

Załącznik do Statutu Zespołu Szkół Licealnych  
im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

**Załącznik Nr 1**

## **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

System oceniania opracowany w oparciu o:

- 1 Rozporządzenie określające szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów<sup>1</sup>.
- 2 Ustawę Prawo Oświatowe<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 413).

<sup>2</sup>Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 908, tekst jednolity).

## Spis treści

<b>1</b>	<b>Postanowienia Ogólne</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Formułowanie Wymagań Edukacyjnych</b>	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>Ustalanie kryteriów oceniania zachowania</b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych</b>	<b>19</b>
4.1	Bieżące ocenianie osiągnięć ucznia . . . . .	19
4.2	Klasyfikacja śródroczna (okresowa) . . . . .	22
<b>5</b>	<b>Ocenianie roczne (klasyfikacyjne)</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych</b>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych</b>	<b>26</b>
<b>8</b>	<b>Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom</b>	<b>27</b>
<b>9</b>	<b>Postanowienia końcowe</b>	<b>28</b>

# 1 Postanowienia Ogólne

## §1 Cel i Zakres Stosowania Wewnątrzszkolnego Oceniania

- 1 Celem wewnątrzszkolnego oceniania (**WO**) jest w szczególności:
  - 1 Informowanie i motywowanie uczniów do dalszego rozwoju.
  - 2 Wspieranie uczniów w procesie kształcenia i doskonalenia umiejętności.
  - 3 Doskonalenie pracy nauczycieli poprzez analizę wyników nauczania i wychowania.
- 2 Zakres Stosowania:
  - 1 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości oraz umiejętności, w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej<sup>3</sup> oraz w realizowanych programach nauczania.
  - 2 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

## §2 Podstawa Prawna oraz Zgodność WO

- 1 Podstawa Prawna:
  - 1 Ocenianie wewnątrzszkolne prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego, w szczególności:
    - 1) Podstawę Programową kształcenia ogólnego<sup>3</sup>.
    - 2) Rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów<sup>1</sup>.
    - 3) Ustawę – Prawo oświatowe<sup>2</sup>.
- 2 Niniejsze zasady oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z:
  - 1 Statutem Szkoły.
  - 2 Wewnętrznymi regulacjami oraz procedurami obowiązującymi w szkole.

## §3 Przedmiot Regulacji Oceniania Wewnątrzszkolnego

- 1 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:
  - 1 Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych.
  - 2 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
  - 3 Ocenianie bieżące i śródroczne (klasyfikacyjne).
  - 4 Ocenianie roczne (klasyfikacyjne).
  - 5 Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
  - 6 Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych.
  - 7 Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom.

## §4 Ogólne zasady oceniania

- 1 Obowiązuje **punktowo-procentowy** system oceniania wewnątrzszkolnego, stosowany w szkole młodzieżowej, którego celem jest:
  - 1 Zapewnienie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz o postępach w tym zakresie, w szczególności dotyczących:
    - 1) Jakości wykonanej pracy.
    - 2) Skuteczności stosowanych metod uczenia się.
    - 3) Poziomie opanowania wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, oraz realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
  - 2 Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co wykonał prawidłowo i jak powinien się dalej uczyć, wraz ze wskazówkami do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
  - 3 Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
  - 4 Umożliwienie rodzicom lub prawnym opiekunom oraz nauczycielom monitorowania:
    - 1) Postępów edukacyjnych i trudności ucznia w nauce i zachowaniu.
    - 2) Wkładu ucznia w jego własny rozwój, w tym specjalnych uzdolnień.
    - 3) Efektywności realizowanego procesu nauczania.
  - 5 Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2 System oceniania wewnątrzszkolnego jest prosty, przejrzysty i opiera się na następujących zasadach:
  - 1 Zakres oceniania:
    - 1) Ocenie podlegają:
      - a Osiągnięcia edukacyjne ucznia – poziom opanowania wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach programowych.
      - b Zachowanie ucznia – stopień przestrzegania zasad współżycia szkolnego oraz norm obowiązujących w placówce.
    - 2) Ocenianie wewnątrzszkolne realizują nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach oddziałów klasowych lub grup międzyoddziałowych.
  - 2 W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
    - 1) Bieżące:
      - a Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
        - a) Nauczyciele sprawdzają wiedzę i umiejętności uczniów na bieżąco oraz po zrealizowaniu materiału z kolejnych działów programowych.
        - b) Największy nacisk kładzie się na systematyczną ocenę pracy ucznia.
      - b Oceny bieżące dotyczące zachowania:
        - a) Ocenianie zachowania opiera się na systematycznej obserwacji postawy ucznia wobec rówieśników, nauczycieli oraz innych członków społeczności szkolnej.
        - b) Uwzględnia się przestrzeganie regulaminu szkoły, zaangażowanie w życie szkoły oraz odpowiedzialność za wykonywane zadania.
    - 2) Klasyfikacyjne:
      - a Śródroczne – na koniec pierwszego okresu;

- b Roczne – na koniec roku szkolnego;
- c **Ocena końcowa:**
  - a) Ustalana po zakończeniu cyklu nauczania w szkole;
  - b) Odpowiada ocenie rocznej uzyskanej w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych;
  - c) Może być określona na podstawie:
    - Wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego przeprowadzonego w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych;
    - Wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.
- d **Kończąca ocena zachowania:**
  - a) Stanowi ocena klasyfikacyjna wystawiona w klasie programowo najwyższej.

### 3 Skala ocen:

- 1) Ocenę **bieżącą** są wystawiane w **systemie punktowym**, który pozwala na precyzyjne określenie postępów ucznia.
- 2) Ocenę **klasyfikacyjną** **śródroczną** i **roczną** oraz **kończącą** są przeliczane na **skale procentową**, a następnie na **stopnie** w skali od 1 do 6 według ustalonych kryteriów.

## §5 Zasady klasyfikacji wewnątrzszkolnej

### 1 Charakter i cel klasyfikacji

- 1 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz jego zachowania, w ramach klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
- 2 Dotyczy zarówno obowiązkowych, jak i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### 2 Zasady ustalania ocen śródrocznych i rocznych

- 1 Śródroczne i roczne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
- 2 Ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy zgodnie z obowiązującym punktowym systemem oceny zachowania.
- 3 Ocenę z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie wpływają na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### 3 Warunki klasyfikowalności ucznia

- 1 Uczeń może być uznany za nieklasyfikowanego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli:
  - 1) Brakuje minimalnej liczby ocen cząstkowych, określonej w WO, jeżeli nie została ona ustalona w PO.
  - 2) Jego nieobecność na zajęciach wynosi co najmniej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  - 3) Nie ma podstaw do wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu braku wymaganych osiągnięć edukacyjnych.

### 4 Obliczanie oceny klasyfikacyjnej

- 1 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest wyliczana z liczby punktów uzyskanych przez ucznia w systemie Librus odpowiednio:
  - 1) W pierwszym okresie - dla oceny śródrocznej
  - 2) W całym roku szkolnym - dla oceny rocznej
- 2 Wynik punktowy jest przeliczany na procenty zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, a następnie konwertowany na stopień w skali 1–6 (od niedostatecznej do celującej).

## 5 Terminy klasyfikacyjne:

- 1 Terminy posiedzeń śródrocznej oraz rocznej rady klasyfikacyjnej określa dyrektor szkoły w drodze zarządzenia wewnętrznego.
- 2 Nie później niż w dniu posiedzenia rady klasyfikacyjnej:
  - 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne dokonują wpisu ocen klasyfikacyjnych z tychże zajęć do dokumentacji przebiegu nauczania.
  - 2) Wychowawca klasy dokonuje wpisu oceny klasyfikacyjnej z zachowania do dokumentacji przebiegu nauczania.
- 3 W razie zagrożenia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem ucznia, nauczyciele zajęć edukacyjnych informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych poprzez wpis w dzienniku elektronicznym Librus w terminie:
  - 1) Nie później niż miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

## 6 Skala stopni klasyfikacyjnych

- 1 Przy wystawianiu ocen stosuje się skalę stopni przedstawioną w tabeli 1:

Stopień	Ocena
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Tabela 1: Skala ocen klasyfikacyjnych.

## 7 Kryteria procentowe przypisane poszczególnym stopniom

- 1 Kryteria procentowe przedstawia tabela 2:

Ocena	Udział punktowy w procentach
niedostateczny	0–29%
dopuszczający	30–49%
dostateczny	50–64%
dobry	65–79%
bardzo dobry	80–95%
celujący	96% i więcej

Tabela 2: Kryteria oceniania w procentach.

- 2 Wynik procentowy oblicza się na podstawie liczby uzyskanych punktów i zaokrągla do części całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 8 Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych stosuje się następujące kryteria jakościowe:
- 1 Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - 1) Posiada pełnię wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej w danym etapie kształcenia,
    - 2) Samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
    - 3) Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania,
    - 4) Proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - 2 Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - 1) Opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem w danym etapie nauki,
    - 2) Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne oraz praktyczne wynikające z programu nauczania,
    - 3) Potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach.
  - 3 Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - 1) Opanował wiadomości i umiejętności określonych programem w danym etapie nauki niemal w pełnym zakresie,
    - 2) Poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu problemów i zadań typowych, znanych z lekcji lub podręcznika.
  - 4 Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - 1) Opanował znaczącą część wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danym etapie nauki,
    - 2) Poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów i zadań o niewielkim stopniu złożoności w sytuacjach typowych, często powtarzających się na lekcji.
  - 5 Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    - 1) Nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale opanował je w zakresie niezbędnym do dalszego kształcenia z danego przedmiotu,
    - 2) Potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązywać problemy i zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się podczas lekcji i w życiu codziennym.
  - 6 Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - 1) Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a istniejące braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
    - 2) Nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

## 9 Kryteria ilościowe w kontekście ocen klasyfikacyjnych

Opierają się na systemie punktowym zdefiniowanym w **Szczegółowym Ocenianiu (SO)** danego przedmiotu i stanowią podstawę wystawiania oceny klasyfikacyjnej.

### §6 Zasady przenoszenia ocen z innych szkół

- 1 Uczeń przyjęty do szkoły w trakcie etapu edukacyjnego, na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły, uzyskuje zaliczenie określonej części programu z poszczególnych przedmiotów na podstawie arkusza ocen.
- 2 Uzyskane przez ucznia w poprzedniej szkole oceny przelicza się na punkty według następującej skali:
  - 1) dopuszczający (2) – 40%
  - 2) dostateczny (3) – 57%
  - 3) dobry (4) – 72%
  - 4) bardzo dobry (5) – 88%
  - 5) celujący (6) – 98%

### **§7 Oceny za osiągnięcia olimpijskie**

- 1 Uczeń, który zakwalifikował się co najmniej do ustnego finału olimpiady przedmiotowej szczebla regionalnego, otrzymuje z danego przedmiotu roczną ocenę celującą.
- 2 Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (średroczną) ocenę klasyfikacyjną.
- 3 Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **§8 Zmiany ocen klasyfikacyjnych**

- 1 Ustalona przez nauczyciela średroczna i roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu – sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadzonego zgodnie z procedurami opisanymi w §10.
- 2 W przypadku niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej rocznej, zmiana oceny możliwa jest wyłącznie na drodze egzaminu poprawkowego.
- 3 Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.

## **10 Ocena końcowa**

- 1 Ocena końcowa w danym roku szkolnym jest równoważna z oceną roczną z danego przedmiotu (z uwzględnieniem ewentualnej oceny średrocznej), przy czym decydujące znaczenie mają:
  - 1) Wyniki uzyskane w okresie całego roku szkolnego (lub obu semestrów),
  - 2) Stopień opanowania wymaganych wiadomości i umiejętności, zgodnie z ogólnymi i szczegółowymi kryteriami,
  - 3) Ewentualne egzaminy poprawkowe lub klasyfikacyjne (o ile uczeń do nich przystępował),
  - 4) Inne ustalenia wynikające z przedmiotowego oceniania.

### **§9 Jawność ocen**

#### **1 Zasada powszechnej dostępności informacji o ocenach**

- 1 Oceny uzyskane przez ucznia w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach podlegają jawności wobec ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów.
- 2 Zasada jawności obejmuje wszelkie rodzaje ocen, w szczególności:



- 1) Oceny bieżące.
- 2) Oceny klasyfikacyjne, w tym śródroczne oraz roczne, ustalane z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 3) Jawność dotyczy zarówno ocen uzyskanych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jak i ocen zachowania ucznia.

## 2 Rejestracja i przechowywanie ocen

- 1) Oceny bieżące, śródroczne klasyfikacyjne oraz roczne klasyfikacyjne podlegają obligatoryjnemu wpisowi do dziennika elektronicznego w terminach określonych w niniejszym Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO), w celu dostarczenia rodzicom lub prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
- 2) Uczeń oraz jego rodzice lub prawni opiekunowie mają zapewniony stały dostęp do informacji o ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego po dokonaniu autoryzowanego logowania.
- 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia podlegają przechowywaniu do końca danego roku szkolnego i są udostępniane uczniom w trakcie zajęć lekcyjnych oraz rodzicom lub prawnym opiekunom na terenie szkoły podczas konsultacji, godzin dostępności lub indywidualnych spotkań, przy czym sposób udostępnienia ocenionej pracy pisemnej ustalany jest indywidualnie z rodzicem lub prawnym opiekunem ucznia.

## 3 Uzasadnienie ocen z zajęć edukacyjnych

- 1) Uczeń lub jego rodzice albo prawni opiekunowie mają prawo wnosić o uzasadnienie każdej oceny bieżącej lub klasyfikacyjnej, zarówno śródrocznej, jak i rocznej, wystawionej w ramach zajęć edukacyjnych, w tym w trybie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających lub poprawkowych.
- 2) Nauczyciel, na żądanie określone w pkt 1, jest obowiązany przedstawić uzasadnienie oceny, uwzględniając w szczególności:
  - 1) Stopień realizacji wymagań edukacyjnych określonych w Podstawie Programowej (PP) oraz Szczegółowym Ocenianiu (SO).
  - 2) Kryteria oceniania przyjęte w Szczegółowym Ocenianiu (SO), z uwzględnieniem wymagań minimalnych i rozszerzonych.
  - 3) Metodę obliczania punktacji uzyskanej za daną formę weryfikacji wiedzy lub umiejętności, zgodnie z punktowo-procentowym systemem oceniania.
  - 4) Elementy pracy ucznia ocenione pozytywnie.
  - 5) Obszary wymagające poprawy lub uzupełnienia.
  - 6) Wskazówki dotyczące dalszego rozwoju kompetencji i doskonalenia wyników nauczania, w tym samodzielnego planowania rozwoju.
  - 7) Formę weryfikacji wiedzy lub umiejętności, przeprowadzoną zgodnie z Procedurami Oceniania (PO).
  - 8) Warunki i możliwości poprawy oceny, określone w Procedurach Oceniania (PO), w tym tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych.

## 4 Uzasadnienie ocen zachowania

- 1) Na żądanie ucznia lub jego rodziców albo prawnych opiekunów wychowawca klasy jest obowiązany przedstawić uzasadnienie wystawionej oceny zachowania, odwołując się do kryteriów określonych w niniejszym Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO).

2 Uzasadnienie oceny zachowania winno zawierać:

- 1) Odniesienie do kryteriów oceny zachowania, w tym w szczególności frekwencji, kultury osobistej, współpracy w grupie oraz przestrzegania regulaminu szkoły i norm etycznych.
- 2) Wskazanie pozytywnych aspektów postaw i zachowań ucznia.
- 3) Określenie obszarów wymagających poprawy.
- 4) Wskazówki w zakresie dalszego rozwoju społecznego i osobistego ucznia, wspierające motywację do postępów w zachowaniu.

5 Tryb przekazywania uzasadnienia ocen

- 1 Uzasadnienie oceny przekazywane jest uczniowi w formie ustnej, w trakcie zajęć lub podczas indywidualnej konsultacji, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
- 2 Uzasadnienie oceny przekazywane jest rodzicom lub prawnym opiekunom w trakcie indywidualnego spotkania, w tym w ramach zebrań z rodzicami lub konsultacji, lub w innej formie uzgodnionej z wnioskodawcą, w szczególności w formie zdalnej, w celu zapewnienia informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, postępach i trudnościach ucznia.

---

<sup>3</sup>Podstawa programowa wychowania ogólnego dla liceum ogólnokształcącego i technikum z dnia 28 czerwca 2024 r., opracowana przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

## 2 Formułowanie Wymagań Edukacyjnych

### §10 Przedmiot Regulacji Formułowania Wymagań Edukacyjnych.

#### 1 Niniejszy rozdział określa:

- 1 Zasady opracowywania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, w szczególności:
  - 1) Opracowanie przez zespół nauczycieli dokumentu **Szczegółowego Oceniania (SO)**.
  - 2) Sporządzanie przez nauczyciela dokumentu **Przedmiotowego Oceniania (PO)**.
  - 3) Terminy i tryb przedkładania opracowanych dokumentów dyrekcji szkoły.
- 2 Ustalanie warunków i sposobu przekazywania uczniom i rodzicom informacji, w tym:
  - 1) Obowiązki nauczycieli i wychowawców w zakresie informowania o wymaganiach edukacyjnych.
  - 2) Zasady przekazywania informacji o postępach w nauce i o ocenach.
  - 3) Sposoby zapoznawania rodziców z dokumentami regulującymi proces oceniania (**WO**, **SO**, **PO**).
  - 4) Procedurę dokumentowania tych faktów w dzienniku.

### §11 Zasady opracowywania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dla uczniów

#### 1 Szczegółowe Ocenianie (SO):

- 1 Dokument **SO**, opracowany przez zespół nauczycieli danego przedmiotu, zawiera wytyczne dotyczące metod oceniania wiadomości i umiejętności uczniów, a także klarowne kryteria weryfikacji postępów, co umożliwia spójną i systematyczną ewaluację pracy uczniów, oraz realizację wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej.
- 2 **Cel dokumentu SO:**
  - 1) Celem niniejszego dokumentu jest ustanowienie systemu oceniania wiedzy i umiejętności, który cechuje się **prawidłowością, jednoznacznością oraz odpornością na arbitralne interpretacje**. W szczególności system ten powinien obejmować:
    - a **Określenie stopnia realizacji wymagań podstawy programowej**, ustalonego w oparciu o obiektywne wskaźniki efektywności.
    - b **Oparcie systemu oceniania wiedzy i umiejętności uczniów** na precyzyjnie zdefiniowanych oraz ilościowo integrowanych wymaganiach ogólnych i szczegółowych, z wykorzystaniem obiektywnych mierników umożliwiających monitorowanie postępów edukacyjnych.
    - c **Wdrożenie jawnych, obiektywnych i ilościowych zasad oceniania**, zapewniających transparentność, rzetelność oraz mierzalność procesu dydaktycznego.
- 3 **Zakres stosowalności dokumentu SO:**
  - 1) Dokument **SO** odnosi się do realizacji programu nauczania danego przedmiotu, na określonym poziomie kształcenia, zgodnie z obowiązującą podstawą programową<sup>3</sup>.
  - 2) **Dokument SO jest obowiązkowy dla wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danego przedmiotu.**
- 4 **Przedmiot regulacji w dokumencie SO:**
  - 1) Dokument **SO** powinien zawierać:
    - a Szczegółowy zakres wymagań edukacyjnych (ogólnych i szczegółowych) dla poszczególnych poziomów i zakresów nauczania, zgodnych z **PP**<sup>3</sup> i przyjętym rozkładem materiału.

- b) Systematyczny i miarodajny model oceny ilościowej, oparty na zdefiniowanych wskaźnikach mierzalnych.
- c) Jednoznaczne kryteria oceniania, ustanowione na podstawie obowiązującej **PP**<sup>3</sup>, zapewniają sprawiedliwą i rzetelną weryfikację postępów uczniów.
- d) Narzędzia i procedury potrzebne do wdrożenia oceny ilościowej ilości realizacji celów edukacyjnych.
- e) W szczególności **SO** powinien zawierać:
  - a) Nazwę zajęć edukacyjnych oraz zakres i poziom nauczania, dla którego dokument jest przeznaczony.
  - b) Zestaw wymagań edukacyjnych, zgodnych z podstawą programową, na podstawie których ustala się oceny.

## 5 Procedury składania dokumentu **SO**:

- 1) Przewodniczący zespołu przedmiotowego przedkłada dokument **SO** kierownictwu szkoły w terminie do dnia 30 września.
- 2) Dokument **SO** musi być sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez szkołę.
- 3) Dyrekcja szkoły analizuje dokument **SO** pod kątem zgodności z obowiązującą podstawą programową oraz wewnętrznymi regulacjami szkoły.
- 4) Po zatwierdzeniu dokument **SO** staje się oficjalną podstawą do wystawiania ocen klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym.
- 5) Zatwierdzony dokument **SO** jest udostępniany uczniom i ich rodzicom w formie pisemnej w bibliotece szkoły, aby zapewnić pełną przejrzystość procesu oceniania.

## 2 Przedmiotowe Ocenianie (**PO**)

- 1 Dokument Przedmiotowego Oceniania (**PO**), opracowany przez każdego nauczyciela w oparciu o Wewnątrzszkolne Ocenianie (**WO**) oraz Szczegółowe Ocenianie (**SO**), określa wytyczne w zakresie metod oceniania wiadomości i umiejętności uczniów oraz precyzyjne kryteria weryfikacji ich postępów, zapewniając spójną i systematyczną ewaluację pracy uczniów w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

### 2 Cel dokumentu **PO**

- 1) Celem dokumentu **PO** jest ustanowienie systemu oceniania wiadomości i umiejętności uczniów, charakteryzującego się prawidłowością, jednoznacznością oraz odpornością na arbitralne interpretacje, w szczególności poprzez:
  - a Określenie form i sposobów weryfikacji osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodnych z kryteriami ustalonymi w Szczegółowym Ocenianiu (**SO**) oraz Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (**WO**).
  - b Oparcie systemu oceniania na precyzyjnie zdefiniowanych wymaganiach ogólnych i szczegółowych, uwzględniających minimalne oraz rozszerzone kryteria dla każdej oceny.
  - c Wdrożenie jawnych, obiektywnych i ilościowych zasad oceniania, zapewniających transparentność, rzetelność i mierzalność procesu dydaktycznego, wspomagających rozwój kompetencji uczniów oraz ich odpowiedzialność za proces uczenia się.

### 3 Zakres stosowności dokumentu **PO**

- 1) Dokument **PO** ma zastosowanie do realizacji programu nauczania określonego przedmiotu na danym poziomie kształcenia, zgodnie z obowiązującą podstawą programową<sup>3</sup>.

- 2) Dokument PO jest wiążący dla każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu na określonym poziomie edukacyjnym.

#### 4 Zakres regulacji dokumentu PO

- 1) Dokument PO winien zawierać następujące elementy:
  - a) Nazwę zajęć edukacyjnych oraz poziom edukacyjny, którego dotyczy.
  - b) Formy i sposoby weryfikacji osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym harmonogram prac kontrolnych związany z realizacją poszczególnych działów w danym semestrze, zgodny z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (WO).
  - c) Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, w tym:
    - a) Maksymalną liczbę punktów dla każdej formy sprawdzania wiedzy (np. kartkówka – 10 punktów).
    - b) Sposób przeliczania uzyskanych punktów na wartości procentowe.
    - c) Minimalne i rozszerzone wymagania dla poszczególnych ocen bieżących.
  - d) Zasady poprawy ocen bieżących oraz warunki uzyskania ocen wyższych niż wynikające z punktacji, zgodnie z ustaleniami Wewnątrzszkolnego Oceniania (WO), z uwzględnieniem szczególnych potrzeb edukacyjnych uczniów na podstawie opinii lub orzeczeń właściwych instytucji.
  - e) Sposób informowania uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o wynikach procesu oceniania, w tym o postępach i trudnościach w nauce.
  - f) Dodatkowe elementy wspierające realizację celów kształcenia, w szczególności indywidualizację procesu dydaktycznego dostosowaną do potrzeb i potencjału uczniów.

#### 5 Procedura przedkładania dokumentu PO

- 1) Nauczyciel jest obowiązany przedłożyć dokument PO kierownictwu szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
- 2) Dokument PO winien być sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez szkołę.
- 3) Kierownictwo szkoły dokonuje analizy dokumentu PO pod kątem zgodności z obowiązującą podstawą programową oraz wewnętrznymi regulacjami szkoły.
- 4) Po zatwierdzeniu przez kierownictwo szkoły dokument PO stanowi oficjalną podstawę wystawiania ocen klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym.
- 5) Zatwierdzony dokument PO podlega udostępnieniu uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom w formie pisemnej w bibliotece szkolnej, celem zapewnienia pełnej przejrzystości procesu oceniania.

### §12 Ustalanie warunków i sposobu przekazywania uczniom i rodzicom informacji

#### 1 Procedura informowania przez nauczyciela.

##### 1 Nauczyciel informuje uczniów:

- 1) Na pierwszej lekcji danego przedmiotu o:
  - a) Wymaganiach edukacyjnych, uwzględniających wymagania ogólne i szczegółowe określone w Szczegółowym Ocenianiu **SO**, na podstawie których ustala się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych w szkole.
  - b) Sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem (**PO**).

- c Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 2 Odnotowuje w dzienniku fakt poinformowania uczniów, o którym mowa w pkt. 1.
- 2** Procedura informowania przez wychowawcę:
- 1 Wychowawca klasy informuje uczniów:
    - 1) Na pierwszej godzinie wychowawczej o:
      - a Zasadach oceniania zachowania.
      - b Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
      - c Dostępie do Wewnątrzszkolnego oceniania (WO), **zgodnie z §9 ust. 4 Statutu Szkoły**, poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS w zakładce "Organizacja szkoły - pliki szkoły".
      - d Dostępie do dokumentów: **SO** i **PO**, określających sposoby oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów dla nauczanych przedmiotów w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.
    - 2) Odnotowuje w dzienniku fakt poinformowania uczniów, o którym mowa w ppkt 1.
- 3** Wychowawca klasy informuje rodziców:
- 1 Na pierwszym zebraniu z rodzicami o:
    - 1) Zapoznaniu rodziców z informacjami, o których mowa w **pkt 1 ppkt 1**;
    - 2) Konieczności potwierdzenia przez rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu faktu zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (**WO**) własnoręcznym podpisem na liście obecności;
    - 3) Tym, że rodzice nieuczestniczący w spotkaniach z wychowawcą klasy, niekontaktujący się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne lub niekorzystający z e-dziennika, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce;
    - 4) Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole, przekazując loginy i hasła do kont oraz wskazując, gdzie i jak można uzyskać pomoc w obsłudze dziennika. Takie same informacje przekazuje rodzicom uczniów przyjętych do szkoły w trakcie trwania etapu edukacyjnego.

### 3 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania

#### §13 Zakres i cele ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1 Ustalanie kryteriów oceniania zachowania odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 44b ustawy o systemie oświaty<sup>2</sup>.

Proces ten obejmuje:

#### 1 Zakres ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1) Niniejszy dokument reguluje wszelkie kwestie związane z definiowaniem, wdrażaniem oraz weryfikacją kryteriów oceniania zachowania uczniów, obejmujących w szczególności:
  1. zachowanie na terenie szkoły,
  2. postępowanie uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

3. reprezentowanie szkoły podczas uroczystości i imprez szkolnych bądź międzyszkolnych,
4. stosunek uczniów do rówieśników, pracowników szkoły oraz osób z zewnątrz.

## 2 Cele ustalania kryteriów oceniania zachowania

- 1) Celem wprowadzenia jednolitych kryteriów oceniania zachowania jest w szczególności:
  1. zapewnienie przejrzystych i spójnych zasad oceny postępowania uczniów,
  2. kształtowanie postaw społecznych, obywatelskich i etycznych,
  3. motywowanie uczniów do rozwoju osobistego i postępowania zgodnego z normami społecznymi,
  4. promowanie właściwych relacji rówieśniczych, kultury osobistej i odpowiedzialności.

## 1 Zasady oceniania zachowania

### 1 Informacje ogólne

#### 1) Charakter oceny zachowania

- a Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o tym, w jakim stopniu uczeń:
  - a) spełnia obowiązki szkolne,
  - b) przestrzega zasad współżycia społecznego,
  - c) respektuje ogólnie przyjęte normy etyczne.
- b Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) zdefiniowane w lit. a) zasady (tj. obowiązki szkolne, zasady współżycia społecznego i normy etyczne), w tym:
    - postawę uczniów względem szkoły: przestrzeganie przepisów wynikających z obowiązujących regulaminów, punktualność i obowiązkowość,
    - postawę uczniów względem innych ludzi: pomoc i życzliwość wobec kolegów i pracowników szkolnych, szacunek dla starszych, uprzejmość, prawdomówność, poszanowanie cudzego mienia, kultura słowa,
    - postawę uczniów względem siebie: pilność, dbałość o własny rozwój, czystość i higienę osobistą.
  - b) przeciwstawianie się przemocy, agresji i wulgarności,
  - c) realizację założeń szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - d) liczbę godzin nieusprawiedliwionych.

#### 2) Funkcja wychowawcza oceny zachowania

- a Ocena zachowania pełni funkcję wychowawczą:
  - a) wspiera rozwój osobowościowy ucznia,
  - b) motywuje do samodoskonalenia,
  - c) pomaga kształtować postawy społeczne i prospołeczne.

#### 3) Zasady przyznawania punktów

- a Nauczyciele, wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły mają prawo wpisywać uwagi (pozytywne i negatywne) oraz przyznawać punkty w elektronicznym dzienniku za zachowanie ucznia, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

#### 4) Procedura informowania uczniów i rodziców

- a Wychowawca oddziału zapoznaje z zasadami oceniania zachowania i tabelą punktową:
  - a) uczniów – zgodnie z §2 ust. II WO,

b) rodziców (prawnych opiekunów) – zgodnie z §2 ust. III WO.

## 2 Zasady punktowej oceny zachowania

### 1) Początkowa pula punktów i zasady naliczania

- Każdy uczeń rozpoczyna semestr z **początkową pulą punktów** wynoszącą 50.
- Punkty **dodatnie** przyznawane są za zachowania i aktywności uznane za wspierające funkcjonowanie szkoły lub pozytywnie wpływające na jej społeczność (np. udział w wolontariacie, konkursach, działaniach prospołecznych).
- Punkty **ujemne** przyznawane są za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły lub przejawy zachowań uznanych za niepożądane (np. spóźnienia, lekceważenie nauczycieli, zachowania agresywne).

### 2) Dodatkowe punkty przyznawane przez wychowawcę

- Wychowawca klasy raz w każdym semestrze ma możliwość przyznania dodatkowych (maksymalnie 15) punktów, zarówno dodatnich, jak i ujemnych, uwzględniając:
  - opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
  - opinię klasy,
  - samoocenę ucznia.

### 3) Nagana Dyrektora

- Otrzymanie **nagany Dyrektora** skutkuje ustaleniem maksymalnie **poprawnej** oceny, zgodnie z **Statutem szkoły**, z liczbą punktów minimalną dla tej oceny (50).  
(Należy w Statucie określić, za jakie przewinienia przyznawana jest taka nagana, np. przemoc.)

## 3 Procedura ustalania oceny końcowej z zachowania

### 1) Zakres czasowy i przedziały punktowe

- Ocena zachowania jest ustalana **semestralnie** i **rocznie** na podstawie sumy punktów, zgodnie z poniższym przedziałem:

Ocena	Przedział punktowy
Wzorowe	96 i więcej
Bardzo dobre	80–95
Dobre	65–79
Poprawne	50–64
Nieodpowiednie	30–49
Naganne	29 i mniej

### 2) Sposób wyliczenia końcowej liczby punktów

- Końcowa liczba punktów jest sumą:
  - punktów początkowych (50),
  - punktów przyznanych (dodatnich i ujemnych) zgodnie z pkt. 5 ppkt. 1),
  - punktów przyznanych w drodze decyzji wychowawcy (maksymalnie +15 lub -15).
- Ocena zachowania jest ostatecznie ustalana semestralnie i rocznie na podstawie łącznej liczby punktów, zgodnie z lit. a) powyżej.

### 3) Uwzględnienie specyficznych trudności ucznia

- Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia z udokumentowanymi zaburzeniami lub dysfunkcjami rozwojowymi uwzględnia się ich wpływ na zachowanie, zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

### 4) Ostateczność oceny i ewentualne odwołania



- a Ocena semestralna i roczna jest **ostateczna** oraz ustalana przez wychowawcę klasy z uwzględnieniem opinii nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danej klasy.
- b W przypadku nieobecności wychowawcy decyzję podejmuje osoba wyznaczona przez **Dyrektora szkoły**.
- c Statut szkoły może przewidywać możliwość odwołania się od oceny w określonym terminie (np. w ciągu 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

5) **Wpływ oceny zachowania na promocję**

- a Ocena z zachowania nie ma bezpośredniego wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, jednak może być uwzględniana przy przyznawaniu nagród, stypendiów oraz innych wyróżnień.

## 2 Kryteria jakościowe i tabela opisowa

- 1 W celu zapewnienia przejrzystości i sprawiedliwości oceniania, **punkty (dodatnie i ujemne)** przyznaje się według ustalonych kategorii, na przykład:

Kryterium	Punkty	Opis
<b>Frekwencja</b>	+1	100% obecności w semestrze (dopuszcza się inną punktację dla frekwencji 95–99%).
	+1	Brak godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
	-1	Każda nieusprawiedliwiona godzina.
<b>Postawa wobec nauki, aktywność</b>	+1	Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, osiągnięcia, wyróżnienia.
	+1	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych.
	+1	Aktywny udział w działaniach na rzecz klasy i szkoły (np. Samorząd Uczniowski, poczet sztandarowy).
	-1	Powtarzający się brak przygotowania do lekcji, lekceważenie poleceń, brak odrabiania prac domowych.
<b>Kultura osobista, szacunek</b>	+1	Pomoc koleżeńska, udział w wolontariacie (každorazowo).
	-1	Aroganckie zachowanie, obraźliwy język wobec nauczycieli lub pracowników szkoły.
	-1	Agresja słowna, groźby.
	-1	Udział w bójce.
	-1	Dewastacja mienia, kradzież, używki (posiadanie, zażywanie).
<b>Bezpieczeństwo i higiena</b>	+1	Dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych, reagowanie na sytuacje niebezpieczne.
	-1	Korzystanie z telefonu komórkowego podczas lekcji (každorazowo).
	-1	Palenie papierosów, e-papierosów, snusów itp. na terenie szkoły.
<i>Ciąg dalszy na następnej stronie</i>		

Tabela 3 – *kontynuacja ze strony poprzedniej*

Kryterium	Punkty	Opis
Inne	od -1 do +1	Każda sytuacja nieujęta w powyższych kategoriach (przydział punktów indywidualnie, z wpisem w dzienniku).

## 4 Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

### §14 Przedmiot regulacji ustalania ocen (bieżących i śródrocznych)

- 1 Niniejsze zasady obejmują zarówno bieżące ocenianie osiągnięć ucznia w trakcie roku szkolnego, jak i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (także prowadzonych na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe). Mają one na celu:
  - 1 ustalenie poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia,
  - 2 wspieranie wielostronnego rozwoju ucznia,
  - 3 zapewnienie prawidłowej realizacji założeń programowych,
  - 4 dostarczanie rodzicom, wychowawcom i dyrekcji informacji o efektywności procesu nauczania, wkładzie ucznia w jego własny rozwój oraz o postępach edukacyjnych.

### 4.1 Bieżące ocenianie osiągnięć ucznia

#### §15 Zasady ogólne

- 1 Ocenianie bieżące jest prowadzone systematycznie. Minimalna liczba ocen cząstkowych w semestrze zależy od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu, co przedstawiono w tabeli 4.

Liczba godzin tygodniowo	Minimalna liczba ocen
1–2	co najmniej 3
3 i więcej	co najmniej 4

Tabela 4: Minimalna liczba ocen cząstkowych w semestrze w zależności od liczby godzin tygodniowo.

- 2 Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego wraz z czytelnym komentarzem.
- 3 Oceny z wychowania fizycznego przekazywane są uczniowi ustnie i wpisywane do dziennika elektronicznego.

#### §16 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

- 1 W czasie trwania form sprawdzania wiedzy i umiejętności urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone i przechowywane w plecaku lub w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela. Wyjątek jest możliwy wyłącznie za wyraźnym zezwoleniem nauczyciela.
- 2 **Korzystanie z niedozwolonych środków** (np. telefonu, smartwatcha) bez zgody nauczyciela skutkuje:
  - 1 Otrzymaaniem 0 punktów.
  - 2 Utratą możliwości poprawy tej oceny.

#### §17 Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zasady ich przeprowadzania

- 1 **Znaczenie form sprawdzania wiedzy:**
  - 1 Służą weryfikacji stopnia realizacji wymagań określonych w podstawie programowej.
  - 2 Przygotowują uczniów do egzaminów zewnętrznych, kształtując umiejętność pracy w warunkach kontrolowanych i ograniczonych czasowo.

**2 Wagi poszczególnych form sprawdzania wiedzy** określone są w dokumentacji Przedmiotowego Oceniania (PO) i obejmują w szczególności:

- 1 Dostosowanie wag do wymagań podstawy programowej.
- 2 Uwzględnienie liczby oraz poziomu trudności sprawdzanych umiejętności i wiedzy, zapewniające obiektywną ocenę postępów ucznia.

**3 Prace pisemne** (prace klasowe, sprawdziany, testy, diagnozy podlegające ocenie):

**1 Znaczenie prac pisemnych:**

- 1) Umożliwiają samodzielne, uporządkowane zaprezentowanie wiedzy, wymagające przemyślanej organizacji i logicznego argumentowania.
- 2) Pozwalają na sprawdzenie umiejętności rozwiązywania zadań o różnej konstrukcji (zadania otwarte i zamknięte) oraz różnym poziomie trudności.
- 3) Ułatwiają szczegółową analizę błędów w celu indywidualnej diagnozy i planowania działań remediacyjnych.
- 4) Zapewniają obiektywność oceniania dzięki pisemnej formie odpowiedzi, którą można ponownie przeanalizować.

**2 Czas trwania** prac pisemnych ustalany jest w oparciu o rodzaj formy, zgodnie z tabelą 5:

Rodzaj formy	Minimalny czas trwania
Sprawdziany, Testy	co najmniej 20 minut
Prace klasowe, Diagnozy podlegające ocenie	co najmniej 1 godzina lekcyjna

Tabela 5: Minimalny czas trwania pisemnych prac sprawdzających wiedzę i umiejętności.

**3 Powtórzenie materiału** oraz zakres planowanej pracy pisemnej są przedstawiane uczniom przed jej przeprowadzeniem.

**4 Terminy prac pisemnych:**

- 1) Ogłaszane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2) Zgłaszane do dziennika elektronicznego.
- 3) W jednym tygodniu mogą zostać przeprowadzone maksymalnie trzy takie prace.
- 4) W ciągu jednego dnia – nie więcej niż jedna taka praca.

**5 Wyniki prac pisemnych:**

- 1) Publikowane są w terminie do 10 dni roboczych.
- 2) W przypadku dłuższych form (np. z języka polskiego lub rozbudowanych diagnoz) termin wynosi do 15 dni roboczych.
- 3) Uczeń ma prawo do wglądu w sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną, po czym zwraca ją nauczycielowi.
- 4) Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdzone i ocenione prace pisemne do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia danego roku.

**6 Poprawa oceny niedostatecznej (poniżej 30% punktów):**

- 1) Uczeń może przystąpić do jednokrotnej poprawy.
- 2) Do dziennika wpisywana jest wyższa ocena uzyskana podczas poprawy.

**4 Formy sprawdzania wiedzy z materiału omawianego na trzech ostatnich lekcjach:**

**1 Znaczenie:**

- 1) Umożliwiają bieżącą weryfikację systematyczności i postępów w przyswajaniu nowych treści.
- 2) Sprzyjają nawykowi regularnego uczenia się oraz szybkiemu reagowaniu na zadania w ograniczonym czasie.
- 3) Dostarczają nauczycielowi aktualnych informacji o poziomie opanowania materiału, wspomagając diagnozę potrzeb edukacyjnych.
- 2 Realizowane są **bez wcześniejszej zapowiedzi** i nie podlegają **poprawie**.
- 3 **Kartkówki:**
  - 1) Trwają maksymalnie 15 minut.
  - 2) Wyniki przekazywane są w terminie do 10 dni roboczych.
- 4 **Odpowiedzi ustne:**
  - 1) Uczeń wybierany jest w sposób gwarantujący równomierne obciążenie klasy.
  - 2) Może otrzymać 1–2 minuty na krótkie przygotowanie, jeżeli pytanie tego wymaga.
  - 3) Ocena wraz z informacją zwrotną przekazywana jest niezwłocznie po odpowiedzi.
- 5 **Odstępstwa od zasad** dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów.
- 5 **Inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:**
  - 1 Obejmują aktywność na lekcji oraz zadania charakterystyczne dla danego przedmiotu (m.in. ćwiczenia ustne, pisemne i praktyczne, referaty, prezentacje, projekty, prace twórcze).
  - 2 Szczegóły i zakres ich stosowania określa nauczyciel w dokumentacji Przedmiotowego Oceniania (PO).

### §18 Nieobecności i terminy

- 1 Ostatnia praca pisemna może się odbyć najpóźniej na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
- 2 Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły uzgodnić z nauczycielem przedmiotu termin i formę zaliczenia sprawdzianu.
- 3 Udział ucznia w lekcji, na którą zapowiedziano pracę pisemną, jest obowiązkowy, z wyłączeniem nieobecności spowodowanej chorobą lub innym czynnikiem losowym.
- 4 Każda zapowiedziana forma sprawdzania wiedzy jest obowiązkowa do zaliczenia przez ucznia.
- 5 Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, z wyłączeniem zajęć, na które zapowiedziano pracę pisemną (z zastrzeżeniem ust. 6 i 7). Prawo to może być realizowane jednokrotnie w ciągu semestru, **o ile nauczyciel, w Przedmiotowym Ocenianiu (PO), nie określi inaczej liczby dopuszczalnych zgłoszeń nieprzygotowania.**
- 6 Nieprzygotowanie ucznia, który reprezentował szkołę (np. w konkursach lub zawodach), jest usprawiedliwiane na wniosek nauczyciela-opiekuna.
- 7 Uczeń jest zwolniony z pisania bieżących kartkówek i odpowiedzi w pierwszym dniu po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 5 dni w przypadku przedmiotów realizowanych raz w tygodniu lub co najmniej 3 dni w przypadku pozostałych przedmiotów.

## 4.2 Klasyfikacja śródroczna (okresowa)

### 1 Zasady ogólne:

- 1 Klasyfikacja śródroczna (okresowa) przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego, zwykle pod koniec pierwszego semestru.
- 2 Polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za okres od początku roku szkolnego do zakończenia pierwszego semestru oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### 2 Terminy klasyfikacyjne:

- 1 Terminy ustala dyrektor szkoły. Najczęściej wyznaczane są one na ostatni tydzień pierwszego okresu (styczeń lub luty).
- 2 Informację o przewidywanych ocenach śródrocznych nauczyciele i wychowawca przekazują uczniom w następujących terminach:
  - 1) Co najmniej 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
  - 2) W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną — co najmniej 30 dni przed terminem tego posiedzenia.

### 3 Podstawa punktowa i zasady ustalania ocen śródrocznych z zajęć edukacyjnych:

- 1 Śródroczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu opiera się na liczbie punktów uzyskanych w pierwszym okresie roku szkolnego, z uwzględnieniem różnych form sprawdzania wiedzy.
- 2 Ostateczna ocena śródroczna wyliczana jest automatycznie w programie Librus jako średnia ważona, przy czym uwzględnia się:
  - 1) Liczbę punktów uzyskanych w pierwszym semestrze,
  - 2) Łączną maksymalną liczbę punktów ustaloną dla zrealizowanych form sprawdzania wiedzy w pierwszym semestrze (zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem (PO)).
  - 3) Zasady określone w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO), w tym procedury popraw ocen.

### 4 Ocena klasyfikacyjna zachowania:

- 1 Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz opinii samego ocenianego ucznia, zgodnie z punktowymi zasadami oceny zachowania określonymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO).

### 5 Procedura odwoławcza:

- 1 Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może wnieść zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeśli uzna, że ocena śródroczna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami.
- 2 Dyrektor może wówczas powołać komisję, która przeprowadzi sprawdzian wiadomości i umiejętności w przypadku zajęć edukacyjnych lub dokona ponownej oceny zachowania na podstawie obowiązujących zasad. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od pierwotnej.

### 6 Niekwalifikowanie śródroczne:

- 1 Uczeń może zostać uznany za nieklasyfikowanego w klasyfikacji śródrocznej, jeżeli:

- 1) Brakuje minimalnej liczby ocen cząstkowych, określonej w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO) lub Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WO).
- 2) Jego nieobecność na zajęciach przekracza połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2 Decyzję o nieklasyfikacji podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia po konsultacji z wychowawcą i dyrektorem szkoły.
- 3 W przypadku nieklasyfikacji w klasyfikacji śródrocznej:
  - 1) Nauczyciel zobowiązany jest zaproponować uczniowi sposób nadrobienia zaległości w drugim półroczu.
  - 2) Uczeń zobowiązany jest uzyskać oceny bieżące z materiału objętego zaległościami, aby możliwe było wystawienie oceny klasyfikacyjnej na koniec roku szkolnego.

## **5 Ocenianie roczne (klasyfikacyjne)**

### **§19 Przedmiot regulacji**

- 1 Niniejsze przepisy określają zasady ustalania:
  - 1 Rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych.
  - 2 Rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 2 Regulacje stosuje się do wszystkich uczniów, niezależnie od typu i poziomu kształcenia. Uwzględniają one także procedury związane z klasyfikacją końcową etapu edukacyjnego.

### **§20 Cele oceniania rocznego**

- 1 Celem oceniania rocznego jest:
  - 1 Dokonanie podsumowania osiągnięć ucznia w zakresie wymagań programowych.
  - 2 Określenie stopnia opanowania wiadomości, umiejętności oraz postaw społecznych.
  - 3 Zdiagnozowanie potrzeb w zakresie dalszej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  - 4 Motywowanie ucznia do dalszego rozwoju edukacyjnego.

### **§21 Harmonogram i informowanie o ocenach**

- 1 Klasyfikacja roczna odbywa się w terminach określonych w harmonogramie szkoły, na koniec roku szkolnego.
- 2 Na miesiąc przed klasyfikacją roczną:
  - 1 Nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach podczas zajęć.
  - 2 Wychowawca przekazuje rodzicom informacje na zebraniu klasowym.

### **§22 Zasady promocji i powtarzania klasy**

- 1 Uczeń uzyskuje promocję do klasy wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe niż niedostateczne.
- 2 Promocja z wyróżnieniem następuje przy średniej ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrej ocenie zachowania.

- 3 Do średniej uwzględniane są również oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki.
- 4 Uczeń nie uzyskuje promocji i powtarza klasę, jeżeli ma co najmniej trzy oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć.

### **§23 Nieklasyfikowanie ucznia i procedury związane z nieklasyfikacją**

- 1 Uczeń może być uznany za nieklasyfikowanego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli:
  - 1 Brakuje minimalnej liczby ocen cząstkowych, określonej w WO, jeżeli nie została ona ustalona w PO.
  - 2 Jego nieobecność na zajęciach przekracza połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  - 3 Nie ma podstaw do wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu braku wymaganych osiągnięć edukacyjnych.
- 2 Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego ma prawo przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego:
  - 1 Egzamin klasyfikacyjny organizuje się dla uczniów, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z komisją egzaminacyjną oraz uczniem i jego rodzicami.
  - 2 Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego wyłącznie za zgodą Rady Pedagogicznej.
  - 3 Wynik egzaminu stanowi podstawę wystawienia oceny klasyfikacyjnej.
- 3 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program nauki lub tok nauki poza szkołą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

### **§24 Zmiana oceny niedostatecznej**

- 1 Niedostateczna ocena roczna może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2 Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z procedurami opisanymi w §10 niniejszego regulaminu.

### **§25 Klasyfikacja końcowa**

- 1 Klasyfikacja końcowa, oparta na rocznych ocenach z ostatniego roku nauki, decyduje o ukończeniu szkoły.
- 2 Uczeń kończy szkołę, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć uzyskał oceny wyższe niż niedostateczne.
- 3 Świadectwo ukończenia szkoły zawiera roczne oceny klasyfikacyjne oraz ewentualne wyróżnienia, np. tytuły laureata lub finalisty olimpiady.



## 6 Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

### §26 Zakres i cele przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

- 1 Niniejsze postanowienia określają **zakres i cele** organizacji oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1 sytuacji, w których uczeń nie może być klasyfikowany z przyczyn określonych w przepisach (np. nieobecność powyżej dopuszczalnego limitu),
  - 2 trybu i warunków przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3 zasad ustalania wyników egzaminu klasyfikacyjnego oraz ich konsekwencji w procesie oceniania rocznego (klasyfikacyjnego).
- 2 Celem przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego jest umożliwienie uzyskania oceny z danego przedmiotu (obowiązkowego lub dodatkowego), w sytuacjach, gdy klasyfikacja śródroczna lub roczna nie była możliwa na zasadach ogólnych (np. z powodu nieobecności lub z innych uzasadnionych przyczyn).

### §27 Przesłanki i warunki przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może przystąpić w przypadku:
  - 1 braku możliwości ustalenia oceny rocznej (lub semestralnej) z danego przedmiotu z powodu nieobecności przekraczającej dopuszczalne limity,
  - 2 zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia danego przedmiotu na podstawie odrębnych przepisów, w sytuacjach określonych przez prawo oświatowe,
  - 3 innych wyjątkowych okoliczności, uznanych za zasadne przez **Dyrektora szkoły** w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (np. długotrwała choroba, indywidualny tok nauki).
- 2 Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa rodzic (prawny opiekun) ucznia lub sam uczeń (jeżeli jest pełnoletni) w terminie określonym w regulacjach wewnątrzszkolnych.
- 3 Decyzję w sprawie dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje **Dyrektor szkoły**, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz nauczyciela (nauczycieli) danego przedmiotu.

### §28 Organizacja i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustalonej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i przepisów wewnątrzszkolnych (np. część pisemna i część ustna, ćwiczenia praktyczne).
- 2 W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1 nauczyciel (lub nauczyciele) danego przedmiotu – jako przewodniczący komisji,
  - 2 nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji,
  - 3 w razie potrzeby inni specjaliści lub osoby wskazane przez Dyrektora szkoły (np. pedagog, psycholog) w charakterze obserwatorów.
- 3 Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala **Dyrektor szkoły** w porozumieniu z osobami wchodzącymi w skład komisji oraz z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 4 Zadania egzaminacyjne, sposób ich przeprowadzenia i oceniania powinny być dostosowane do **możliwości psychofizycznych** ucznia, w szczególności z uwzględnieniem opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli takowe obowiązują w przypadku danego ucznia.

### §29 Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego

- 1 Na podstawie uzyskanych wyników komisja ustala **roczną (lub semestralną) ocenę klasyfikacyjną** z danego przedmiotu, informując o tym niezwłocznie ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2 Wpisanie oceny do dokumentacji szkolnej następuje w dzienniku elektronicznym lub w innym rejestrze ocen, zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole (Statut szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania).
- 3 W przypadku uzyskania oceny **niedostatecznej** w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń podlega dalszym przepisom **o promocji i warunkach ewentualnego egzaminu poprawkowego**, zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami.

## 7 Ustalanie warunków otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych

### §30 Zakres i cele ustalania warunków

- 1 Niniejsze postanowienia określają wewnątrzszkolne wymogi i procedury związane z ubieganiem się przez uczniów o **wyższą niż przewidywana** ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
- 2 Celem wprowadzenia jasnych zasad w tym zakresie jest:
  - 1 zapewnienie **przejrzystych i jednolitych** kryteriów rozpatrywania próśb o podwyższenie oceny,
  - 2 **motywowanie** uczniów do systematycznej pracy i podnoszenia poziomu osiągnięć edukacyjnych oraz kształtowania pozytywnych postaw,
  - 3 stworzenie procedury **sprawiedliwego i rzetelnego** rozpatrywania możliwości uzyskania wyższej oceny, uwzględniającej indywidualne predyspozycje i potrzeby uczniów.

### §31 Warunki ubiegania się o wyższą ocenę

- 1 Wewnętrzne procedury szkoły określają szczegółowe wymagania niezbędne do ubiegania się o wyższą ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu i z zachowania, w tym:
  - 1 **minimalny próg frekwencji** i aktywności w zajęciach edukacyjnych,
  - 2 **uzupełnienie brakujących prac** pisemnych i praktycznych w określonym terminie,
  - 3 **pozytywną opinię** nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (bądź wychowawcy w przypadku zachowania) na temat **postępu i zaangażowania** ucznia,
  - 4 **wykonanie dodatkowych zadań** lub projektów potwierdzających wyższy poziom osiągnięć edukacyjnych bądź właściwej postawy,
  - 5 spełnienie innych wymagań wynikających z **kryteriów przedmiotowych** lub **zasad oceniania zachowania**, opisanych w dokumencie wewnątrzszkolnym.

- 2 Informacje o warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny na koniec semestru lub roku szkolnego przekazywane są uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na początku roku szkolnego.
  - 1 Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o **zasadach i kryteriach** umożliwiających ubieganie się o wyższą ocenę z przedmiotu,
  - 2 Wychowawca zapoznaje z **regułami i procedurą** podwyższania oceny klasyfikacyjnej z zachowania (jeżeli taką procedurę przewiduje Wewnątrzszkolny System Oceniania).
- 3 Termin złożenia wniosku o podwyższenie oceny oraz forma jego przedstawienia (np. pisemna lub ustna) regulowane są przez przepisy wewnątrzszkolne lub przez Statut szkoły.

### §32 Procedura rozpatrywania wniosku o wyższą ocenę

- 1 Rozpatrzenie wniosku o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej następuje z uwzględnieniem:
  - 1 dotychczasowych osiągnięć ucznia,
  - 2 spełnienia wymagań określonych w §2 powyżej (warunków ubiegania się),
  - 3 rekomendacji nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcy klasy (dla oceny z zachowania).
- 2 W przypadku wątpliwości lub zastrzeżeń co do zasadności wniosku, nauczyciel prowadzący może (w porozumieniu z wychowawcą lub Dyrektorem szkoły) wyznaczyć **dodatkowe zadania** sprawdzające lub przeprowadzić **krótką formę egzaminu** (ustnego czy pisemnego), aby obiektywnie ocenić wyższe kompetencje ucznia.
- 3 O ostatecznej decyzji w sprawie wyższej oceny nauczyciel (lub wychowawca) powiadamia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) w terminie ustalonym przez przepisy wewnętrzne szkoły (np. nie później niż kilka dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

## 8 Ustalanie sposobów przekazywania informacji rodzicom

### §33 Zakres i cele informowania rodziców

- 1 Niniejsze postanowienia określają **zakres i formy** przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji dotyczących:
  - 1 postępów i trudności ucznia w nauce oraz w zachowaniu,
  - 2 szczególnych uzdolnień i osiągnięć ucznia,
  - 3 wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej, jak również wymagań edukacyjnych stawianych uczniom.
- 2 Celem regulacji w tym zakresie jest zapewnienie **sprawnej i skutecznej** komunikacji szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami), w sposób umożliwiający bieżące śledzenie postępów ucznia, wczesne wykrywanie trudności w nauce lub w zachowaniu oraz wsparcie w rozwoju indywidualnych predyspozycji i uzdolnień.

### §34 Formy przekazywania informacji rodzicom

- 1 Szkoła zapewnia różnorodne formy **informowania rodziców (prawnych opiekunów)** o postępach, trudnościach i sukcesach edukacyjnych oraz wychowawczych uczniów, w tym w szczególności:

- 1 **zebrania klasowe** organizowane z określoną częstotliwością (np. co najmniej raz w semestrze),
  - 2 **indywidualne konsultacje** z nauczycielami i wychowawcą,
  - 3 **dostęp do dziennika elektronicznego**, umożliwiający bieżący wgląd w oceny, frekwencję i uwagi dotyczące zachowania ucznia,
  - 4 inne formy **kontaktów indywidualnych**, takie jak rozmowy telefoniczne, korespondencja e-mail, spotkania z pedagogiem lub psychologiem szkolnym itp.
- 2 Zakres i szczegółowy harmonogram spotkań oraz konsultacji (z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami) jest określony w Statucie szkoły bądź w odrębnych **wewnątrzszkolnych procedurach**.
- 3 Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się **w każdym momencie** roku szkolnego z prośbą o dodatkowe konsultacje lub spotkanie w przypadku zauważenia niepokojących symptomów w nauce bądź zachowaniu ucznia, a także w celu omówienia sposobów wsparcia rozwoju uzdolnień.

## 9 Postanowienia końcowe

### §35 Zakres obowiązywania i procedura zmian

- 1 Niniejsze wewnątrzszkolne zasady oceniania stanowią integralną część **Statutu Szkoły** i podlegają zatwierdzeniu przez **Radę Pedagogiczną** zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 2 Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane są w oparciu o:
  - 1 Ustawę Prawo oświatowe oraz ustawę o systemie oświaty<sup>2</sup>,
  - 2 przepisy wykonawcze Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3 przepisy regulujące funkcjonowanie szkoły, zawarte w Statucie Szkoły.
- 3 Zmiany i uzupełnienia do niniejszego dokumentu wprowadza się w trybie przewidzianym dla zmian w dokumentacji szkolnej, po zaopiniowaniu przez właściwe organy szkoły. Nowelizacja staje się obowiązująca po zatwierdzeniu przez **Radę Pedagogiczną** i podpisaniu przez **Dyrektora Szkoły**.

### §36 Wejście w życie

- 1 Niniejsze **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** obowiązują od dnia wskazanego w **zarządzeniu Dyrektora Szkoły**, po uwzględnieniu terminów konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim (o ile Statut Szkoły lub inne wewnętrzne przepisy to przewidują).
- 2 Z dniem wejścia w życie niniejszego dokumentu tracą moc wszelkie wcześniejsze przepisy wewnątrzszkolne w zakresie oceniania, które są z nim sprzeczne.