

Załącznik do Statutu Zespołu Szkół Licealnych
im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

Załącznik Nr 2

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

System oceniania opracowany w oparciu o:

- 1 Rozporządzenie określające szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów¹.
- 2 Ustawę *Prawo Oświatowe*².

¹Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 413).

²Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 908, tekst jednolity).

Spis treści

1	Postanowienia Ogólne	3
2	Formułowanie Wymagań Edukacyjnych	4
3	Ustalanie kryteriów oceniania zachowania	8
4	Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych	12
4.1	Bieżące ocenianie osiągnięć ucznia	13
4.2	Klasyfikacja śródroczna (okresowa)	14
5	Ocenianie roczne (klasyfikacyjne)	15
6	Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych	17
7	Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych	18
8	Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom	19
9	Postanowienia końcowe	20

1 Postanowienia Ogólne

§1 Wewnątrzszkolne Ocenianie: Cel, Zakres Stosowania, Podstawa Prawna oraz Zgodność

1 Cel:

- 1 Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest w szczególności:
 - 1) Informowanie i motywowanie uczniów do dalszego rozwoju.
 - 2) Wspieranie uczniów w procesie kształcenia i doskonalenia umiejętności.
 - 3) Doskonalenie pracy nauczycieli poprzez analizę wyników nauczania i wychowania.

2 Zakres Stosowania:

- 1 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości oraz umiejętności, w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej³ oraz w realizowanych programach nauczania.
- 2 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3 Podstawa Prawna:

- 1 Ocenianie wewnątrzszkolne prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego, w szczególności:
 - 1) **Podstawę programową** kształcenia ogólnego³.
 - 2) **Rozporządzenie** w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów¹.
 - 3) **Ustawę – Prawo oświatowe**².

4 Zgodność:

- 1 Niniejsze zasady oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z:
 - 1) **Statutem Szkoły**.
 - 2) Wewnętrznymi regulacjami oraz procedurami obowiązującymi w szkole.

§2 Przedmiot Regulacji Oceniania Wewnątrzszkolnego

1 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:

- 1 Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych.
- 2 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3 Ocenianie bieżące i śródroczne (klasyfikacyjne).
- 4 Ocenianie roczne (klasyfikacyjne).
- 5 Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 6 Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych.
- 7 Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom.

³Podstawa programowa wychowania ogólnego dla liceum ogólnokształcącego i technikum z dnia 28 czerwca 2024 r., opracowana przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

2 Formułowanie Wymagań Edukacyjnych

§3 Przedmiot Regulacji Formułowania Wymagań Edukacyjnych.

1 Niniejszy rozdział określa:

- 1 Zasady opracowywania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, w szczególności:
 - 1) Opracowanie przez zespół nauczycieli dokumentu **Szczegółowego Oceniania (SO)**.
 - 2) Sporządzanie przez nauczyciela dokumentu **Przedmiotowego Oceniania (PO)**.
 - 3) Terminy i tryb przedkładania opracowanych dokumentów dyrekcji szkoły.
- 2 Ustalanie warunków i sposobu przekazywania uczniom i rodzicom informacji, w tym:
 - 1) Obowiązki nauczycieli i wychowawców w zakresie informowania o wymaganiach edukacyjnych.
 - 2) Zasady przekazywania informacji o postępach w nauce i o ocenach.
 - 3) Sposoby zapoznawania rodziców z dokumentami regulującymi proces oceniania (**WO, SO, PO**).
 - 4) Procedurę dokumentowania tych faktów w dzienniku.

§4 Zasady opracowywania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dla uczniów

1 Szczegółowe Ocenianie (SO):

- 1 Dokument **SO**, opracowany przez zespół nauczycieli danego przedmiotu, zawiera wytyczne dotyczące metod oceniania wiadomości i umiejętności uczniów, a także klarowne kryteria weryfikacji postępów, co umożliwia spójną i systematyczną ewaluację pracy uczniów, oraz realizację wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej.
- 2 **Cel dokumentu SO:**

Celem niniejszego dokumentu jest ustanowienie systemu oceniania wiedzy i umiejętności, który cechuje się **prawidłowością, jednoznacznością oraz odpornością na arbitralne interpretacje**. W szczególności system ten powinien obejmować:

 - 1) **Określenie stopnia realizacji wymagań podstawy programowej**, ustalonego w oparciu o obiektywne wskaźniki efektywności.
 - 2) **Oparcie systemu oceniania wiedzy i umiejętności uczniów** na precyzyjnie zdefiniowanych oraz ilościowo integrowanych wymaganiach ogólnych i szczegółowych, z wykorzystaniem obiektywnych mierników umożliwiających monitorowanie postępów edukacyjnych.
 - 3) **Wdrożenie jawnych, obiektywnych i ilościowych zasad oceniania**, zapewniających transparentność, rzetelność oraz mierzalność procesu dydaktycznego.
- 3 **Zakres stosowalności dokumentu SO:**
 - 1) Dokument **SO** odnosi się do realizacji programu nauczania danego przedmiotu, na określonym poziomie kształcenia, zgodnie z obowiązującą podstawą programową³.
 - 2) **Dokument SO jest obowiązkowy dla wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danego przedmiotu.**
- 4 **Przedmiot regulacji w dokumencie SO:**
 - 1) Dokument **SO** powinien zawierać:
 - a Szczegółowy zakres wymagań edukacyjnych (ogólnych i szczegółowych) dla poszczególnych poziomów i zakresów nauczania, zgodnych z podstawą programową³ i przyjętym rozkładem materiału.

- b) Systematyczny i miarodajny model oceny ilościowej, oparty na zdefiniowanych wskaźnikach mierzalnych.
- c) Jednoznaczne kryteria oceniania, gwarantujące sprawiedliwą weryfikację postępów uczniów.
- d) Narzędzia i procedury potrzebne do wdrożenia oceny ilościowej ilości realizacji celów edukacyjnych.
- e) W szczególności **SO** powinien zawierać:
 - a) Nazwę zajęć edukacyjnych oraz zakres i poziom nauczania, dla którego dokument jest przeznaczony.
 - b) Zestaw wymagań edukacyjnych, zgodnych z podstawą programową, na podstawie których ustala się oceny.

5 Procedury składania dokumentu SO:

- 1) Przewodniczący zespołu przedmiotowego przedkłada dokument **SO** kierownictwu szkoły w terminie do dnia 30 września.
- 2) Dokument **SO** musi być sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez szkołę.
- 3) Dyrekcja szkoły analizuje dokument **SO** pod kątem zgodności z obowiązującą podstawą programową oraz wewnętrznymi regulacjami szkoły.
- 4) Po zatwierdzeniu dokument **SO** staje się oficjalną podstawą do wystawiania ocen klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym.
- 5) Zatwierdzony dokument **SO** jest udostępniany uczniom i ich rodzicom w formie pisemnej w bibliotece szkoły, aby zapewnić pełną przejrzystość procesu oceniania.

2 Przedmiotowe Ocenianie (PO):

- 1 Dokument **PO**, opracowany przez każdego nauczyciela w oparciu o **Wewnątrzszkolne Ocenianie (WO)** oraz **Szczegółowe Ocenianie (SO)**, zawiera wytyczne dotyczące metod oceniania wiadomości i umiejętności uczniów, a także klarowne kryteria weryfikacji postępów, co umożliwia spójną i systematyczną ewaluację pracy uczniów oraz realizację wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej.

2 Cel dokumentu PO:

Celem niniejszego dokumentu jest ustanowienie systemu oceniania wiedzy i umiejętności, który cechuje się **prawidłowością, jednoznacznością oraz odpornością na arbitralne interpretacje**. W szczególności system ten powinien obejmować:

- 1) **Określenie sposobów i form weryfikacji osiągnięć edukacyjnych**, zgodnych z kryteriami określonymi w **SO**.
- 2) **Oparcie systemu oceniania wiedzy i umiejętności uczniów** na precyzyjnie zdefiniowanych wymaganiach ogólnych i szczegółowych, uwzględniających minimalne i rozszerzone wymagania dla poszczególnych ocen.
- 3) **Wdrożenie jawnych, obiektywnych i ilościowych zasad oceniania**, zapewniających transparentność, rzetelność oraz mierzalność procesu dydaktycznego.

1 Zakres stosowalności dokumentu PO:

- 1) Dokument **PO** odnosi się do realizacji programu nauczania danego przedmiotu, na określonym poziomie kształcenia, zgodnie z obowiązującą podstawą programową³.
- 2) **Dokument PO jest obowiązkowy dla każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.**

2 Przedmiot regulacji w dokumencie PO:

- 1) Dokument **PO** powinien zawierać:
 - a Nazwę zajęć edukacyjnych oraz poziom edukacyjny, do którego jest skierowany.
 - b Sposoby i formy weryfikacji osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym liczbę i rodzaje form oceniania.
 - c Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, z uwzględnieniem minimalnych i rozszerzonych wymagań (na poszczególne oceny).
 - d Prawa ucznia w zakresie oceniania, w tym warunki i tryb poprawy ocen.
 - e Sposób informowania uczniów i rodziców o wynikach procesu oceniania.
 - f Dodatkowe elementy wspierające realizację celów kształcenia, takie jak indywidualizacja procesu dydaktycznego, uwzględniająca szczególne potrzeby i potencjał uczniów.

3 Procedury składania dokumentu PO:

- 1) Nauczyciel przedkłada dokument **PO** kierownictwu szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
- 2) Dokument **PO** musi być sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez szkołę.
- 3) Dyrekcja szkoły analizuje dokument **PO** pod kątem zgodności z obowiązującą podstawą programową oraz wewnętrznymi regulacjami szkoły.
- 4) Po zatwierdzeniu dokument **PO** staje się oficjalną podstawą do wystawiania ocen klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym.
- 5) Zatwierdzony dokument **PO** jest udostępniany uczniom i ich rodzicom w formie pisemnej w bibliotece szkoły, aby zapewnić pełną przejrzystość procesu oceniania.

§5 Ustalanie warunków i sposobu przekazywania uczniom i rodzicom informacji

1 Procedura informowania przez nauczyciela.

1 Nauczyciel informuje uczniów:

- 1) Na pierwszej lekcji danego przedmiotu o:
 - a Wymaganiach edukacyjnych, uwzględniających wymagania ogólne i szczegółowe określone w Szczegółowym Ocenianiu **SO**, na podstawie których ustala się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych w szkole.
 - b Sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem (**PO**).
 - c Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2 Odnotowuje w dzienniku fakt poinformowania uczniów, o którym mowa w pkt. 1.

2 Procedura informowania przez wychowawcę:

1 Wychowawca klasy informuje uczniów:

- 1) Na pierwszej godzinie wychowawczej o:
 - a Zasadach oceniania zachowania.
 - b Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- c Dostęp do Wewnątrzszkolnego oceniania (WO), **zgodnie z §9 ust. 4 Statutu Szkoły**, poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS w zakładce "Organizacja szkoły - pliki szkoły".
- d Dostęp do dokumentów: **SO i PO**, określających sposoby oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów dla nauczanych przedmiotów w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.

2) Odnosi się do dziennika fakt poinformowania uczniów, o którym mowa w ppkt 1.

3 Wychowawca klasy informuje rodziców:

1 Na pierwszym zebraniu z rodzicami o:

- 1) Zapoznaniu rodziców z informacjami, o których mowa w **pkt 1 ppkt 1**;
- 2) Konieczności potwierdzenia przez rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu faktu zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (**WO**) własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- 3) Tym, że rodzice nieuczestniczący w spotkaniach z wychowawcą klasy, niekontaktujący się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne lub niekorzystający z e-dziennika, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce;
- 4) Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole, przekazując loginy i hasła do kont oraz wskazując, gdzie i jak można uzyskać pomoc w obsłudze dziennika. Takie same informacje przekazuje rodzicom uczniów przyjętych do szkoły w trakcie trwania etapu edukacyjnego.

§6 Jawność Oceny

1 Powszechna dostępność informacji o ocenach

- 1 Oceny uzyskane przez ucznia są jawne zarówno dla niego samego, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2 Jawność obejmuje wszystkie rodzaje ocen:
 - 1) Bieżące.
 - 2) Klasyfikacyjne: (śródroczne i roczne).
- 3 Dotyczy to zarówno ocen z zajęć edukacyjnych, jak i ocen zachowania.

2 Rejestrowanie ocen w dzienniku elektronicznym

- 1 Oceny (bieżące, śródroczne klasyfikacyjne oraz roczne klasyfikacyjne) są wpisywane do dziennika elektronicznego zgodnie z terminami określonymi w **Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO)**.
- 2 Uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają **stały dostęp** do tych informacji po zalogowaniu się do e-dziennika.

3 Uzasadnianie wystawionych ocen z zajęć edukacyjnych

- 1 Każdy uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą **zażądać uzasadnienia** wystawionej oceny, zarówno bieżącej, jak i klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej).
- 2 Nauczyciel, **odwołując się do wymagań edukacyjnych** zawartych w dokumencie **Szczególne Ocenianie (SO)** zgodnych z **PP³**, powinien wskazać w uzasadnieniu:
 - 1) Odniesienie do zrealizowanych wymagań szczegółowych i ogólnych.
 - 2) Mocne strony pracy ucznia (co zostało wykonane poprawnie).

3) Obszary wymagające poprawy (które elementy wymagają doskonalenia).

4) Wskazówki do dalszej nauki (co zrobić, aby uzyskać wyższą ocenę).

3 Niepodważalność oceny

1) Ocena wystawiona *zgodnie z kryteriami* zawartymi w **SO** i przy zachowaniu wymaganych procedur jest niepodważalna.

4 Uzasadnianie wystawionych ocen zachowania

1 Na żądanie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) **wychowawca klasy** uzasadnia ocenę zachowania, **odwołując się do kryteriów** opisanych w **Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO)**.

2 Uzasadnienie oceny zachowania powinno zawierać:

- 1) odniesienie do przyjętych kryteriów (np. frekwencja, kultura osobista, współpraca w grupie, przestrzeganie regulaminu),
- 2) mocne strony w zakresie postaw i zachowań ucznia,
- 3) obszary wymagające poprawy,
- 4) wskazówki dotyczące dalszego rozwoju społecznego i osobistego.

5 Forma przekazania uzasadnienia:

- 1 **Uczniowi** — ustnie, podczas zajęć lub w indywidualnej konsultacji,
- 2 **Rodzicom (prawnym opiekunom)** — podczas indywidualnego spotkania (np. tzw. wywiadówki lub konsultacje) albo w innej uzgodnionej formie (np. online).

3 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania

§7 Zakres i cele ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 44b ustawy o systemie oświaty².

Proces ten obejmuje:

1 Zakres ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1) Niniejszy dokument reguluje wszelkie kwestie związane z definiowaniem, wdrażaniem oraz weryfikacją kryteriów oceniania zachowania uczniów, obejmujących w szczególności:
 1. zachowanie na terenie szkoły,
 2. postępowanie uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 3. reprezentowanie szkoły podczas uroczystości i imprez szkolnych bądź międzyszkolnych,
 4. stosunek uczniów do rówieśników, pracowników szkoły oraz osób z zewnątrz.

2 Cele ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1) Celem wprowadzenia jednolitych kryteriów oceniania zachowania jest w szczególności:
 1. zapewnienie przejrzystych i spójnych zasad oceny postępowania uczniów,
 2. kształtowanie postaw społecznych, obywatelskich i etycznych,
 3. motywowanie uczniów do rozwoju osobistego i postępowania zgodnego z normami społecznymi,

4. promowanie właściwych relacji rówieśniczych, kultury osobistej i odpowiedzialności.

1 Zasady oceniania zachowania

1 Informacje ogólne

1) Charakter oceny zachowania

- a Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o tym, w jakim stopniu uczeń:
 - a) spełnia obowiązki szkolne,
 - b) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - c) respektuje ogólnie przyjęte normy etyczne.
- b Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) zdefiniowane w lit. a) zasady (tj. obowiązki szkolne, zasady współżycia społecznego i normy etyczne), w tym:
 - postawę uczniów względem szkoły: przestrzeganie przepisów wynikających z obowiązujących regulaminów, punktualność i obowiązkowość,
 - postawę uczniów względem innych ludzi: pomoc i życzliwość wobec kolegów i pracowników szkolnych, szacunek dla starszych, uprzejmość, prawdomówność, poszanowanie cudzego mienia, kultura słowa,
 - postawę uczniów względem siebie: pilność, dbałość o własny rozwój, czystość i higienę osobistą.
 - b) przeciwstawianie się przemocy, agresji i wulgarności,
 - c) realizację założeń szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - d) liczbę godzin nieusprawiedliwionych.

2) Funkcja wychowawcza oceny zachowania

- a Ocena zachowania pełni funkcję wychowawczą:
 - a) wspiera rozwój osobowości ucznia,
 - b) motywuje do samodoskonalenia,
 - c) pomaga kształtować postawy społeczne i prospołeczne.

3) Zasady przyznawania punktów

- a Nauczyciele, wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły mają prawo wpisywać uwagi (pozytywne i negatywne) oraz przyznawać punkty w elektronicznym dzienniku za zachowanie ucznia, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

4) Procedura informowania uczniów i rodziców

- a Wychowawca oddziału zapoznaje z zasadami oceniania zachowania i tabelą punktową:
 - a) uczniów – zgodnie z §2 ust. II WO,
 - b) rodziców (prawnych opiekunów) – zgodnie z §2 ust. III WO.

2 Zasady punktowej oceny zachowania

1) Początkowa pula punktów i zasady naliczania

- a Każdy uczeń rozpoczyna semestr z **początkową pulą punktów** wynoszącą 50.
- b Punkty **dodatnie** przyznawane są za zachowania i aktywności uznane za wspierające funkcjonowanie szkoły lub pozytywnie wpływające na jej społeczność (np. udział w wolontariacie, konkursach, działaniach prospołecznych).
- c Punkty **ujemne** przyznawane są za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły lub przejawy zachowań uznanych za niepożądane (np. spóźnienia, lekceważenie nauczycieli, zachowania agresywne).

2) Dodatkowe punkty przyznawane przez wychowawcę

- a Wychowawca klasy raz w każdym semestrze ma możliwość przyznania dodatkowych (maksymalnie 15) punktów, zarówno dodatnich, jak i ujemnych, uwzględniając:
- opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
 - opinię klasy,
 - samoocenę ucznia.

3) Nagana Dyrektora

- a Otrzymanie **nagany Dyrektora** skutkuje ustaleniem maksymalnie **poprawnej** oceny, zgodnie z **Statutem szkoły**, z liczbą punktów minimalną dla tej oceny (50).
(Należy w Statucie określić, za jakie przewinienia przyznawana jest taka nagana, np. przemoc.)

3 Procedura ustalania oceny końcowej z zachowania**1) Zakres czasowy i przedziały punktowe**

- a Ocena zachowania jest ustalana **semestralnie** i **rocznie** na podstawie sumy punktów, zgodnie z poniższym przedziałem:

Ocena	Przedział punktowy
Wzorowe	96 i więcej
Bardzo dobre	80–95
Dobre	65–79
Poprawne	50–64
Nieodpowiednie	30–49
Naganne	29 i mniej

2) Sposób wyliczenia końcowej liczby punktów

- a Końcowa liczba punktów jest sumą:
- punktów początkowych (50),
 - punktów przyznanych (dodatnich i ujemnych) zgodnie z pkt. 5 ppkt. 1),
 - punktów przyznanych w drodze decyzji wychowawcy (maksymalnie +15 lub -15).
- b Ocena zachowania jest ostatecznie ustalana semestralnie i rocznie na podstawie łącznej liczby punktów, zgodnie z lit. a) powyżej.

3) Uwzględnienie specyficznych trudności ucznia

- a Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia z udokumentowanymi zaburzeniami lub dysfunkcjami rozwojowymi uwzględnia się ich wpływ na zachowanie, zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

4) Ostateczność oceny i ewentualne odwołania

- a Ocena semestralna i roczna jest **ostateczna** oraz ustalana przez wychowawcę klasy z uwzględnieniem opinii nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danej klasy.
- b W przypadku nieobecności wychowawcy decyzję podejmuje osoba wyznaczona przez **Dyrektora szkoły**.
- c Statut szkoły może przewidywać możliwość odwołania się od oceny w określonym terminie (np. w ciągu 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

5) Wpływ oceny zachowania na promocję

- a Ocena z zachowania nie ma bezpośredniego wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, jednak może być uwzględniana przy przyznawaniu nagród, stypendiów oraz innych wyróżnień.

2 Kryteria jakościowe i tabela opisowa

- 1 W celu zapewnienia przejrzystości i sprawiedliwości oceniania, **punkty (dodatnie i ujemne)** przyznaje się według ustalonych kategorii, na przykład:

Kryterium	Punkty	Opis
Frekwencja	+1	100% obecności w semestrze (dopuszcza się inną punktację dla frekwencji 95–99%).
	+1	Brak godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
	-1	Każda nieusprawiedliwiona godzina.
Postawa wobec nauki, aktywność	+1	Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, osiągnięcia, wyróżnienia.
	+1	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych.
	+1	Aktywny udział w działaniach na rzecz klasy i szkoły (np. Samorząd Uczniowski, poczet sztandarowy).
	-1	Powtarzający się brak przygotowania do lekcji, lekceważenie poleceń, brak odrabiania prac domowych.
Kultura osobista, szacunek	+1	Pomoc koleżeńska, udział w wolontariacie (každorazowo).
	-1	Aroganckie zachowanie, obraźliwy język wobec nauczycieli lub pracowników szkoły.
	-1	Agresja słowna, groźby.
	-1	Udział w bójce.
	-1	Dewastacja mienia, kradzież, używki (posiadanie, zażywanie).
Bezpieczeństwo i higiena	+1	Dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych, reagowanie na sytuacje niebezpieczne.
	-1	Korzystanie z telefonu komórkowego podczas lekcji (každorazowo).
	-1	Palenie papierosów, e-papierosów, snusów itp. na terenie szkoły.
Inne	od -1 do +1	Każda sytuacja nieujęta w powyższych kategoriach (przydział punktów indywidualnie, z wpisem w dzienniku).

4 Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

§8 Przedmiot regulacji ustalania ocen (bieżących i śródrocznych)

- 1 Bieżące ocenianie oraz ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także zajęć prowadzonych na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy², służą w szczególności:
 - 1 Ustaleniu poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
 - 2 Wspieraniu wielostronnego rozwoju ucznia.
 - 3 Zapewnieniu prawidłowej realizacji założeń programowych.
- 2 Ocena zachowania ucznia, dokonywana w ujęciu bieżącym oraz śródrocznym, obejmuje w szczególności:
 - 1 Stopień zaangażowania w proces kształcenia.
 - 2 Umiejętność współpracy z rówieśnikami.
 - 3 Poszanowanie i przestrzeganie regulaminu szkoły.

4.1 Bieżące ocenianie osiągnięć ucznia

1 Ogólne zasady oceniania:

1 Cele oceniania:

- 1) Informowanie ucznia o:
 - a jakości jego pracy,
 - b skuteczności stosowanych metod uczenia się,
 - c poziomie osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
- 2) Informowanie rodziców i szkoły o:
 - a postępach ucznia,
 - b wkładzie ucznia w jego własny rozwój,
 - c efektywności procesu nauczania.

2 System oceniania:

- 1) **System punktowy** – w pracach pisemnych i innych formach ocena może być ustalana na podstawie uzyskanej liczby punktów (przeliczanych następnie na ocenę w skali 1–6).
- 2) Uczeń otrzymuje następujące rodzaje ocen:
 - a **Oceny bieżące:**
 - a) Liczba ocen bieżących jest proporcjonalna do liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu:
 - 1–2 godziny — minimum 3 oceny w semestrze,
 - 3 i więcej godzin — minimum 4 oceny w semestrze.
 - b **Oceny klasyfikacyjne:**
 - a) śródroczne — na koniec pierwszego semestru,
 - b) roczne — na koniec roku szkolnego,
 - c) końcowe — po zakończeniu cyklu nauczania.

2 Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zasady ich przeprowadzania:

1 Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy):

- 1) Trwają co najmniej:
 - a 20 minut — sprawdziany, testy,
 - b jedną godzinę lekcyjną — prace klasowe (większy zakres materiału).
- 2) Są zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem (termin wpisywany w dzienniku elektronicznym).
- 3) Przed pracą pisemną nauczyciel przeprowadza **powtórzenie materiału**.
- 4) W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy takie prace, nie więcej niż jedna dziennie.
- 5) Nauczyciel określa zakres materiału i wymagania na daną pracę pisemną.
- 6) Wyniki prac pisemnych są podawane w terminie do 10 dni roboczych (dla dłuższych prac z języka polskiego i diagnoz — do 15 dni).
- 7) **Poprawa ocen z zapowiedzianych prac pisemnych:**
 - a Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić *ocenę niedostateczną* (poniżej 30% punktów).
 - b Do dziennika wpisuje się **ocenę wyższą** uzyskaną z poprawy.
- 8) **Korzystanie z niedozwolonych środków:**
 - a Uczeń korzystający np. z telefonu, smartwatcha bez zgody nauczyciela:

- a) otrzymuje 0 punktów,
- b) traci możliwość poprawy tej oceny.

2 Odpowiedzi ustne:

- 1) Obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.

3 Kartkówki:

- 1) Trwają do 15 minut,
- 2) Mogą być *niezapowiedziane*,
- 3) **Z reguły nie podlegają poprawie.**

4 Inne formy:

- 1) Zadania domowe,
- 2) Projekty,
- 3) Aktywność na lekcji,
- 4) Inne (zgodnie z PZO).

Tabela 2: Minimalna liczba ocen bieżących w semestrze

Liczba godzin przedmiotu w tygodniu	Minimalna liczba ocen w semestrze
1–2	3
3 i więcej	4

Tabela 3: Przykładowa skala ocen a liczba uzyskanych punktów (w %)

Zakres procentowy	Ocena
0–29%	1 (niedost.)
30–49%	2 (dopuszcz.)
50–74%	3 (dostateczny)
75–89%	4 (dobry)
90–96%	5 (bardzo dobry)
97–100%	6 (celujący)

4.2 Klasyfikacja śródroczna (okresowa)

- Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest na koniec pierwszego semestru i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Terminy klasyfikacyjne ustala dyrektor szkoły. Zwykle odbywa się to w ostatnim tygodniu pierwszego okresu (styczeń/luty).
- Nauczyciele przedmiotu i wychowawca informują uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych **co najmniej 2 tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną może to nastąpić wcześniej, np. 30 dni przed).
- Ocena śródroczna nie jest wyłącznie średnią arytmetyczną; nauczyciel może uwzględniać średnią ważoną, postępy w nauce i inne kryteria ujęte w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych.

Tabela 4: Rodzaje prac pisemnych i zasady ich przeprowadzania

Rodzaj pracy	Zakres materiału	Zasady zapowiadania / poprawy
Prace klasowe	Obejmują szerszy zakres materiału (więcej niż 3 lekcje)	Zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Wpis do terminarza w dzienniku Możliwa jednokrotna poprawa (ocena niedostateczna).
Sprawdziany / testy	Zakres od kilku do większych partii materiału	Zapowiadane z wyprzedzeniem, termin w dzienniku Poprawa oceny niedostatecznej (poniżej 30% p.) Sprawdzenie i omówienie w ciągu 10 (do 15) dni roboczych.
Kartkówki	Materiał z 3 ostatnich lekcji	Niezapowiedziane, brak poprawy (zwykle).

- 5 W przypadku otrzymania *oceny niedostatecznej* lub zagrożenia *nieklasyfikowaniem* szkoła może zaproponować uczniowi formy wsparcia (konsultacje, zadania dodatkowe, zajęcia wyrównawcze).
- 6 Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeśli uzna, że ocena śródroczna została ustalona *niezgodnie z przepisami*. Dyrektor może w takim wypadku powołać komisję, która przeprowadzi sprawdzian wiadomości i umiejętności. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od pierwotnej.

5 Ocenianie roczne (klasyfikacyjne)

§9 Zakres i cele wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych

- 1 Niniejsze postanowienia określają zasady ustalania **rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych** oraz **rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania**.
- 2 Celem oceniania rocznego jest:
 - 1 podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w odniesieniu do podstawy programowej oraz programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 2 wskazanie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności oraz postaw i kompetencji społecznych,
 - 3 zdiagnozowanie potrzeb w zakresie dalszej pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4 motywowanie uczniów do pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności.

§10 Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych

- 1 **Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów (obowiązkowych i dodatkowych)** wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając:

- 1 wyniki prac pisemnych (sprawdzianów, testów, kartkówek),
 - 2 odpowiedzi ustne, projekty i inne formy aktywności,
 - 3 zadania domowe, ćwiczenia praktyczne, prace wytwórcze lub artystyczne,
 - 4 całoroczny postęp ucznia w zakresie umiejętności i wiadomości,
 - 5 zaangażowanie ucznia w proces nauczania (frekwencja, aktywność, przygotowanie).
- 2 Ocena klasyfikacyjna z zachowania** ustalana jest zgodnie z regułami przyjętymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, w szczególności odnoszącymi się do:
- 1 przestrzegania postanowień Statutu szkoły i regulaminów wewnętrznych,
 - 2 kultury osobistej i relacji z rówieśnikami oraz pracownikami szkoły,
 - 3 dbałości o mienie szkolne, zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
 - 4 aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły,
 - 5 frekwencji oraz punktualności.
- 3** Każdy nauczyciel wpisuje proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną do dziennika w terminie przewidzianym w przepisach wewnątrzszkolnych.
- 4** Ostateczne roczne oceny klasyfikacyjne (z przedmiotów oraz zachowania) zatwierdzane są podczas **klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej** i ogłaszane uczniom w terminie wynikającym z kalendarza roku szkolnego.

§11 Kryteria i zasady ustalania ocen rocznych

- 1 Kryteria oceniania rocznego z przedmiotów powinny wynikać z:
 - 1 **podstawy programowej** i realizowanych programów nauczania,
 - 2 **wewnątrzszkolnego systemu oceniania**,
 - 3 wskazań metodycznych i wytycznych Rady Pedagogicznej.
- 2 Stosowane **skale ocen** oraz ogólne zasady przyznawania ocen rocznych z przedmiotów określone są w Statucie szkoły i obejmują zwykle oceny od *celującej* do *niedostatecznej*, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- 3 Ustalając roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, wychowawca klasy bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1 **całoroczną dokumentację** dotyczącą pochwał i uwag (w dzienniku elektronicznym, ewentualnych aneksach do niego lub papierowym dzienniku lekcyjnym),
 - 2 **opinię nauczycieli i pracowników szkoły** wskazującą na zaangażowanie ucznia w działania podejmowane w klasie i szkole,
 - 3 **postawę ucznia** wobec rówieśników i osób dorosłych, przestrzeganie norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania,
 - 4 **samorządność**, aktywność w zakresie działalności pozalekcyjnej, a także udział w projektach prospołecznych i wolontariacie.
- 4 Szczegółowe procedury i regulaminy dotyczące sposobu obliczania ocen rocznych, w tym:
 - 1 rodzaje i wagi poszczególnych form oceniania (prace pisemne, odpowiedzi ustne, aktywność itd.),

- 2 możliwe sposoby poprawiania bieżących ocen i weryfikacji wiedzy,
- 3 zasady wystawiania ocen cząstkowych,

określone są w wewnątrzszkolnych dokumentach i nie stanowią przedmiotu niniejszego rozdziału.

6 Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

§12 Zakres i cele przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

- 1 Niniejsze postanowienia określają **zakres i cele** organizacji oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1 sytuacji, w których uczeń nie może być klasyfikowany z przyczyn określonych w przepisach (np. nieobecność powyżej dopuszczalnego limitu),
 - 2 trybu i warunków przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3 zasad ustalania wyników egzaminu klasyfikacyjnego oraz ich konsekwencji w procesie oceniania rocznego (klasyfikacyjnego).
- 2 Celem przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego jest umożliwienie uzyskania oceny z danego przedmiotu (obowiązkowego lub dodatkowego), w sytuacjach, gdy klasyfikacja śródroczna lub roczna nie była możliwa na zasadach ogólnych (np. z powodu nieobecności lub z innych uzasadnionych przyczyn).

§13 Przesłanki i warunki przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może przystąpić w przypadku:
 - 1 braku możliwości ustalenia oceny rocznej (lub semestralnej) z danego przedmiotu z powodu nieobecności przekraczającej dopuszczalne limity,
 - 2 zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia danego przedmiotu na podstawie odrębnych przepisów, w sytuacjach określonych przez prawo oświatowe,
 - 3 innych wyjątkowych okoliczności, uznanych za zasadne przez **Dyrektora szkoły** w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (np. długotrwała choroba, indywidualny tok nauki).
- 2 Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa rodzic (prawny opiekun) ucznia lub sam uczeń (jeżeli jest pełnoletni) w terminie określonym w regulacjach wewnątrzszkolnych.
- 3 Decyzję w sprawie dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje **Dyrektor szkoły**, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz nauczyciela (nauczycieli) danego przedmiotu.

§14 Organizacja i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustalonej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i przepisów wewnątrzszkolnych (np. część pisemna i część ustna, ćwiczenia praktyczne).
- 2 W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1 nauczyciel (lub nauczyciele) danego przedmiotu – jako przewodniczący komisji,
 - 2 nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji,
 - 3 w razie potrzeby inni specjaliści lub osoby wskazane przez Dyrektora szkoły (np. pedagog, psycholog) w charakterze obserwatorów.

- 3 Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala **Dyrektor szkoły** w porozumieniu z osobami wchodzącymi w skład komisji oraz z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4 Zadania egzaminacyjne, sposób ich przeprowadzenia i oceniania powinny być dostosowane do **możliwości psychofizycznych** ucznia, w szczególności z uwzględnieniem opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli takowe obowiązują w przypadku danego ucznia.

§15 Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Na podstawie uzyskanych wyników komisja ustala **roczną (lub semestralną) ocenę klasyfikacyjną** z danego przedmiotu, informując o tym niezwłocznie ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2 Wpisanie oceny do dokumentacji szkolnej następuje w dzienniku elektronicznym lub w innym rejestrze ocen, zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole (Statut szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania).
- 3 W przypadku uzyskania oceny **niedostatecznej** w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń podlega dalszym przepisom **o promocji i warunkach ewentualnego egzaminu poprawkowego**, zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami.

7 Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych

§16 Zakres i cele ustalania warunków

- 1 Niniejsze postanowienia określają wewnątrzszkolne wymogi i procedury związane z ubieganiem się przez uczniów o **wyższą niż przewidywana** ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
- 2 Celem wprowadzenia jasnych zasad w tym zakresie jest:
 - 1 zapewnienie **przejrzystych i jednolitych** kryteriów rozpatrywania próśb o podwyższenie oceny,
 - 2 **motywowanie** uczniów do systematycznej pracy i podnoszenia poziomu osiągnięć edukacyjnych oraz kształtowania pozytywnych postaw,
 - 3 stworzenie procedury **sprawiedliwego i rzetelnego** rozpatrywania możliwości uzyskania wyższej oceny, uwzględniającej indywidualne predyspozycje i potrzeby uczniów.

§17 Warunki ubiegania się o wyższą ocenę

- 1 Wewnętrzne procedury szkoły określają szczegółowe wymagania niezbędne do ubiegania się o wyższą ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu i z zachowania, w tym:
 - 1 **minimalny próg frekwencji** i aktywności w zajęciach edukacyjnych,
 - 2 **uzupełnienie brakujących prac** pisemnych i praktycznych w określonym terminie,
 - 3 **pozytywną opinię** nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (bądź wychowawcy w przypadku zachowania) na temat **postępu i zaangażowania** ucznia,
 - 4 **wykonanie dodatkowych zadań** lub projektów potwierdzających wyższy poziom osiągnięć edukacyjnych bądź właściwej postawy,

- 5 spełnienie innych wymagań wynikających z **kryteriów przedmiotowych** lub **zasad oceniania zachowania**, opisanych w dokumencie wewnątrzszkolnym.
- 2 Informacje o warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny na koniec semestru lub roku szkolnego przekazywane są uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na początku roku szkolnego.
 - 1 Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o **zasadach i kryteriach** umożliwiających ubieganie się o wyższą ocenę z przedmiotu,
 - 2 Wychowawca zapoznaje z **regułami i procedurą** podwyższania oceny klasyfikacyjnej z zachowania (jeżeli taką procedurę przewiduje Wewnątrzszkolny System Oceniania).
- 3 Termin złożenia wniosku o podwyższenie oceny oraz forma jego przedstawienia (np. pisemna lub ustna) regulowane są przez przepisy wewnątrzszkolne lub przez Statut szkoły.

§18 Procedura rozpatrywania wniosku o wyższą ocenę

- 1 Rozpatrzenie wniosku o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej następuje z uwzględnieniem:
 - 1 dotychczasowych osiągnięć ucznia,
 - 2 spełnienia wymagań określonych w §2 powyżej (warunków ubiegania się),
 - 3 rekomendacji nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcy klasy (dla oceny z zachowania).
- 2 W przypadku wątpliwości lub zastrzeżeń co do zasadności wniosku, nauczyciel prowadzący może (w porozumieniu z wychowawcą lub Dyrektorem szkoły) wyznaczyć **dodatkowe zadania** sprawdzające lub przeprowadzić **krótką formę egzaminu** (ustnego czy pisemnego), aby obiektywnie ocenić wyższe kompetencje ucznia.
- 3 O ostatecznej decyzji w sprawie wyższej oceny nauczyciel (lub wychowawca) powiadamia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) w terminie ustalonym przez przepisy wewnętrzne szkoły (np. nie później niż kilka dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

8 Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom

§19 Zakres i cele informowania rodziców

- 1 Niniejsze postanowienia określają **zakres i formy** przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji dotyczących:
 - 1 postępów i trudności ucznia w nauce oraz w zachowaniu,
 - 2 szczególnych uzdolnień i osiągnięć ucznia,
 - 3 wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej, jak również wymagań edukacyjnych stawianych uczniom.
- 2 Celem regulacji w tym zakresie jest zapewnienie **sprawnej i skutecznej** komunikacji szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami), w sposób umożliwiający bieżące śledzenie postępów ucznia, wczesne wykrywanie trudności w nauce lub w zachowaniu oraz wsparcie w rozwoju indywidualnych predyspozycji i uzdolnień.

§20 Formy przekazywania informacji rodzicom

- 1 Szkoła zapewnia różnorodne formy **informowania rodziców (prawnych opiekunów)** o postępach, trudnościach i sukcesach edukacyjnych oraz wychowawczych uczniów, w tym w szczególności:
 - 1 **zebrania klasowe** organizowane z określoną częstotliwością (np. co najmniej raz w semestrze),
 - 2 **indywidualne konsultacje** z nauczycielami i wychowawcą,
 - 3 **dostęp do dziennika elektronicznego**, umożliwiający bieżący wgląd w oceny, frekwencję i uwagi dotyczące zachowania ucznia,
 - 4 inne formy **kontaktów indywidualnych**, takie jak rozmowy telefoniczne, korespondencja e-mail, spotkania z pedagogiem lub psychologiem szkolnym itp.
- 2 Zakres i szczegółowy harmonogram spotkań oraz konsultacji (z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami) jest określony w Statucie szkoły bądź w odrębnych **wewnątrzszkolnych procedurach**.
- 3 Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się **w każdym momencie** roku szkolnego z prośbą o dodatkowe konsultacje lub spotkanie w przypadku zauważenia niepokojących symptomów w nauce bądź zachowaniu ucznia, a także w celu omówienia sposobów wsparcia rozwoju uzdolnień.

9 Postanowienia końcowe

§21 Zakres obowiązywania i procedura zmian

- 1 Niniejsze wewnątrzszkolne zasady oceniania stanowią integralną część **Statutu Szkoły** i podlegają zatwierdzeniu przez **Radę Pedagogiczną** zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 2 Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane są w oparciu o:
 - 1 Ustawę *Prawo oświatowe* oraz ustawę o systemie oświaty²,
 - 2 przepisy wykonawcze Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3 przepisy regulujące funkcjonowanie szkoły, zawarte w Statucie Szkoły.
- 3 Zmiany i uzupełnienia do niniejszego dokumentu wprowadza się w trybie przewidzianym dla zmian w dokumentacji szkolnej, po zaopiniowaniu przez właściwe organy szkoły. Nowelizacja staje się obowiązująca po zatwierdzeniu przez **Radę Pedagogiczną** i podpisaniu przez **Dyrektora Szkoły**.

§22 Wejście w życie

- 1 Niniejsze **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** obowiązują od dnia wskazanego w **zarządzeniu Dyrektora Szkoły**, po uwzględnieniu terminów konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim (o ile Statut Szkoły lub inne wewnętrzne przepisy to przewidują).
- 2 Z dniem wejścia w życie niniejszego dokumentu tracą moc wszelkie wcześniejsze przepisy wewnątrzszkolne w zakresie oceniania, które są z nim sprzeczne.