 23, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

24. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
25. Uczeń, który nie otrzymał z co najmniej z trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ocen wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## **Ustalanie kryteriów oceniania zachowania**

### **§ 7**

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, w tym postawy uczniów:
    - względem szkoły: przestrzeganie przepisów wynikających z obowiązujących regulaminów, punktualność i obowiązkowość
    - względem innych ludzi: pomoc i życzliwość wobec kolegów i pracowników szkolnych, szacunek dla starszych, uprzejmość, prawdomówność, poszanowanie cudzego mienia, kultura słowa
    - względem siebie: pilność, dbałość o własny rozwój, czystość i higienę osobistą
  - c) przeciwstawianie się przemocy, agresji i wulgarności
  - d) założenia szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego
  - e) liczbę godzin nieusprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych spóźnień.
2. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, specjalistów i uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. W przypadku nieobecności wychowawcy, ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
3. Wychowawca może zasięgnąć opinii innych pracowników szkoły.
4. Wychowawca powinien być na bieżąco informowany o zachowaniu uczniów, aby mógł podejmować odpowiednie środki wychowawcze we właściwym czasie.
5. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, respektowaniu zasad współżycia społecznego oraz przyjętych norm etycznych. Ocena ta pełni funkcję wychowawczą i powinna mobilizować do pracy nad sobą i samokontroli. Ma charakter całościowy, czyli obejmuje wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania ucznia.
6. Celem oceniania zachowania jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia i motywowanie go do samodoskonalenia.
7. Przyjmuje się następujące procedury ustalania oceny zachowania:
  - 1) z początkiem roku szkolnego, w pierwszych dwóch tygodniach, wychowawca klasy przedstawia uczniom kryteria i zasady oceniania zachowania;
  - 2) wychowawca klasy przed ostatecznym ustaleniem ocen zachowania bierze pod uwagę opinie o uczniu innych uczniów i nauczycieli;
  - 3) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy ustala oceny zachowania i zapoznaje z nimi uczniów klasy.
8. W ciągu dwóch pierwszych tygodni września uczeń zobowiązany jest do założenia zeszytu

usprawiedliwień nieobecności.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

11. Ustalanie ocen zachowania

a) Przy ustalaniu ocen zachowania śródrocznych i rocznych należy wziąć pod uwagę następujące kryteria:

- 1) stosunek do nauki;
- 2) frekwencja;
- 3) udział w życiu szkoły i poza nią;
- 4) postawa moralna i kultura osobista;
- 5) poczucie odpowiedzialności i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 6) postawa wobec nałogów i uzależnień.

b) Ocena roczna zachowania powinna uwzględniać ocenę śródroczną, przyznane uczniowi upomnienia oraz nagany.

c) Ocena zachowania w klasie programowo najwyższej powinna uwzględniać oceny z lat poprzednich.

d) Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

e) Proponuje się priorytet frekwencji (jako rzeczy najbardziej wymiernej) w ogólnej ocenie zachowania.

f) 100% frekwencja i brak spóźnień powinny być nagradzane przez podniesienie oceny ogólnej zachowania o jeden stopień.

12. Kryteria, opis i liczbę punktów brane przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania przedstawia tabela.

Kryterium	Ilość pkt.	Opis
<b>Stosunek do nauki:</b> (w stosunku do swoich możliwości)	<b>4</b>	Uczeń zalicza prace pisemne lub praktyczne w pierwszym terminie na oceny pozytywne, systematycznie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, aktywnie uczestniczy w lekcjach, twórczo rozwija swoje zainteresowania, bierze udział w zajęciach dodatkowych i konkursach.
	<b>3</b>	Uczeń na bieżąco poprawia prace pisemne ocenione na ocenę niedostateczną, systematycznie przygotowuje się do lekcji.
	<b>2</b>	Uczeń nie zawsze jest przygotowany do lekcji.
	<b>1</b>	Uczniowi nie zależy na osiągnięciu wyższych ocen, unika pisania prac w pierwszy terminie, pracuje tylko przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych.
	<b>0</b>	Uczeń prezentuje lekceważący stosunek do nauki, który nie ulega zmianie nawet przed wystawieniem ocen.

<b><u>Uwaga:</u></b> można podnieść punktację o 1 punkt, jeżeli słabe wyniki w nauce były spowodowane zdarzeniami losowymi np. : długotrwała choroba, śmierć osoby bliskiej.		
frekwencja	5	Do 5 godz nieusprawiedliwionych
	4	Od 6 do 12 godzin nieusprawiedliwionych
	3	Od 13 do 20 godzin nieusprawiedliwionych
	2	Od 21 do 30 godzin nieusprawiedliwionych
	1	Od 31 do 45 godzin nieusprawiedliwionych
	0	Powyżej 45 godzin nieusprawiedliwionych
frekwencja	3	91%- 100%
	2	81%- 90%
	1	71%- 80%
	0	<70%
<p><b><u>Uwaga :</u></b>  <b><u>Jeżeli uczeń ma od 5 do 9 spóźnień, to wychowawca odejmuje z frekwencji 1 punkt</u></b>  <b><u>Jeżeli uczeń ma powyżej 10 spóźnień, to wychowawca odejmuje z frekwencji 2 punkty</u></b></p> <p>Jeżeli niska frekwencja ucznia na zajęciach wynika z długotrwałej nieobecności ucznia w szkole np. z powodu choroby, a opuszczone godziny są usprawiedliwione, wychowawca może dodatkowo przyznać uczniowi za frekwencję od 1 do 2 punktów.</p> <p>Przy ocenianiu frekwencji nie bierzemy pod uwagę spóźnień spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np.: spóźnienie autobusu, pociągu.</p>		
<b><i>Udział ucznia w życiu szkoły i poza nią:</i></b>	4	Uczeń aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, akcjach wolontariatu, reprezentuje szkołę w imprezach kulturalnych, zawodach sportowych, konkursach itp., często jest pomysłodawcą i organizatorem imprez
	3	Uczeń czasami wykazuje się kreatywnością w organizowaniu życia klasy i szkoły. Chętnie służy pomocą potrzebującym w klasie jak i środowisku lokalnym.
	2	Uczeń uczestniczy w życiu klasy i szkoły, angażuje się w imprezy klasowe, dba o wygląd klasy.
	1	Uczeń nie wykazuje samodzielnej aktywności, uczestniczy w życiu klasy i szkoły tylko na wyraźne polecenie wychowawcy lub nauczycieli.
	0	Uczeń swoją postawą zniechęca innych uczniów do aktywności.
	4	Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia; dba o swój wygląd, jest stosownie ubrany, w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób; swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.

<b>Postawa moralna i kultura osobista:</b>	<b>3</b>	Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, w rozmowach zachowuje kulturę słowa, potrafi dyskutować; postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu.
	<b>2</b>	Zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa; nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie; uchyla się od prac na rzecz zespołu.
	<b>1</b>	Uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów; w swoim postępowaniu nie przestrzega zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu.
	<b>0</b>	Uczeń jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny; postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości (np. kradzież), jest obojętny wobec przejawów zła, jest inicjatorem i prowokatorem niewłaściwych zachowań, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu.
<b>Poczucie odpowiedzialności i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa</b>	<b>4</b>	Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz podejmowanych z własnej inicjatywy zadań; przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na zagrożenia.
	<b>3</b>	Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie; przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na zagrożenia.
	<b>2</b>	Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub nie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, ale prawidłowo reaguje na uwagi dotyczące zagrożenia; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania.
	<b>1</b>	Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów i niestarannie wykonuje zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasami się z nich nie wywiązuje; często stwarza zagrożenie lub lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi.

	<b>0</b>	Uczeń zazwyczaj nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań; swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo uwag.
<b>Postawa wobec nałogów i uzależnień:</b>	<b>4</b>	Uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień, swoją postawą zachęca innych do naśladowania.
	<b>3</b>	Zdarzają się sporadyczne przypadki, w których uczeń pokazuje, że nie jest wolny od nałogów (np. papierosy, e-papierosy) i innych uzależnień.
	<b>2</b>	Kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń nie jest wolny od nałogów i uzależnień.
	<b>1</b>	Uczeń palił papierosy (e-papierosy) na terenie szkoły, zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
	<b>0</b>	Uczeń wywierał negatywny wpływ na rówieśników; uczeń pił lub namawiał kolegów do picia alkoholu; uczeń wносił lub rozprowadzał używki na terenie szkoły.

g) Suma punktów jest zamieniana na ocenę według zasad

<i>Ilość punktów:</i>	<i>Ocena zachowania:</i>
28- 26	wzorowa
25-22	bardzo dobra
21-18	dobra
17-14	poprawna
13-11	nieodpowiednia
10-0	naganna

#### **USTALENIA DODATKOWE:**

- I. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który (wystarczy jedno!)
  1. Fałszował dokumenty szkolne;
  2. Przynosi do szkoły lub rozprowadza narkotyki, alkohol lub inne używki;
  3. Wszedł w inny sposób w konflikt z prawem (np. kradzież, przemoc.); toczy się przeciw niemu postępowanie karne;
  4. Nagminnie wagaruje ( od 80 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze)
- II. Uczeń, który otrzymał na półrocze ocenę nieodpowiednią lub naganną nie może uzyskać na koniec roku szkolnego ocenę wyższą niż ocena zachowania: dobra.
- III. Uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora Szkoły, w półroczu, w którym ją uzyskał, otrzymuje co najwyżej ocenę nieodpowiednią, a ocena roczna nie może być wyższa niż poprawna
- IV. Nauczycielowi nie wolno upubliczniać spostrzeżeń wychowawczych, które mogłyby naruszać poczucie godności ucznia, ani wykorzystać ich w jakikolwiek, szkodliwy dla ucznia sposób.
- V. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej



- VI.** Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora Szkoły, w półroczu, w którym ją uzyskał, otrzymuje co najwyżej ocenę nieodpowiednią, a ocena roczna nie może być wyższa niż poprawna;
- VII.** W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane dla poszczególnych kryteriów i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową
- VIII.** Na wniosek ucznia lub jego rodzica wychowawca oddziału uzasadnia śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- IX.** Ocena jest uzasadniona w formie ustnej.
- X.** Uzasadnienie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinno zawierać poszczególne kryteria, według których uczeń był oceniany i uzyskane przez niego punkty.
- XI.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- XII.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna
- XIII.** Rodzic lub uczeń pełnoletni ma prawo do odwołania się od proponowanej oceny z zachowania składając pisemny wniosek do Dyrektora szkoły, nie później niż trzy dni przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

### **Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego**

#### **§ 8**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia i na wniosek rodziców (opiekuna prawnego) ucznia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona” .
7. Procedura uzyskiwania zwolnienia
  - 1) Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;

- 2) Po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom.

### **Egzamin klasyfikacyjny.**

#### **§ 9**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) uczeń, który zmienia typ szkoły lub klasę (dotyczy np. przedmiotów gdzie realizowany jest program rozszerzony).
  - 3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 3, nie obejmuje zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 3 nie ustala się oceny zachowania.
  - 1) Procedura egzaminu klasyfikacyjnego - pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;
  - 2) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 16 ust. 8 oraz art. 20 ust. 3 i 3a ustawy, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz ucznia, który zmienia typ szkoły lub klasę przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2)nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  - 5) informacja o obecności rodziców (prawnych opiekunów)
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego jako ocenę klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

### **Egzamin sprawdzający**

#### **§ 10**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia oceny, mogą być zgłoszone pisemnie do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (na wniosek ucznia lub jego rodziców §.7, p. 15) dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian o którym mowa w ust.2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
    - b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - c) wychowawca klasy,
    - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - e) pedagog,
    - f) pedagog specjalny
    - g) psycholog,
    - h) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - i) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - e) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

## **Egzamin poprawkowy**

### **§ 11**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4. pkt2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno - wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń promowany w sposób opisany w §11 ust 11 ma obowiązek uzupełnić braki programowe w I semestrze klasy programowo wyższej.

## **Sprawdzian wiedzy i umiejętności**

### **§ 12**

1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się w przypadku, gdy

- 1) uczeń ubiega się o wyższą ocenę klasyfikacyjną;
- 2) uczeń wnioskuję o zmianę przedmiotów rozszerzonych.
2. Do sprawdzianu w celu podwyższenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przystąpić może uczeń, spełniający następujące warunki:
  - 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych z zajęć z danego przedmiotu;
  - 2) przystąpił do wszystkich przeprowadzonych z danego przedmiotu prac klasowych.W przypadku zmiany rozszerzeń przedmiotowych, uczeń zdaje egzamin wyrównujący różnice programowe.
3. Ostateczną decyzję o przeprowadzeniu sprawdzianu podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i nauczycielem danego przedmiotu.
4. Sprawdzian wiedzy i umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji
6. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. W przypadku, gdy sprawdzian wiedzy i umiejętności obejmuje pierwszy semestr, ocenę roczną ustala się w oparciu o wynik przeprowadzonego sprawdzianu.

### **Ustalenia końcowe.**

#### **§ 13**

1. System ma charakter otwarty, Rada Pedagogiczna po roku jego stosowania dokonuje analizy i wprowadza stosowne zmiany.
2. System, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*\* Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 29 sierpnia 2024 r. obowiązuje z dniem zatwierdzenia.*

Przewodniczący Rady Pedagogicznej