

Załącznik do Statutu Zespołu Szkół Licealnych
im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

Załącznik Nr 2

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

System oceniania opracowany w oparciu o:

1. Rozporządzenie² określające szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
2. Ustawę³ *Prawo oświatowe*.

²Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 413).

³Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 908, tekst jednolity).

Spis treści

1	Postanowienia Ogólne	3
2	Formułowanie wymagań edukacyjnych	5
3	Ustalanie kryteriów oceniania zachowania	7
4	Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych	11
4.1	Ocenianie osiągnięć ucznia (bieżące i śródroczne)	12
4.2	Klasyfikacja śródroczna (okresowa)	13
5	Ocenianie roczne (klasyfikacyjne)	14
6	Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych	16
7	Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych	17
8	Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom	18
9	Postanowienia końcowe	19

1 Postanowienia Ogólne

§ 1. Wewnątrzszkolne Ocenianie: Cel, Zakres Stosowania, Podstawa Prawna oraz Zgodność

1 Cel:

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest w szczególności:
 - 1) Informowanie i motywowanie uczniów do dalszego rozwoju.
 - 2) Wspieranie uczniów w procesie kształcenia i doskonalenia umiejętności,
 - 3) Doskonalenie pracy nauczycieli poprzez analizę wyników nauczania i wychowania.

2 Zakres Stosowania:

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości oraz umiejętności, w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej¹ oraz w realizowanych programach nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3 Podstawa Prawna:

1. Ocenianie wewnątrzszkolne prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego, w szczególności:
 - 1) **Podstawę programową** kształcenia ogólnego¹,
 - 2) **Rozporządzenie** w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów²,
 - 3) **Ustawę** z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe³.

4 Zgodność:

1. Niniejsze zasady oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z:
 - 1) **Statutem Szkoły**.
 - 2) Wewnętrznymi regulacjami oraz procedurami obowiązującymi w szkole.

§ 2. Przedmiot Regulacji Oceniania Wewnątrzszkolnego

1 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych.
 - 1) Wymagania edukacyjne opracowywane są na podstawie realizowanego programu nauczania.
 - 2) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
 - 1) Kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca we współpracy z nauczycielami oraz – w odpowiednim zakresie – z uczniami danego oddziału.
 - 2) Informacje o tych kryteriach są przekazywane uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.
3. Ocenianie bieżące i śródroczne (klasyfikacyjne).

- 1) Ocenianie obejmuje obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne (zgodnie z programem nauczania stosowanym w szkole).
- 2) Ustalanie ocen bieżących (częstkowych) oraz śródrocznych (klasyfikacyjnych) odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły oraz wewnątrzszkolnych procedurach oceniania.
4. Ocenianie roczne (klasyfikacyjne).
 - 1) Ustalanie ocen rocznych (klasyfikacyjnych) dotyczy wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, o których mowa w statucie szkoły, i odbywa się z uwzględnieniem postanowień tego statutu.
5. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 1) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w statucie szkoły lub innych wewnętrznych regulacjach.
 - 2) Dotyczą one m.in. długotrwałej nieobecności ucznia albo zmiany szkoły.
6. Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych.
 - 1) Wewnętrzne procedury określają wymagania związane z ubieganiem się o wyższą niż przewidywana ocenę z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
 - 2) Informacje o warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny przekazują uczniom i rodzicom nauczyciele oraz wychowawcy na początku roku szkolnego.
7. Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom.
 - 1) Szkoła określa sposoby informowania rodziców o:
 - a. Postępach i trudnościach w nauce oraz w zachowaniu ucznia.
 - b. Szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - c. Wynikach klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) oraz wymaganiach edukacyjnych.
 - 2) Formy przekazywania informacji (np. zebrania, indywidualne konsultacje, dziennik elektroniczny) są określone w statucie szkoły lub wewnątrzszkolnych procedurach.

¹Podstawa programowa wychowania ogólnego dla liceum ogólnokształcącego i technikum z dnia 28 czerwca 2024 r., opracowana przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

2 Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 3. Zakres i cele wymagań edukacyjnych

- 1 Formułowanie wymagań edukacyjnych przez nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 44b ustawy o systemie oświaty³.

Proces ten obejmuje:

1. Zakres wymagań edukacyjnych:
 - 1) Określenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych ucznia.
 - 2) Dopasowanie wymagań do podstawy programowej kształcenia ogólnego.
 - 3) Uwzględnienie wymagań wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Cel formułowania wymagań edukacyjnych:
 - 1) Realizacja podstawy programowej, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej².
 - 2) Umożliwienie właściwej oceny osiągnięć ucznia.
 - 3) Wsparcie ucznia w rozwoju poprzez jasne określenie wymagań edukacyjnych.

§ 4. Zasady opracowywania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dla uczniów.

- 1 **Szczegółowe Ocenianie (SO)**, opracowane przez zespół nauczycieli danego przedmiotu, zawiera wytyczne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych.
 1. Dokument **SO** powinien zawierać:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych oraz poziom edukacyjny, do którego jest skierowany.
 - 2) Wymagania edukacyjne, uwzględniające wymagania ogólne i szczegółowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, na podstawie których ustala się oceny, w tym:
 - a. Wymagania na ocenę celującą,
 - b. Wymagania na ocenę bardzo dobrą,
 - c. Wymagania na ocenę dobrą,
 - d. Wymagania na ocenę dostateczną.
 - 3) Minimalne wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą, których spełnienie jest warunkiem uzyskania oceny pozytywnej.
 - 4) Opis oczekiwanych kompetencji społecznych, określonych w podstawie programowej¹
 2. Przewodniczący zespołu przedmiotowego przedkłada dokument **SO** kierownictwu szkoły w terminie do dnia 30 września.
- 2 Nauczyciel opracowuje **Przedmiotowe Ocenianie (PO)** w oparciu o przyjęte **Wewnątrzszkolne Ocenianie (WO)** oraz wymagania dydaktyczne zawarte w **SO**.
 1. Dokument **PO** powinien zawierać:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych oraz poziom edukacyjny, do którego jest skierowany.
 - 2) Sposoby i formy weryfikacji osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodne z kryteriami określonymi w **SO**, poprzez wskazanie liczby i rodzajów form oceniania.
 - 3) Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, z uwzględnieniem wymagań na poszczególne oceny, w szczególności na ocenę dopuszczającą.

- 4) Prawa ucznia w zakresie oceniania, w tym warunki i tryb poprawy ocen.
 - 5) Sposób informowania uczniów i rodziców o wynikach procesu oceniania.
 - 6) Dodatkowe elementy wspierające realizację celów kształcenia, o ile pozostają w zgodzie z **WO**, w tym działania na rzecz indywidualizacji procesu dydaktycznego, uwzględniające szczególne potrzeby i potencjał uczniów.
2. Nauczyciel przedkłada dokument **PO** kierownictwu szkoły w pierwszym tygodniu września.

§ 5. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania uczniom i rodzicom informacji

1 Procedura informowania przez nauczyciela.

1. Nauczyciel informuje uczniów:
 - 1) Na pierwszej lekcji danego przedmiotu o:
 - a. Wymaganiach edukacyjnych, uwzględniających wymagania ogólne i szczegółowe określone w Szczegółowym Ocenianiu **SO**, na podstawie których ustala się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych w szkole.
 - b. Sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem (**PO**).
 - c. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 2. Odnotowuje w dzienniku fakt poinformowania uczniów, o którym mowa w pkt. 1.

2 Procedura informowania przez wychowawcę:

1. Wychowawca klasy informuje uczniów:
 - 1) Na pierwszej godzinie wychowawczej o:
 - a. Zasadach oceniania zachowania.
 - b. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - c. Dostępie do Wewnątrzszkolnego oceniania (**WO**), **zgodnie z §9 ust. 4 Statutu Szkoły**, poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS w zakładce "Organizacja szkoły - pliki szkoły".
 - d. Dostępie do dokumentów: **SO** i **PO**, określających sposoby oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów dla nauczanych przedmiotów w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.
 - 2) Odnotowuje w dzienniku fakt poinformowania uczniów, o którym mowa w ppkt 1.

3 Wychowawca klasy informuje rodziców:

1. Na pierwszym zebraniu z rodzicami o:
 - 1) Zapoznaniu rodziców z informacjami, o których mowa w **pkt 1 ppkt 1**;
 - 2) Konieczności potwierdzenia przez rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu faktu zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (**WO**) własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 3) Tym, że rodzice nieuczestniczący w spotkaniach z wychowawcą klasy, niekontaktujący się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne lub niekorzystający z e-dziennika, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce;

- 4) Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole, przekazując loginy i hasła do kont oraz wskazując, gdzie i jak można uzyskać pomoc w obsłudze dziennika. Takie same informacje przekazuje rodzicom uczniów przyjętych do szkoły w trakcie trwania etapu edukacyjnego.

3 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania

§ 6. Zakres i cele ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 44b ustawy o systemie oświaty³.

Proces ten obejmuje:

1. Zakres ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1) Niniejszy dokument reguluje wszelkie kwestie związane z definiowaniem, wdrażaniem oraz weryfikacją kryteriów oceniania zachowania uczniów, obejmujących w szczególności:
 1. zachowanie na terenie szkoły,
 2. postępowanie uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 3. reprezentowanie szkoły podczas uroczystości i imprez szkolnych bądź międzyszkolnych,
 4. stosunek uczniów do rówieśników, pracowników szkoły oraz osób z zewnątrz.

2. Cele ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1) Celem wprowadzenia jednolitych kryteriów oceniania zachowania jest w szczególności:
 1. zapewnienie przejrzystych i spójnych zasad oceny postępowania uczniów,
 2. kształtowanie postaw społecznych, obywatelskich i etycznych,
 3. motywowanie uczniów do rozwoju osobistego i postępowania zgodnego z normami społecznymi,
 4. promowanie właściwych relacji rówieśniczych, kultury osobistej i odpowiedzialności.

1 Zasady oceniania zachowania

1. Informacje ogólne

1) Charakter oceny zachowania

- a. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o tym, w jakim stopniu uczeń:
 - a) spełnia obowiązki szkolne,
 - b) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - c) respektuje ogólnie przyjęte normy etyczne.
- b. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) zdefiniowane w lit. a) zasady (tj. obowiązki szkolne, zasady współżycia społecznego i normy etyczne), w tym:
 - postawę uczniów względem szkoły: przestrzeganie przepisów wynikających z obowiązujących regulaminów, punktualność i obowiązkowość,
 - postawę uczniów względem innych ludzi: pomoc i życzliwość wobec kolegów i pracowników szkolnych, szacunek dla starszych, uprzejmość, prawdomówność, poszanowanie cudzego mienia, kultura słowa,

- postawę uczniów względem siebie: pilność, dbałość o własny rozwój, czystość i higienę osobistą.

- b) przeciwstawianie się przemocy, agresji i wulgarności,
- c) realizację założeń szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- d) liczbę godzin nieusprawiedliwionych.

2) Funkcja wychowawcza oceny zachowania

- a. Ocena zachowania pełni funkcję wychowawczą:
 - a) wspiera rozwój osobowości ucznia,
 - b) motywuje do samodoskonalenia,
 - c) pomaga kształtować postawy społeczne i prospołeczne.

3) Zasady przyznawania punktów

- a. Nauczyciele, wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły mają prawo wpisywać uwagi (pozytywne i negatywne) oraz przyznawać punkty w elektronicznym dzienniku za zachowanie ucznia, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

4) Procedura informowania uczniów i rodziców

- a. Wychowawca oddziału zapoznaje z zasadami oceniania zachowania i tabelą punktową:
 - a) uczniów – zgodnie z §2 ust. II WO,
 - b) rodziców (prawnych opiekunów) – zgodnie z §2 ust. III WO.

2. Zasady punktowej oceny zachowania

1) Początkowa pula punktów i zasady naliczania

- a. Każdy uczeń rozpoczyna semestr z **początkową pulą punktów** wynoszącą 50.
- b. Punkty **dodatnie** przyznawane są za zachowania i aktywności uznane za wspierające funkcjonowanie szkoły lub pozytywnie wpływające na jej społeczność (np. udział w wolontariacie, konkursach, działaniach prospołecznych).
- c. Punkty **ujemne** przyznawane są za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły lub przejawy zachowań uznanych za niepożądane (np. spóźnienia, lekceważenie nauczycieli, zachowania agresywne).

2) Dodatkowe punkty przyznawane przez wychowawcę

- a. Wychowawca klasy raz w każdym semestrze ma możliwość przyznania dodatkowych (maksymalnie 15) punktów, zarówno dodatnich, jak i ujemnych, uwzględniając:
 - a) opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
 - b) opinię klasy,
 - c) samoocenę ucznia.

3) Nagana Dyrektora

- a. Otrzymanie **nagany Dyrektora** skutkuje ustaleniem maksymalnie **poprawnej** oceny, zgodnie z **Statutem szkoły**, z liczbą punktów minimalną dla tej oceny (50).
(Należy w Statucie określić, za jakie przewinienia przyznawana jest taka nagana, np. przemoc.)

3. Procedura ustalania oceny końcowej z zachowania

1) Zakres czasowy i przedziały punktowe

- a. Ocena zachowania jest ustalana **semestralnie** i **rocznie** na podstawie sumy punktów, zgodnie z poniższym przedziałem:

Ocena	Przedział punktowy
Wzorowe	96 i więcej
Bardzo dobre	80–95
Dobre	65–79
Poprawne	50–64
Nieodpowiednie	30–49
Naganne	29 i mniej

2) Sposób wyliczenia końcowej liczby punktów

- a. Końcowa liczba punktów jest sumą:
 - a) punktów początkowych (50),
 - b) punktów przyznanych (dodatnich i ujemnych) zgodnie z pkt. 5 ppkt. 1),
 - c) punktów przyznanych w drodze decyzji wychowawcy (maksymalnie +15 lub -15).
- b. Ocena zachowania jest ostatecznie ustalana semestralnie i rocznie na podstawie łącznej liczby punktów, zgodnie z lit. a) powyżej.

3) Uwzględnienie specyficznych trudności ucznia

- a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia z udokumentowanymi zaburzeniami lub dysfunkcjami rozwojowymi uwzględnia się ich wpływ na zachowanie, zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

4) Ostateczność oceny i ewentualne odwołania

- a. Ocena semestralna i roczna jest **ostateczna** oraz ustalana przez wychowawcę klasy z uwzględnieniem opinii nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danej klasy.
- b. W przypadku nieobecności wychowawcy decyzję podejmuje osoba wyznaczona przez **Dyrektora szkoły**.
- c. Statut szkoły może przewidywać możliwość odwołania się od oceny w określonym terminie (np. w ciągu 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

5) Wpływ oceny zachowania na promocję

- a. Ocena z zachowania nie ma bezpośredniego wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, jednak może być uwzględniana przy przyznawaniu nagród, stypendiów oraz innych wyróżnień.

2 Kryteria jakościowe i tabela opisowa

1. W celu zapewnienia przejrzystości i sprawiedliwości oceniania, **punkty (dodatnie i ujemne)** przyznaje się według ustalonych kategorii, na przykład:

Kryterium	Punkty	Opis
Frekwencja	+1	100% obecności w semestrze (dopuszcza się inną punktację dla frekwencji 95–99%).
	+1	Brak godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
	-1	Każda nieusprawiedliwiona godzina.
Postawa wobec nauki, aktywność	+1	Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, osiągnięcia, wyróżnienia.
	+1	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych.

Ciąg dalszy na następnej stronie

Tabela 1 – kontynuacja ze strony poprzedniej

Kryterium	Punkty	Opis
	+1	Aktywny udział w działaniach na rzecz klasy i szkoły (np. Samorząd Uczniowski, poczet sztandarowy).
	-1	Powtarzający się brak przygotowania do lekcji, lekceważenie poleceń, brak odrabiania prac domowych.
Kultura osobista, szacunek	+1	Pomoc koleżeńska, udział w wolontariacie (každorazowo).
	-1	Aroganckie zachowanie, obraźliwy język wobec nauczycieli lub pracowników szkoły.
	-1	Agresja słowna, groźby.
	-1	Udział w bójce.
	-1	Dewastacja mienia, kradzież, używki (posiadanie, zażywanie).
Bezpieczeństwo i higiena	+1	Dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych, reagowanie na sytuacje niebezpieczne.
	-1	Korzystanie z telefonu komórkowego podczas lekcji (každorazowo).
	-1	Palenie papierosów, e-papierosów, snusów itp. na terenie szkoły.
Inne	od -1 do +1	Każda sytuacja nieuwjęta w powyższych kategoriach (przydział punktów indywidualnie, z wpisem w dzienniku).

4 Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 7. Przedmiot regulacji ustalania ocen (bieżących i śródrocznych)

- 1 Bieżące ocenianie oraz ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także zajęć prowadzonych na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy³, służą w szczególności:
 1. ustaleniu poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 2. wspieraniu wielostronnego rozwoju ucznia,
 3. zapewnieniu prawidłowej realizacji założeń programowych.
- 2 Ocena zachowania ucznia, dokonywana w ujęciu śródrocznym, obejmuje w szczególności:
 1. stopień zaangażowania w proces kształcenia,
 2. umiejętność współpracy z rówieśnikami,
 3. poszanowanie i przestrzeganie regulaminu szkoły.

§ 8. Jawność oceny

- 1 Oceny uzyskane przez ucznia są jawne dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów). W związku z tym:
 1. **Wpisy do dziennika:**
 - 1) oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego.
 2. **Uzasadnienie oceny:**
 - 1) na żądanie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest obowiązany ustnie uzasadnić wystawioną ocenę, wskazując:
 - a. odniesienie do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania,
 - b. mocne strony pracy ucznia,
 - c. obszary wymagające poprawy,
 - d. wskazówki do dalszej nauki.
 - 2) uzasadnienie oceny może nastąpić:
 - a. w przypadku ucznia — bezpośrednio podczas zajęć,
 - b. w przypadku rodziców (prawnych opiekunów) — w ramach indywidualnego spotkania w szkole.
- 2 **Prace pisemne ucznia:**
 1. są przechowywane do końca roku szkolnego,
 2. są udostępniane uczniowi na lekcji oraz rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły podczas konsultacji lub spotkań indywidualnych; sposób udostępnienia ustalany jest indywidualnie z rodzicem (prawnym opiekunem).

4.1 Ocenianie osiągnięć ucznia (bieżące i śródroczne)

1 Ogólne zasady oceniania:

1. Cele oceniania:

- 1) Informowanie ucznia o:
 - a. jakości jego pracy,
 - b. skuteczności stosowanych metod uczenia się,
 - c. poziomie osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
- 2) Informowanie rodziców i szkoły o:
 - a. postępach ucznia,
 - b. wkładzie ucznia w jego własny rozwój,
 - c. efektywności procesu nauczania.

2. System oceniania:

- 1) **System punktowy** – w pracach pisemnych i innych formach ocena może być ustalana na podstawie uzyskanej liczby punktów (przeliczanych następnie na ocenę w skali 1–6).
- 2) Uczeń otrzymuje następujące rodzaje ocen:
 - a. **Oceny bieżące:**
 - a) Liczba ocen bieżących jest proporcjonalna do liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu:
 - 1–2 godziny — minimum 3 oceny w semestrze,
 - 3 i więcej godzin — minimum 4 oceny w semestrze.
 - b. **Oceny klasyfikacyjne:**
 - a) śródroczne — na koniec pierwszego semestru,
 - b) roczne — na koniec roku szkolnego,
 - c) końcowe — po zakończeniu cyklu nauczania.

2 Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zasady ich przeprowadzania:

1. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy):

- 1) Trwają co najmniej:
 - a. 20 minut — sprawdziany, testy,
 - b. jedną godzinę lekcyjną — prace klasowe (większy zakres materiału).
- 2) Są zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem (termin wpisywany w dzienniku elektronicznym).
- 3) Przed pracą pisemną nauczyciel przeprowadza **powtórzenie materiału**.
- 4) W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy takie prace, nie więcej niż jedna dziennie.
- 5) Nauczyciel określa zakres materiału i wymagania na daną pracę pisemną.
- 6) Wyniki prac pisemnych są podawane w terminie do 10 dni roboczych (dla dłuższych prac z języka polskiego i diagnoz — do 15 dni).
- 7) **Poprawa ocen z zapowiedzianych prac pisemnych:**
 - a. Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić *ocenę niedostateczną* (poniżej 30% punktów).
 - b. Do dziennika wpisuje się **ocenę wyższą** uzyskaną z poprawy.
- 8) **Korzystanie z niedozwolonych środków:**
 - a. Uczeń korzystający np. z telefonu, smartwatcha bez zgody nauczyciela:

- a) otrzymuje 0 punktów,
- b) traci możliwość poprawy tej oceny.

2. Odpowiedzi ustne:

- 1) Obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.

3. Kartkówki:

- 1) Trwają do 15 minut,
- 2) Mogą być *niezapowiedziane*,
- 3) **Z reguły nie podlegają poprawie.**

4. Inne formy:

- 1) Zadania domowe,
- 2) Projekty,
- 3) Aktywność na lekcji,
- 4) Inne (zgodnie z PZO).

Tabela 2: Minimalna liczba ocen bieżących w semestrze

Liczba godzin przedmiotu w tygodniu	Minimalna liczba ocen w semestrze
1–2	3
3 i więcej	4

Tabela 3: Przykładowa skala ocen a liczba uzyskanych punktów (w %)

Zakres procentowy	Ocena
0–29%	1 (niedost.)
30–49%	2 (dopuszcz.)
50–74%	3 (dostateczny)
75–89%	4 (dobry)
90–96%	5 (bardzo dobry)
97–100%	6 (celujący)

4.2 Klasyfikacja śródroczna (okresowa)

- Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest na koniec pierwszego semestru i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Terminy klasyfikacyjne ustala dyrektor szkoły. Zwykle odbywa się to w ostatnim tygodniu pierwszego okresu (styczeń/luty).
- Nauczyciele przedmiotu i wychowawca informują uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych **co najmniej 2 tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną może to nastąpić wcześniej, np. 30 dni przed).
- Ocena śródroczna nie jest wyłącznie średnią arytmetyczną; nauczyciel może uwzględniać średnią ważoną, postępy w nauce i inne kryteria ujęte w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych.

Tabela 4: Rodzaje prac pisemnych i zasady ich przeprowadzania

Rodzaj pracy	Zakres materiału	Zasady zapowiadania / poprawy
Prace klasowe	Obejmują szerszy zakres materiału (więcej niż 3 lekcje)	Zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Wpis do terminarza w dzienniku Możliwa jednokrotna poprawa (ocena niedostateczna).
Sprawdziany / testy	Zakres od kilku do większych partii materiału	Zapowiadane z wyprzedzeniem, termin w dzienniku Poprawa oceny niedostatecznej (poniżej 30% p.) Sprawdzenie i omówienie w ciągu 10 (do 15) dni roboczych.
Kartkówki	Materiał z 3 ostatnich lekcji	Niezapowiedziane, brak poprawy (zwykle).

- 5 W przypadku otrzymania *oceny niedostatecznej* lub zagrożenia *nieklasyfikowaniem* szkoła może zaproponować uczniowi formy wsparcia (konsultacje, zadania dodatkowe, zajęcia wyrównawcze).
- 6 Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeśli uzna, że ocena śródroczna została ustalona *niezgodnie z przepisami*. Dyrektor może w takim wypadku powołać komisję, która przeprowadzi sprawdzian wiadomości i umiejętności. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od pierwotnej.

5 Ocenianie roczne (klasyfikacyjne)

§ 9. Zakres i cele wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych

- 1 Niniejsze postanowienia określają zasady ustalania **rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych** oraz **rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania**.
- 2 Celem oceniania rocznego jest:
 1. podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w odniesieniu do podstawy programowej oraz programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
 2. wskazanie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności oraz postaw i kompetencji społecznych,
 3. zdiagnozowanie potrzeb w zakresie dalszej pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 4. motywowanie uczniów do pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności.

§ 10. Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych

- 1 **Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów (obowiązkowych i dodatkowych)** wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając:

1. wyniki prac pisemnych (sprawdzianów, testów, kartkówek),
 2. odpowiedzi ustne, projekty i inne formy aktywności,
 3. zadania domowe, ćwiczenia praktyczne, prace wytwórcze lub artystyczne,
 4. całoroczny postęp ucznia w zakresie umiejętności i wiadomości,
 5. zaangażowanie ucznia w proces nauczania (frekwencja, aktywność, przygotowanie).
- 2 Ocena klasyfikacyjna z zachowania** ustalana jest zgodnie z regułami przyjętymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, w szczególności odnoszącymi się do:
1. przestrzegania postanowień Statutu szkoły i regulaminów wewnętrznych,
 2. kultury osobistej i relacji z rówieśnikami oraz pracownikami szkoły,
 3. dbałości o mienie szkolne, zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
 4. aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły,
 5. frekwencji oraz punktualności.
- 3** Każdy nauczyciel wpisuje proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną do dziennika w terminie przewidzianym w przepisach wewnątrzszkolnych.
- 4** Ostateczne roczne oceny klasyfikacyjne (z przedmiotów oraz zachowania) zatwierdzane są podczas **klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej** i ogłaszane uczniom w terminie wynikającym z kalendarza roku szkolnego.

§ 11. Kryteria i zasady ustalania ocen rocznych

- 1** Kryteria oceniania rocznego z przedmiotów powinny wynikać z:
 1. **podstawy programowej** i realizowanych programów nauczania,
 2. **wewnątrzszkolnego systemu oceniania**,
 3. wskazań metodycznych i wytycznych Rady Pedagogicznej.
- 2** Stosowane **skale ocen** oraz ogólne zasady przyznawania ocen rocznych z przedmiotów określone są w Statucie szkoły i obejmują zwykle oceny od *celującej* do *niedostatecznej*, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- 3** Ustalając roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, wychowawca klasy bierze pod uwagę w szczególności:
 1. **całoroczną dokumentację** dotyczącą pochwał i uwag (w dzienniku elektronicznym, ewentualnych aneksach do niego lub papierowym dzienniku lekcyjnym),
 2. **opinię nauczycieli i pracowników szkoły** wskazującą na zaangażowanie ucznia w działania podejmowane w klasie i szkole,
 3. **postawę ucznia** wobec rówieśników i osób dorosłych, przestrzeganie norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania,
 4. **samorządność**, aktywność w zakresie działalności pozalekcyjnej, a także udział w projektach prospołecznych i wolontariacie.
- 4** Szczegółowe procedury i regulaminy dotyczące sposobu obliczania ocen rocznych, w tym:
 1. rodzaje i wagi poszczególnych form oceniania (prace pisemne, odpowiedzi ustne, aktywność itd.),

2. możliwe sposoby poprawiania bieżących ocen i weryfikacji wiedzy,
3. zasady wystawiania ocen cząstkowych,

określone są w wewnątrzszkolnych dokumentach i nie stanowią przedmiotu niniejszego rozdziału.

6 Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

§ 12. Zakres i cele przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

- 1 Niniejsze postanowienia określają **zakres i cele** organizacji oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem:
 1. sytuacji, w których uczeń nie może być klasyfikowany z przyczyn określonych w przepisach (np. nieobecność powyżej dopuszczalnego limitu),
 2. trybu i warunków przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego,
 3. zasad ustalania wyników egzaminu klasyfikacyjnego oraz ich konsekwencji w procesie oceniania rocznego (klasyfikacyjnego).
- 2 Celem przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego jest umożliwienie uzyskania oceny z danego przedmiotu (obowiązkowego lub dodatkowego), w sytuacjach, gdy klasyfikacja śródroczna lub roczna nie była możliwa na zasadach ogólnych (np. z powodu nieobecności lub z innych uzasadnionych przyczyn).

§ 13. Przesłanki i warunki przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może przystąpić w przypadku:
 1. braku możliwości ustalenia oceny rocznej (lub semestralnej) z danego przedmiotu z powodu nieobecności przekraczającej dopuszczalne limity,
 2. zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia danego przedmiotu na podstawie odrębnych przepisów, w sytuacjach określonych przez prawo oświatowe,
 3. innych wyjątkowych okoliczności, uznanych za zasadne przez **Dyrektora szkoły** w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (np. długotrwała choroba, indywidualny tok nauki).
- 2 Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa rodzic (prawny opiekun) ucznia lub sam uczeń (jeżeli jest pełnoletni) w terminie określonym w regulacjach wewnątrzszkolnych.
- 3 Decyzję w sprawie dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje **Dyrektor szkoły**, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz nauczyciela (nauczycieli) danego przedmiotu.

§ 14. Organizacja i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustalonej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i przepisów wewnątrzszkolnych (np. część pisemna i część ustna, ćwiczenia praktyczne).
- 2 W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 1. nauczyciel (lub nauczyciele) danego przedmiotu – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji,
 3. w razie potrzeby inni specjaliści lub osoby wskazane przez Dyrektora szkoły (np. pedagog, psycholog) w charakterze obserwatorów.

- 3 Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala **Dyrektor szkoły** w porozumieniu z osobami wchodzącymi w skład komisji oraz z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4 Zadania egzaminacyjne, sposób ich przeprowadzenia i oceniania powinny być dostosowane do **możliwości psychofizycznych** ucznia, w szczególności z uwzględnieniem opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli takowe obowiązują w przypadku danego ucznia.

§ 15. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Na podstawie uzyskanych wyników komisja ustala **roczną (lub semestralną) ocenę klasyfikacyjną** z danego przedmiotu, informując o tym niezwłocznie ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2 Wpisanie oceny do dokumentacji szkolnej następuje w dzienniku elektronicznym lub w innym rejestrze ocen, zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole (Statut szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania).
- 3 W przypadku uzyskania oceny **niedostatecznej** w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń podlega dalszym przepisom **o promocji i warunkach ewentualnego egzaminu poprawkowego**, zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami.

7 Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych

§ 16. Zakres i cele ustalania warunków

- 1 Niniejsze postanowienia określają wewnątrzszkolne wymogi i procedury związane z ubieganiem się przez uczniów o **wyższą niż przewidywana** ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
- 2 Celem wprowadzenia jasnych zasad w tym zakresie jest:
 1. zapewnienie **przejrzystych i jednolitych** kryteriów rozpatrywania próśb o podwyższenie oceny,
 2. **motywowanie** uczniów do systematycznej pracy i podnoszenia poziomu osiągnięć edukacyjnych oraz kształtowania pozytywnych postaw,
 3. stworzenie procedury **sprawiedliwego i rzetelnego** rozpatrywania możliwości uzyskania wyższej oceny, uwzględniającej indywidualne predyspozycje i potrzeby uczniów.

§ 17. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę

- 1 Wewnętrzne procedury szkoły określają szczegółowe wymagania niezbędne do ubiegania się o wyższą ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu i z zachowania, w tym:
 1. **minimalny próg frekwencji** i aktywności w zajęciach edukacyjnych,
 2. **uzupełnienie brakujących prac** pisemnych i praktycznych w określonym terminie,
 3. **pozytywną opinię** nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (bądź wychowawcy w przypadku zachowania) na temat **postępu i zaangażowania** ucznia,
 4. **wykonanie dodatkowych zadań** lub projektów potwierdzających wyższy poziom osiągnięć edukacyjnych bądź właściwej postawy,

5. spełnienie innych wymagań wynikających z **kryteriów przedmiotowych** lub **zasad oceniania zachowania**, opisanych w dokumencie wewnątrzszkolnym.
- 2 Informacje o warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny na koniec semestru lub roku szkolnego przekazywane są uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na początku roku szkolnego.
 1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o **zasadach i kryteriach** umożliwiających ubieganie się o wyższą ocenę z przedmiotu,
 2. Wychowawca zapoznaje z **regułami i procedurą** podwyższania oceny klasyfikacyjnej z zachowania (jeżeli taką procedurę przewiduje Wewnątrzszkolny System Oceniania).
- 3 Termin złożenia wniosku o podwyższenie oceny oraz forma jego przedstawienia (np. pisemna lub ustna) regulowane są przez przepisy wewnątrzszkolne lub przez Statut szkoły.

§ 18. Procedura rozpatrywania wniosku o wyższą ocenę

- 1 Rozpatrzenie wniosku o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej następuje z uwzględnieniem:
 1. dotychczasowych osiągnięć ucznia,
 2. spełnienia wymagań określonych w §2 powyżej (warunków ubiegania się),
 3. rekomendacji nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcy klasy (dla oceny z zachowania).
- 2 W przypadku wątpliwości lub zastrzeżeń co do zasadności wniosku, nauczyciel prowadzący może (w porozumieniu z wychowawcą lub Dyrektorem szkoły) wyznaczyć **dodatkowe zadania** sprawdzające lub przeprowadzić **krótką formę egzaminu** (ustnego czy pisemnego), aby obiektywnie ocenić wyższe kompetencje ucznia.
- 3 O ostatecznej decyzji w sprawie wyższej oceny nauczyciel (lub wychowawca) powiadamia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) w terminie ustalonym przez przepisy wewnętrzne szkoły (np. nie później niż kilka dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

8 Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom

§ 19. Zakres i cele informowania rodziców

- 1 Niniejsze postanowienia określają **zakres i formy** przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji dotyczących:
 1. postępów i trudności ucznia w nauce oraz w zachowaniu,
 2. szczególnych uzdolnień i osiągnięć ucznia,
 3. wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej, jak również wymagań edukacyjnych stawianych uczniom.
- 2 Celem regulacji w tym zakresie jest zapewnienie **sprawnej i skutecznej** komunikacji szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami), w sposób umożliwiający bieżące śledzenie postępów ucznia, wczesne wykrywanie trudności w nauce lub w zachowaniu oraz wsparcie w rozwoju indywidualnych predyspozycji i uzdolnień.

§ 20. Formy przekazywania informacji rodzicom

- 1 Szkoła zapewnia różnorodne formy **informowania rodziców (prawnych opiekunów)** o postępach, trudnościach i sukcesach edukacyjnych oraz wychowawczych uczniów, w tym w szczególności:
 1. **zebrania klasowe** organizowane z określoną częstotliwością (np. co najmniej raz w semestrze),
 2. **indywidualne konsultacje** z nauczycielami i wychowawcą,
 3. **dostęp do dziennika elektronicznego**, umożliwiający bieżący wgląd w oceny, frekwencję i uwagi dotyczące zachowania ucznia,
 4. inne formy **kontaktów indywidualnych**, takie jak rozmowy telefoniczne, korespondencja e-mail, spotkania z pedagogiem lub psychologiem szkolnym itp.
- 2 Zakres i szczegółowy harmonogram spotkań oraz konsultacji (z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami) jest określony w Statucie szkoły bądź w odrębnych **wewnątrzszkolnych procedurach**.
- 3 Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się **w każdym momencie** roku szkolnego z prośbą o dodatkowe konsultacje lub spotkanie w przypadku zauważenia niepokojących symptomów w nauce bądź zachowaniu ucznia, a także w celu omówienia sposobów wsparcia rozwoju uzdolnień.

9 Postanowienia końcowe

§ 21. Zakres obowiązywania i procedura zmian

- 1 Niniejsze wewnątrzszkolne zasady oceniania stanowią integralną część **Statutu Szkoły** i podlegają zatwierdzeniu przez **Radę Pedagogiczną** zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 2 Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane są w oparciu o:
 1. Ustawę *Prawo oświatowe* oraz ustawę o systemie oświaty³,
 2. przepisy wykonawcze Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 3. przepisy regulujące funkcjonowanie szkoły, zawarte w Statucie Szkoły.
- 3 Zmiany i uzupełnienia do niniejszego dokumentu wprowadza się w trybie przewidzianym dla zmian w dokumentacji szkolnej, po zaopiniowaniu przez właściwe organy szkoły. Nowelizacja staje się obowiązująca po zatwierdzeniu przez **Radę Pedagogiczną** i podpisaniu przez **Dyrektora Szkoły**.

§ 22. Wejście w życie

- 1 Niniejsze **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** obowiązują od dnia wskazanego w **zarządzeniu Dyrektora Szkoły**, po uwzględnieniu terminów konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim (o ile Statut Szkoły lub inne wewnętrzne przepisy to przewidują).
- 2 Z dniem wejścia w życie niniejszego dokumentu tracą moc wszelkie wcześniejsze przepisy wewnątrzszkolne w zakresie oceniania, które są z nim sprzeczne.