

# STATUT V Liceum Ogólnokształcącego im. Augusta Witkowskiego w Krakowie

---

Statut ustanowiony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 grudnia 2024 r. wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2024 roku.

## Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2. Informacje ogólne o szkole .....	4
Rozdział 3. Cele i zadania Liceum .....	5
Rozdział 4. Organy Liceum .....	8
Rozdział 5. Organizacja Pracy Liceum .....	14
Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego .....	17
Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum .....	30
Rozdział 8. Wychowawca oddziału .....	34
Rozdział 9. Uczniowie Liceum .....	36
Rozdział 10. Współdziałanie rodziców i nauczycieli .....	42
Rozdział 11. Postanowienia końcowe .....	43

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Podstawę opracowania niniejszego Statutu stanowią w szczególności:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005 z późn.zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672, 2005 z późn. zm.);
5. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2572 z późn. zm.)
7. wydane na podstawie ustaw przepisy wykonawcze, w tym dotyczące:
  - 1) ramowego statutu szkół publicznych;
  - 2) oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
  - 3) warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół;
  - 4) organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad;
  - 5) zasad wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

#### **§ 2**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. „Liceum” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcące im. A. Witkowskiego;
2. uczniach - należy przez to rozumieć młodzież oraz osoby pełnoletnie odbywające naukę w szkole;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów V Liceum Ogólnokształcącego im A. Witkowskiego;
4. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego im A. Witkowskiego;
5. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w V Liceum Ogólnokształcącego im A. Witkowskiego;
6. „Szkole” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcące im. A. Witkowskiego;
7. dzienniku - należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus, do którego mają dostęp wszyscy nauczyciele, uczniowie oraz ich rodzice.

### **§ 3**

Statut stanowi podstawę prawną działalności Liceum, a jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.

### **§ 4**

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom.

### **§ 5**

Sprawy sporne wynikające ze stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor, a w przypadkach szczególnych Małopolski Kurator Oświaty albo organ prowadzący Liceum w ramach swoich kompetencji.

### **§ 6**

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być wprowadzone na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 2. Informacje ogólne o szkole**

### **§ 7**

1. Nazwa szkoły brzmi: V Liceum Ogólnokształcące im. Augusta Witkowskiego.
2. Siedzibą Liceum jest miasto Kraków.
3. Szkoła zlokalizowana jest w przy ulicy Studenckiej 12 w budynku, który stanowi własność Gminy Miejskiej Kraków.

### **§ 8**

Organem prowadzącym Liceum jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (Plac Wszystkich Świętych 3-4).

### **§ 9**

Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

### **§ 10**

1. Liceum jest publiczną szkołą ponadpodstawową opartą na podbudowie programowej szkoły podstawowej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Okres nauczania trwa 4 lata dla absolwentów szkół podstawowych.
3. W uzgodnieniu z Gminą Miejską Kraków w Liceum mogą być realizowane innowacje pedagogiczne i eksperymenty, w tym oddziały uniwersyteckie (realizujące programy nauczania opracowane przez nauczycieli przy współpracy z Uniwersytetem Jagiellońskim i innymi uczelniami) oraz innowacyjne metody nauczania języków obcych (grupy międzyoddziałowe).
4. Liceum może nawiązywać współpracę ze szkołami zagranicznymi, realizować partnerskie projekty współpracy oraz organizować wymianę i inne wyjazdy zagraniczne uczniów i nauczycieli.

5. Liceum może nawiązać współpracę z wyższymi uczelniami oraz i innymi instytucjami działającymi na rzecz edukacji, a także ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej. W ramach tej współpracy Szkoła wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia – zawodu i planowaniu kariery zawodowej, umożliwia uczniom poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności ponadprogramowych w formie zajęć dodatkowych i innych form służących rozwojowi intelektualnemu, sprawnościowemu i obywatelskiemu.

### **§ 11**

1. Do realizacji zadań statutowych Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem:
  - 1) sal lekcyjnych i pracowni;
  - 2) biblioteki i czytelní;
  - 3) auli - jako sali widowiskowo – teatralnej;
  - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
2. Do realizacji celów statutowych Liceum dysponuje ponadto:
  - 1) gabinetem pomocy przedlekarskiej;
  - 2) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi;
  - 3) archiwum.

### **§ 12**

Spółeczność Liceum jest zobowiązana do opieki nad grobem Patrona, profesora Augusta Witkowskiego oraz jego córki, dobrodziejki szkoły, pani Zofii Osuchowskiej.

## **Rozdział 3. Cele i zadania Liceum**

### **§ 13**

1. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma na celu wszechstronny intelektualny, emocjonalny, moralny, społeczny, estetyczny, fizyczny, politechniczny rozwój uczniów, opierający się na ich indywidualnych zainteresowaniach i predyspozycjach psychicznych - a pozostający w zgodzie z zasadami ochrony środowiska naturalnego i ekologicznego stylu życia.
2. W szczególności Liceum:
  - 1) umożliwia zdobycie uporządkowanej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu maturalnego;
  - 2) doskonali umiejętności myślowo – językowe służące do formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów i opinii;
  - 3) rozwija u uczniów szacunek dla wiedzy oraz pasję poznawania świata i zachęca do praktycznego stosowania zdobytych informacji;
  - 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych integrujących wiedzę z różnych przedmiotów, pozwalającą na rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających obcowanie z kulturą i jej zrozumienie;
  - 5) umożliwia uczniom poznanie siebie i rozpoznanie własnych predyspozycji zawodowych związanych z dokonaniem świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i sprostaniu wymaganiom rekrutacji na wyższe uczelnie;

- 6) przygotowuje absolwentów do pełnienia zadań w życiu społecznym i w rodzinie, rozwija wrażliwość moralną, społeczną i estetyczną;
  - 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w przepisach prawa oświatowego;
  - 8) kształtuje właściwe postawy wobec problemów środowiska i jego ochrony;
  - 9) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Liceum;
  - 10) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 11) promuje ochronę zdrowia oraz zdrowy tryb życia;
  - 12) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu a także współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo.
  - 13) kształtuje postawy prospołeczne poprzez prowadzenie działań mających na celu zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i jej propagowaniem oraz podejmowaniem działań w obszarze pomocy koleżeńskiej.
3. Cele i zadania Liceum uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny Liceum oraz szkolny zestaw programów nauczania.
  4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny Liceum tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły ponadpodstawowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego Liceum, jak i każdego nauczyciela.
  5. Program wychowawczo-profilaktyczny Liceum:
    - 1) obejmuje treści i działania o charakterze:
      - a) wychowawczym skierowane do uczniów;
      - b) profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
    - 2) opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych;
    - 3) uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 14

Realizując cele i zadania wychowawcze, przyjmuje się, iż:

1. wychowanie powinno obejmować całą osobowość człowieka, jego sferę moralną, umysłową i fizyczną;
2. w procesie wychowania i kształcenia realizowana jest zasada podmiotowości uczniów, rodziców i nauczycieli.

## § 15

Wykonując zadania opiekuńcze, Liceum zapewnia opiekę oraz pomoc wszystkim uczniom, a w szczególności:

1. uczniom rozpoczynającym naukę w klasie pierwszej;
2. uczniom niepełnosprawnym i przewlekłe chorym;
3. uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych i finansowych potrzebne są szczególne formy opieki.

## § 16

1. Opiekę nad uczniami Liceum sprawują:
  - 1) na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia;
  - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły – wychowawca, nauczyciele Liceum wraz z rodzicami uczniów, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem tych zajęć;
  - 3) podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów.
2. Liceum umożliwia ukończenie szkoły w skróconym czasie oraz rozwijanie uzdolnień uczniów poprzez indywidualny tok lub program nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Liceum zapewnia organizację indywidualnego nauczania na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Specjalistyczna pomoc pedagogiczna lub psychologiczna odbywa się wedle wytycznych zawartych w rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 (z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy pedagogiczno-psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. W przypadku trudnych warunków rodzinnych lub losowych uczniowie mogą korzystać ze stałej lub doraźnej pomocy materialnej w formie stypendiów, zapomóg, refundacji i dopłat do posiłków na miarę możliwości finansowych szkoły.
6. Ogólne warunki niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy:
  - 1) budynek Liceum oraz przynależny do niego teren odpowiadają ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają urządzenia przeciwpożarowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) budynek oraz teren Liceum są objęte nadzorem kamer monitoringu wizyjnego – CCTV;
  - 3) pracownicy obsługi pełnią dyżur na portierni i monitorują wejścia osób do Liceum;
  - 4) w czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są przez nauczycieli dyżury;
  - 5) w trakcie przerw międzylekcyjnych uczniowie nie mogą opuszczać terenu Liceum (mogą natomiast przebywać na dziedzińcu);
  - 6) w Liceum pełni dyżur pielęgniarka szkolna;
  - 7) w każdej sali lekcyjnej i na korytarzach w widocznym i łatwo dostępnym miejscu umieszczona jest instrukcja wskazująca drogę ewakuacji dla osób przebywających w określonym miejscu budynku;
  - 8) w pomieszczeniach Liceum, a szczególnie w gabinecie pielęgniarki szkolnej, pokoju nauczycielskim i zapleczu sali gimnastycznej znajdują się apteczki sanitarne wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania;
  - 9) każdy pracownik Liceum ma obowiązek znać i stosować uregulowania wewnątrzszkolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz informować Dyrektora o wszelkich zjawiskach sygnalizujących zagrożenie;
  - 10) w razie zaistnienia wypadku każdy nauczyciel bądź pracownik Liceum jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy, powiadomienia pielęgniarki

szkolnej, wicedyrektora dyżurującego, rodziców o zaistniałej sytuacji a w razie konieczności wezwania pogotowia ratunkowego.

## **Rozdział 4. Organy Liceum**

### **§ 17**

Organami Liceum są:

1. Dyrektor Liceum;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

### **§ 18**

Dyrektora Liceum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 19**

1. Dyrektor Liceum jednoosobowo reprezentuje Liceum na zewnątrz.
2. Dyrektor jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi Liceum, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Liceum do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków, wynikającego z postanowień powyższego planu.
3. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Liceum i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
4. W razie zastrzeżenia sobie przez organ prowadzący Liceum, na mocy odrębnych przepisów, prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych Liceum przez organy wykonawcze organu prowadzącego Liceum, Dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia.
5. W razie korzystania przez Liceum z obsługi świadczonej przez powołane na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej Liceum, jednostki te mogą udzielać pomocy Dyrektorowi Liceum w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie planu lub projektu planu, o którym mowa w ust. 4, wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym Liceum ponosi jej Dyrektor.
6. Zasady przewidziane w ust. 3-5 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Liceum.
7. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Liceum wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor.
8. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 7 Dyrektor odpowiada w szczególności za:
  - 1) prawidłowe tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Liceum;
  - 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych;



- 3) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu;
- 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym Liceum.
9. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Liceum.
10. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 6-8 Dyrektor Liceum podlega nadzorowi organu prowadzącego Liceum na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
11. Ponadto Dyrektor Liceum odpowiedzialny jest za:
  - 1) powierzony majątek Liceum i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją;
  - 2) właściwą gospodarkę kasową i drukami ścisłego zarachowania;
  - 3) realizację instrukcji obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia jednostki;
  - 4) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

## § 20

Do zakresu zadań Dyrektora Liceum należy:

1. prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym;
3. terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji;
4. ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek;
5. zorganizowanie kontroli wewnętrznej.

## § 21

1. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz;
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego przeprowadzanego w Liceum;
  - 7) ustala:
    - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
    - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach oraz przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

- 1) powołuje i odwołuje głównego księgowego po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta;
  - 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum;
  - 4) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
  - 5) opracowuje arkusz organizacji Liceum i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu miasta Krakowa, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  5. Dyrektor wykonuje zadania nauczyciela w przewidzianym wymiarze godzin.

## **§ 22**

Uchylony.

## **§ 23**

1. W celu wspomagania Dyrektora w kierowaniu Liceum tworzy się stanowiska:
  - 1) dwóch wicedyrektorów;
  - 2) głównego księgowego;
  - 3) kierownika do spraw administracyjno- gospodarczych.
2. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Liceum w szkole zatrudnieni są pracownicy administracyjno-obslugowi wykonujący następujące zadania:
  - 1) prowadzą sprawy kadrowe, płacowe i księgowe;
  - 2) prowadzą sprawy uczniowskie;
  - 3) dbają o bezpieczeństwo na terenie Liceum, w tym:
    - a) monitorują osoby wchodzące na teren szkoły,
    - b) reagują na niewłaściwe zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczniów,
  - 4) prowadzą zakup pomocy naukowo-dydaktycznych i sprzętu;
  - 5) zapewniają higieniczne warunki pobytu w Liceum;
  - 6) dbają o nienaruszalność mienia Szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Szkoły.
4. Pracownicy administracyjno-obslugowi zobowiązani są do sumiennego wypełnienia obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska.

## **§ 24**

1. W ramach swoich obowiązków wicedyrektorzy:
  - 1) nadzorują organizację i przebieg zajęć szkolnych;
  - 2) sprawują nadzór pedagogiczny;
  - 3) odpowiadają za bezpieczeństwo pracy nauczycieli i uczniów, porządek na terenie i wokół szkoły;
  - 4) przyjmują nauczycieli, rodziców, uczniów i inne osoby.
2. Szczegółowe zakresy czynności dla stanowisk kierowniczych określa na piśmie Dyrektor.

## § 25

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 7) uchylony;
  - 8) uchylony;
  - 9) przedstawianie Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 10) uchwalanie zmian w statucie szkoły;
  - 11) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
  - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego;
  - 6) wyznaczenie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 3 zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie rozszerzonym;
  - 7) powierzenie lub odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora;
  - 8) dopuszczanie do użytku w Liceum zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
  - 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej cztery lata szkolne;
  - 10) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 11) program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego;
  - 12) program wychowawczo-profilaktyczny Liceum;
  - 13) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 14) wniosek o indywidualny program lub tok nauki;
  - 15) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 16) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;

- 17) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 18) pracę Dyrektora Liceum w związku z dokonywaną oceną pracy;
  - 19) wnioski i opinie Rady Rodziców dotyczące spraw Liceum.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.2, niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa Prawo Oświatowe. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
    - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
    - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
    - 3) po zakończeniu pierwszego okresu nauki;
    - 4) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
    - 5) w miarę bieżących potrzeb.
  7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
    - 1) z inicjatywy Dyrektora;
    - 2) inicjatywy, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
    - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    - 4) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę.

## § 26

1. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Szczegółowe zasady działania określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
3. Działalność Rady Rodziców nie może naruszać kompetencji Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

## § 27

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów:
  - 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania,
  - 3) prawa do organizowania życia szkolnego,
  - 4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) uchwalanie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) przedstawienie sporządzonych przez Samorząd Uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów;
  - 3) opiniowanie decyzji Dyrektora Szkoły w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - 4) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 5) opiniowanie decyzji Dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 6) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
  - 7) wyłanianie rady wolontariatu ze składu Samorządu Uczniowskiego.
  - 8) powoływanie rzecznictwa praw uczniowskich funkcjonującego na zasadach przewidzianych w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

## § 28

Zasady współdziałania organów Liceum opierają się na:

1. zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
2. bieżącej wymianie informacji pomiędzy wszystkimi organami szkoły o podejmowanych i planowanych przedsięwzięciach poprzez:
  - 1) zarządzenia Dyrektora,
  - 2) formalne i nieformalne spotkania statutowych reprezentantów,
  - 3) zapraszanie przedstawicieli organów do udziału w zaplanowanych posiedzeniach,
  - 4) ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w dzienniku elektronicznym.

### **§ 29**

W szczególnych wypadkach, na wniosek co najmniej dwóch organów szkoły lub Dyrektora, może być zwołane w terminie do dwóch tygodni spotkanie nadzwyczajne wszystkich organów Liceum lub ich reprezentantów.

### **§ 30**

W przypadku sporu kompetencyjnego dotyczącego właściwości organów szkoły i ich kompetencji, Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzję lub powołuje zespół negocjacyjny, który podejmuje próby rozwiązania sporu, a w szczególnych przypadkach zwraca się do Małopolskiego Kuratora Oświaty i Prezydenta Miasta Krakowa.

## **Rozdział 5. Organizacja Pracy Liceum**

### **§ 31**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Na ich podstawie tworzy się terminarz zajęć szkolnych w danym roku.

### **§ 32**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w art. 110 ust. 2 albo 2a ustawy Prawo oświatowe najpóźniej do 21 kwietnia danego roku na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza Gmina Miasta Krakowa po zaopiniowaniu przez Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz Komisje Zakładowe Związków Zawodowych.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

### **§ 33**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy realizują zajęcia edukacyjne określone odpowiednim tygodniowym rozkładem zajęć zaakceptowanym przez Małopolskiego Kuratorium Oświaty, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.
2. Liczbę uczniów w oddziale klasy pierwszej corocznie ustala szkolna komisja rekrutacyjna, po uwzględnieniu warunków określonych w ramowym regulaminie organizacji danego roku szkolnego opracowanym przez organ prowadzący Liceum.
3. Nauczanie języków obcych w Liceum odbywa się w grupach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu językowych umiejętności uczniów.
4. Zasady zmiany grupy językowej reguluje osobny regulamin.
5. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego lub na pisemną prośbę ucznia pełnoletniego, uczeń może być przeniesiony w trakcie roku szkolnego do innego oddziału za zgodą Dyrektora szkoły.

6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, ustala 2 albo 3 przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym w danym oddziale.
7. Zajęcia edukacyjne realizowane w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
8. Liczba uczniów w oddziałach jest określana poprzez odrębne przepisy i ustalenia organu prowadzącego Liceum.

#### **§ 34**

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać w szczególności:
  - 1) równomierne rozłożenie zajęć realizowanych przez uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) różnorodność zajęć w każdym dniu;
  - 3) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia edukacyjne i zajęcia wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 min.

#### **§ 35**

1. W celu zapewnienia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa na zajęciach corocznie dokonuje się podziału na grupy zgodnie z zasadami wynikającymi z odpowiednich przepisów.
2. W Liceum przeprowadza się podział oddziałów na grupy na zajęciach edukacyjnych z tych przedmiotów, na których jest to dopuszczone odpowiednimi przepisami.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. W przypadku małych grup dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

#### **§ 36**

1. Niektóre zajęcia edukacyjne i wychowawcze mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów lub innej zaakceptowanej przez Dyrektora formie.
2. W celu pełniejszego rozwoju uczniów Liceum prowadzi zajęcia pozalekcyjne w miarę możliwości finansowych. Realizując te zajęcia, szkoła współpracuje z Samorządem Uczniowskim, organizacjami społecznymi, placówkami naukowymi oraz innymi instytucjami działającymi w środowisku.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
4. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

5. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 4, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
7. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
  - 1) platformy nauczania zdalnego: Google Classroom;
  - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
  - 3) dziennik elektroniczny.
8. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
  - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
  - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
  - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
  - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
  - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem Dyrektora, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
9. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
  - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 7;
  - 2) wypowiedź głosowa;
  - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-video w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

### **§ 37**

1. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum mogą korzystać z biblioteki szkolnej i czytelní, która jest pracownią szkolną służącą:
  - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań czytelników;
  - 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;



- 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
  - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
  - 5) popularyzowaniu wiedzy o regionie Małopolski;
  - 6) tworzeniu warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
2. Godziny pracy biblioteki i czytelní określa dyrekcja szkoły. Biblioteka pracuje w godzinach umożliwiających korzystanie ze zbiorów przed, w trakcie i po zajęciach lekcyjnych.
3. Zadania nauczycieli bibliotekarzy obejmują:
- 1) udostępnianie zbiorów w czytelní i wypożyczanie ich poza biblioteką
  - 2) udzielanie informacji bibliotecznych i katalogowych;
  - 3) poradnictwo w doborze lektury;
  - 4) organizowanie i prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 5) analizowanie stanu czytelnictwa i przedstawianie go co najmniej raz w roku Radzie Pedagogicznej;
  - 6) gromadzenie i ewidencja zbiorów, inwentaryzacja zbiorów odbywa się na podstawie zarządzenia Dyrektora poprzez skontrum;
  - 7) opracowanie biblioteczne zbiorów (opracowanie techniczne, klasyfikowanie; katalogowanie), selekcja, konserwacja, udostępnianie zbiorów;
  - 8) dokumentowanie pracy biblioteki i czytelní;
  - 9) planowanie, sprawozdawczość;
  - 10) podejmowanie działań popularyzujących kulturę języka polskiego (m.in. konkurs: „Mistrz ortografii V LO”) oraz czytelnictwo wśród nauczycieli, uczniów i rodziców.
4. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:
- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
  - 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
  - 3) udziale w targach i kiermaszach.

## **Rozdział 6.**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 38**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych (na podstawie obowiązków ucznia ujętych w §69 ust. 7 Statutu).

### **§ 39**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

### **§ 40**

Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ocenianie bieżące według skali określonej w § 43 ust. 4 i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 44 ust. 3 oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 49 ust. 4;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 45 ust. 2;
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
8. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **§ 41**

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują pisemnie.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych, o których mowa w § 41 ust. 1;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (w tym o systemie oceniania i klasyfikowania uczniów);

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4 i 5;
  - 4) warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania, o których mowa w § 49 ust. 4, 5 i 6;
  - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w § 51.
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów powinno być dokonywane przez każdego nauczyciela systematycznie i w różnych formach, wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych oraz określonych w § 43 ust. 1.
4. Uchylony.
5. Uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w następującym trybie:
- 1) najpóźniej na jutro po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice zwracają się do nauczyciela z pisemną prośbą o ustalenie wyższej oceny rocznej niż przewidywana;
  - 2) jeśli uczeń spełnia warunki, nauczyciel ustala zakres materiału oraz sposób i formę dodatkowego sprawdzenia jego wiadomości i umiejętności, uwzględniając dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz wymagania edukacyjne, o których mowa w § 41 ust. 1;
  - 3) dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 2 nauczyciel przeprowadza następnego dnia po złożeniu podania przez ucznia pełnoletniego lub rodzica ucznia niepełnoletniego.
6. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń w przypadku, gdy przedstawiona przez wychowawcę proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie uwzględnia wszystkich okoliczności lub zdarzeń mogących mieć wpływ na uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
7. Uczeń, o którym mowa w ust. 6, może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następującym trybie:
- 1) w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice zwracają się do wychowawcy o ustalenie rocznej oceny wyższej niż przewidywana;
  - 2) wychowawca uwzględniając nowe okoliczności, ponownie analizuje spełnianie przez ucznia kryteriów oceniania zachowania i ustala ocenę roczną;
  - 3) ustalając wyższą od przewidywanej roczną ocenę zachowania wychowawca może w uzasadnionych przypadkach ponownie zasięgnąć opinii innych nauczycieli i uczniów.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 41 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa Oświatowego;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię

- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa Oświatowego;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
9. Wymagania, o których mowa w ust. 8 formułowane są odrębnie dla każdego ucznia lub grupy uczniów i dołączane do planu realizacji treści programowych.
  10. Przeniesienie ucznia do innej grupy nauczania języka obcego polegające na zmianie nauczanego przedmiotu (zmiana języka) odbywa się na zasadach ustalonych przez Dyрекcję szkoły po konsultacjach z nauczycielem przedmiotowym.

## **§ 42**

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe).
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych lub pełnionego przez nauczyciela dyżuru, a rodzicom - w czasie pełnionego dyżuru lub w czasie dni otwartych (zgodnie z terminarzem roku szkolnego) odnosząc się do wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu:
  - a) uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych lub pełnionego przez nauczyciela dyżuru,
  - b) rodzicom - jedynie na terenie Liceum w czasie pełnionego przez nauczyciela dyżuru, dni otwartych (według terminarza roku szkolnego) lub w innych terminach ustalonych przez obie strony.
5. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne po omówieniu z uczniami, nauczyciel przechowuje w szkole jako część dokumentacji przebiegu nauczania do czasu zakończenia bieżącego roku szkolnego.
7. Uchylony.
8. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
  - 1) informacje o których mowa są przekazywane rodzicom:
    - a) poprzez dziennik,
    - b) w formie ustnej lub w formie pisemnego wykazu ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ucznia,
    - c) poprzez udostępnianie do wglądu prac pisemnych uczniów, zgodnie z § 42 ust. 4;
  - 2) informacje mogą przekazywać: nauczyciele danych zajęć edukacyjnych, wychowawca oddziału a w szczególnych przypadkach inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora;

- 3) informacje są przekazywane w czasie pełnionych dyżurów, zebrań z rodzicami, dni otwartych organizowanych zgodnie z terminarzem roku szkolnego lub w dodatkowych terminach uzgodnionych przez obie strony;
- 4) Liceum nie udziela informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce osobom lub instytucjom do tego nieuprawnionym.

### § 43

1. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w następujących formach:
  - 1) wypowiedź ustna, będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacja rozwiązania zadania sformułowanego podczas zajęć edukacyjnych lub wykonanie innego polecenia;
  - 2) wypowiedź ustna, będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany wcześniej temat;
  - 3) pisemna praca domowa;
  - 4) sprawdzian pisemny (kartkówka) obejmujący wiadomości i umiejętności z maksymalnie trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, który może być przeprowadzany bez wcześniejszego powiadamiania;
  - 5) pisemna praca kontrolna, obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego, kilku działów zapowiedziana odpowiednio: przynajmniej tydzień bądź dwa tygodnie wcześniej;
  - 6) pisemna praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego;
  - 7) ćwiczenie praktyczne, polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji i prezentacja jego wyników w formie ustnej lub pisemnej;
  - 8) ćwiczenie praktyczne, polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji lub według własnej metody postępowania;
  - 9) ćwiczenie praktyczne, polegające na zaprojektowaniu metody postępowania, wykonaniu zadania i zaprezentowaniu jego wyników w formie ustnej lub pisemnej;
  - 10) recytacja lub wygłoszenie tekstu z pamięci;
  - 11) praca projektowa do wykonania samodzielnie lub w zespole
  - 12) systematyczność udziału w zajęciach (w przypadku oceny z zajęć wychowania fizycznego) oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Zajęcia edukacyjne dodatkowe ujęte w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danego oddziału (historia sztuki, algorytmika) są obowiązujące dla uczniów tego oddziału, a uzyskane z tych zajęć roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się na świadectwie zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocenianie bieżące zachowania ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceniania zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych.
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustalane są według skali:
  - stopień celujący: 6
  - stopień bardzo dobry: 5+, 5, 5-
  - stopień dobry: 4+, 4, 4-
  - stopień dostateczny: 3+, 3, 3-

stopień dopuszczający: 2, 2+, 2-

stopień niedostateczny: 1

Nie wprowadza się w powyższej skali ocen opisowych, należy jednak pamiętać, że z uwagi na cel oceniania bieżącego uczeń wraz z oceną powinien otrzymać informację zwrotną.

5. Uchylony.

6. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o bieżących i klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:

- 1) bieżące wpisywanie ocen do dziennika elektronicznego (do którego rodzice ucznia mają zapewniony stały dostęp);
- 2) podczas spotkań informacyjnych (zebrań, dni otwartych) nauczyciele poszczególnych przedmiotów udzielają informacji na temat ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych wraz z uzasadnieniem i komentarzem na temat postępów ucznia;
- 3) ustnie - podczas zebrań rodziców oraz podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia;
- 4) telefonicznie (lub elektronicznie) - w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą;

#### § 44

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczne klasyfikowanie uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego najwcześniej cztery tygodnie przed rozpoczęciem ferii zimowych aż do rozpoczęcia ferii.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustalane są według skali:  
stopień celujący: 6  
stopień bardzo dobry: 5+, 5, 5-  
stopień dobry: 4+, 4, 4-  
stopień dostateczny: 3+, 3, 3-  
stopień dopuszczający: 2+, 2, 2-  
stopień niedostateczny: 1
4. O uzyskanych przez uczniów śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznych ocenach zachowania rodzice informowani są przez wychowawcę klasy podczas okresowego zebrania, zgodnie z postanowieniami § 43 ust. 6.
5. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
6. Indywidualizowana praca z uczniem, o której mowa w ust. 5 polega na zapewnieniu przez nauczyciela dodatkowych wyjaśnień, wskazania materiałów, zadań i ćwiczeń do pracy własnej, monitorowanie pracy własnej ucznia oraz udzielaniu mu pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu trudności.

## § 45

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - stopień celujący
  - stopień bardzo dobry
  - stopień dobry
  - stopień dostateczny
  - stopień dopuszczający
  - stopień niedostateczny.

Nie wprowadza się w powyższej skali ocen opisowych, należy jednak pamiętać, że uczeń wraz z oceną powinien otrzymać informację zwrotną na temat swoich osiągnięć.

3. Uchylony.
4. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania należy wpisać do dziennika i poinformować uczniów, na co najmniej 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Rodzice uczniów są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez odpowiedni wpis w dzienniku oraz podczas ostatniego przed zakończeniem roku szkolnego zebrania z rodzicami. Gdy ustalono roczną przewidywaną ocenę w postaci oceny niedostatecznej, nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować rodziców o tym fakcie na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej (poprzez wpis w dzienniku).

## § 46

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
  - 1) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 2) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany, a wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach ucznia.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4. W celu uzyskania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego uczeń zwraca się z pisemną prośbą do Dyrektora szkoły, przedstawiając jednocześnie zwolnienie lekarskie. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu na piśmie wraz z podaniem okresu objętego zwolnieniem. Pisemne potwierdzenie zwolnienia otrzymują rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni. Nauczyciele wychowania fizycznego fakt zapoznania się z informacją o zwolnieniach potwierdzają podpisem w rejestrze zbiorczym w sekretariacie szkoły.

#### § 47

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę zachowania - wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Wprowadza się następujące ustalenia dotyczące funkcjonowania wewnętrznych zasad oceniania:
  - 1) uczniowie są informowani o pisemnych pracach kontrolnych i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych obejmujący materiał wykraczający poza kilka ostatnich lekcji **z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem**, a nauczyciel odnotowuje planowany sprawdzian w dzienniku;
  - 2) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, w celu rzetelnego ustalenia osiągniętego przez tego ucznia poziomu wiedzy i umiejętności, nauczyciel może przeprowadzić dodatkowy sprawdzian osiągnięć edukacyjnych, uzgadniając z uczniem **z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem** jego zakres, formę i termin;
  - 3) na wniosek ucznia, który otrzymał ocenę niesatysfakcjonującą go z pisemnej pracy kontrolnej lub innego sprawdzianu obejmującego zakres materiału wykraczający poza kilka ostatnich lekcji, nauczyciel może przeprowadzić ponowny sprawdzian osiągnięć edukacyjnych ucznia, wyznaczając jego zakres, formę i termin;
  - 4) w tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie pisemne prace kontrolne, o których mowa w § 43 ust 1 pkt. 5 i 6, (oprócz pisemnych prac kontrolnych z języków obcych);
  - 5) nauczyciele zobowiązani są do sprawdzenia, ocenienia i poinformowania uczniów o wynikach pisemnych prac kontrolnych, o których mowa w § 43 ust 1 pkt. 4-6 **w ciągu trzech tygodni**;
  - 6) wypowiedź ustna, o której mowa w § 43 ust 1 pkt. 1 może dotyczyć kilku ostatnich jednostek lekcyjnych, chyba że nauczyciel zapowiedział **z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem** zamiar sprawdzenia w tej formie wiadomości i umiejętności obejmujących szerszy zakres materiału;
  - 7) nauczyciel ma obowiązek systematycznego zapisywania ocen w dzienniku;
  - 8) w ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać z każdego przedmiotu oceny bieżące z różnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności;



9) z przeprowadzonej formy oceniania uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

#### § 48

1. Uczeń nieprzygotowany do danych zajęć edukacyjnych może zgłosić nauczycielowi ten fakt jeden raz w okresie – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, dwa razy w okresie - w przypadku pozostałych zajęć. Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza zaraz po rozpoczęciu lekcji w formie ustalonej przez nauczyciela. Uczniowie klas maturalnych w drugim półroczu roku szkolnego mają prawo zgłosić nieprzygotowanie jeden raz na wszystkich przedmiotach.
2. Zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 1 oznacza, że podczas zajęć, do których uczeń się nie przygotował, nauczyciel nie ocenia jego wiadomości i umiejętności, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy tych zajęć, w ramach których nauczyciel zaplanował z odpowiednim wyprzedzeniem pisemną pracę kontrolną, ćwiczenie, prezentację lub inną terminową formę sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Uczeń, który nie wykonał pisemnego zadania domowego, może zgłosić nauczycielowi ten fakt jeden raz w okresie – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, dwa razy w okresie - w przypadku pozostałych zajęć. Niniejszy punkt nie odnosi się do zajęć z języków obcych (bz nie obowiązuje).
5. Ustala się następujący system oznaczeń w dziennikach lekcyjnych:
  - **np** - nieprzygotowanie do lekcji, o którym mowa w ust. 1;
  - **bz** - niewykonanie pisemnego zadania domowego lub brak zeszytu z pisemnym zadaniem domowym, o którym mowa w ust. 4
  - **nb** - opatrzony datą zapis nieobecności ucznia w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów, o których mowa w ust. 3.

#### § 49

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli i uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych i obowiązków uczniów wynikających ze Statutu.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się według następującej skali:
  - zachowanie wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Liceum;

- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów szczegółowych:
- 1) **Wzorową** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto kilka z kryteriów określonych w pkt. 2.
  - 2) **Bardzo dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej, a ponadto przynajmniej jedno z następujących:
    - a) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym lub szkolnym,
    - b) przyczynia się do budowania dobrego wizerunku Liceum poprzez reprezentowanie go w olimpiadach, konkursach, projektach, debatach, zawodach sportowych,
    - c) uchylony,
    - d) aktywnie uczestniczy w organizowaniu imprez wewnątrzklasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
    - e) prowadzi pozaszkolną działalność społeczną, w tym wolontariat,
    - f) podejmuje działania integracyjne w zespole klasowym,
    - g) aktywnie angażuje się w pomoc koleżeńską,
    - h) uchylony,
    - i) potrafi zaprezentować własne osiągnięcia na szerszym forum,
    - j) uchylony,
    - k) sumiennie wypełnia obowiązki ucznia, a w szczególności jego zachowanie w czasie zajęć dydaktycznych jest bez zarzutu oraz punktualnie przychodzi na zajęcia.
  - 3) **Dobłą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny poprawnej, a ponadto:
    - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia, a w szczególności:
      - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
      - terminowo usprawiedliwia nieobecności,
      - przestrzega przepisów prawa szkolnego zawartych w statucie szkoły,
      - respektuje polecenia wychowawcy i nauczycieli,
      - jest sumienny i systematyczny w nauce, osiąga wyniki na miarę swych możliwości,
      - wywiązuje się z obowiązków dyżurnego szkolnego i klasowego;
    - b) zachowuje się kulturalnie oraz respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, a w szczególności:
      - taktownie uczestniczy w życiu szkolnym,
      - okazuje tolerancję i poszanowanie godności innych osób,
      - dba o kulturę słowa,
      - jest uczciwy w postępowaniu,
      - reaguje na zło,
      - okazuje szacunek innym ludziom,
      - dba o zdrowie i higienę, nieuleganie nałogom,

- dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia,
  - okazuje poszanowanie mienia szkolnego i prywatnego,
  - godnie reprezentuje szkołę.
- 4) **Poprawną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób,
  - b) przestrzega podstawowych norm moralnych,
  - c) stara się wywiązywać z podstawowych obowiązków ucznia, a szczególnie dotyczących dyscypliny podczas zajęć szkolnych,
  - d) cechuje go kultura języka,
  - e) podejmuje wysiłki, by przezwyciężyć trudności w nauce i zachowaniu,
  - f) w pracy nad sobą wykorzystuje pomoc okazywaną przez szkołę, a działania pedagogiczne nauczycieli zmierzające do zmiany jego postawy przynoszą oczekiwane rezultaty.
- 5) **Nieodpowiednią** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów oceny poprawnej, ale przejawia jedno z poniższych zachowań:
- a) nie potrafi dostosować się do norm współżycia między ludźmi,
  - b) uchylony,
  - c) nie potrafi wywiązać się z podstawowych obowiązków szkolnych,
  - d) popełnił nieuczciwość, w tym ściąganie lub plagiat,
  - e) dopuścił się przestępstwa komputerowego,
  - f) ulega nałogom,
  - g) popełnił czyn ścigany prawnie,
  - h) otrzymał karę statutową.
- 6) **Naganną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny poprawnej, a ponadto przejawia jedno z następujących zachowań:
- a) naruszył w sposób rażący lub narusza uporczywie normy współżycia między ludźmi,
  - b) swoim zachowaniem w sposób rażący naruszył dobra innych ludzi,
  - c) uchylony,
  - d) w rażący sposób lekceważy obowiązki szkolne,
  - e) postępuje nieuczciwie,
  - f) dopuścił się przestępstwa komputerowego,
  - g) ulega nałogom i swoim zachowaniem wywiera negatywny wpływ na innych uczniów,
  - h) popełnił czyn ścigany prawnie,
  - i) otrzymał kary statutowe.
7. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania mają także wpływ nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych i tak nieusprawiedliwienie:
- 1) 5 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny wzorowej,
  - 2) 8 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny bardzo dobrej,
  - 3) 15 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny dobrej,
  - 4) 25 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny poprawnej,
  - 5) 40 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny nieodpowiedniej.
8. Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) nauczyciele uczący w danym oddziale zobowiązani są na bieżąco do przekazywania uwag (pozytywnych i negatywnych) dotyczących zachowania poszczególnych uczniów na lekcjach swojego przedmiotu i podczas przerw śródlekcyjnych, poprzez wpis do dziennika;
  - 2) pod koniec okresu (roku szkolnego) wychowawca umożliwia uczniom prezentację swoich osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych w zakresie kryteriów określonych w ust.6;
  - 3) na co najmniej 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ustala przewidywane oceny zachowania;
  - 4) ustalając przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca musi wziąć pod uwagę:
    - a) - osiągnięcia szkolne i pozaszkolne ucznia (w tym pracę w ramach wolontariatu)
    - b) - opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu,
    - c) - opinię zespołu uczniowskiego,
    - d) - opinię zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale,
    - e) - kryteria określone w ust. 6;
  - 5) ocena ta musi być skonsultowana z uczniami i zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale;
  - 6) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca odpowiednio przedstawia uczniom śródroczne i przewidywane roczne oceny zachowania, a rodzice są informowani o śródrocznych i przewidywanych rocznych ocenach zachowania poprzez odpowiedni wpis w dzienniku;
  - 7) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców w sposób określony w § 45 ust. 4;
  - 8) tryb i warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej określa § 41 ust. 6 i 7;
  - 9) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad obowiązujących w szkole po przekazaniu mu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, wychowawca może zmienić ocenę na niższą od przewidywanej z pominięciem trybu określonego w ust. 8.

## **§ 50**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej może zostać zobowiązany przez nauczyciela do nadrobienia braków w sposób uzgodniony z nauczycielem i do uzyskania oceny bieżącej (ocen bieżących) z zaległego materiału w drugim półroczu.
3. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, może za zgodą Rady Pedagogicznej przystąpić, na końcu roku szkolnego do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki; spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

### **§ 51**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W celu wyjaśnienia, czy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor podejmuje działania przewidziane przepisami prawa oświatowego (przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego).
3. W przypadku stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania ocenę taką należy ustalić ponownie, zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

### **§ 52**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

### **§ 53**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
4. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 3 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 i 1818) otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 54**

Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum**

### **§ 55**

1. W Liceum zatrudnieni są:
  - 1) nauczyciele;
  - 2) pedagog szkolny;
  - 3) pracownicy ekonomiczni;
  - 4) pracownicy administracji;
  - 5) pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### **§ 56**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Głównymi zasadami pracy nauczyciela są w szczególności:
  - 1) umożliwianie uczniom zdobywania niezbędnej wiedzy;
  - 2) dbałość o zdrowie i higienę psychiczną uczniów;
  - 3) poszanowanie godności osobistej ucznia;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 5) pomoc rodzicom w dobrym wychowaniu ich dzieci;
  - 6) kierowanie się zasadami bezstronności i obiektywizmu w ocenie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów połączone z przestrzeganiem zasady indywidualizacji procesu nauczania;
  - 8) udzielanie pomocy uczniom i eliminowanie niepowodzeń szkolnych;
  - 9) organizacja zajęć edukacyjnych zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwracanie uwagi na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:

- 1) przestrzeganie zasad etyki zawodowej, budowanie własnego autorytetu i dbałość o dobre imię Liceum;
- 2) przestrzeganie prawa, w tym stosowanie się do postanowień Statutu, zarządzeń i wytycznych władz oświatowych oraz Dyrektora Liceum;
- 3) prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 4) rytmiczne i zgodne zobowiązującymi zasadami ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 5) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz należyte wywiązywanie się z przydzielonych zadań służbowych;
- 6) czynne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej, zespołu przedmiotowego i innych zespołów powoływanych przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną;
- 7) dzielenie się swymi doświadczeniami oraz pomoc młodym kolegom;
- 8) staranne i zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 9) dbałość o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
- 10) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w tym rzetelne sprawowanie opieki nad młodzieżą w czasie organizowanych przez Liceum imprez, wyjść i wycieczek, (zasady organizacji wycieczek i imprez szkolnych stanowią załącznik do Statutu);
- 11) udzielenie pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej;
- 12) zgłaszanie Dyrektorowi szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 13) pełnienie dyżurów porządkowych zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 14) doskonalenie umiejętności pedagogicznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 15) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum;
- 16) współdziałanie z innymi nauczycielami i rodzicami, szczególnie w zakresie wychowania, profilaktyki i opieki;
- 17) przyczynianie się do dobrej atmosfery pracy, wysokich osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz korzystnego wizerunku Liceum w środowisku.

## § 57

Nauczyciel ma prawo do:

1. poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
2. warunków umożliwiających mu należyte wykonywanie obowiązków służbowych;
3. zgłaszania Dyrektorowi potrzeb w zakresie materiałów i środków dydaktycznych niezbędnych do wykonywania pracy;
4. wyrażania opinii we wszystkich sprawach szkoły;
5. zgłaszania pod adresem Rady Pedagogicznej i Dyrektora postulatów związanych z pracą Liceum;
6. wnoszenia propozycji do tematyki i porządku obrad Rady Pedagogicznej i komisji wychowawców;
7. zwracania się do doradcy metodycznego o pomoc merytoryczną i metodyczną, proponowania innowacji pedagogicznych oraz ich wdrażania i realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

8. opracowywania własnych programów kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. swobodnego doboru treści nauczania wykraczających poza program nauczania, z uwzględnieniem celów i zadań Liceum oraz potrzeb uczniów;
10. wyboru podręczników i materiałów dydaktycznych;
11. organizowania wyjazdów i wycieczek przedmiotowych, a także podejmowania innych przedsięwzięć edukacyjnych służących jak najwyższemu efektowi kształcenia i wychowania.

## § 58

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) uchylony;
  - 2) w razie potrzeby uzgadnianie specyficznych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów danego oddziału;
  - 3) wymiana informacji i opinii o postępach i trudnościach uczniów;
  - 4) tworzenie jednolitego systemu oddziaływań pedagogicznych wobec uczniów.
2. W Liceum Działają następujące zespoły problemowo-zadaniowe:
  - 1) zespół wychowawców;
  - 2) zespoły przedmiotowe;
  - 3) zespoły zadaniowe powoływane przez Dyrektora.
3. Pracą zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale kieruje wychowawca oddziału.
4. Pracą pozostałych komisji kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora na wniosek zespołu.
5. Do zadań przewodniczących zespołów wymienionych w ust. 2 należy m.in.:
  - 1) organizacja spotkań zespołu;
  - 2) uchylony;
  - 3) uchylony;
  - 4) uchylony;
  - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności zespołu;
  - 6) ustalanie:
    - a) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
    - b) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
    - c) warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

## § 59

1. Liceum zatrudnia pedagoga oraz psychologów szkolnych podlegających bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Pedagog i psycholog szkolni są współorganizatorami działalności Liceum w zakresie pomocy i opieki wychowawczej nad uczniami.
3. Dyrektor szkoły wraz z pedagogiem i psychologami odpowiada za organizację współpracy z poradnią pedagogiczno-psychologiczną oraz innymi instytucjami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi, polega na:



- 1) kierowaniu uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
  - 2) konsultacjach z pracownikami poradni na terenie Liceum,
  - 3) konsultowaniu wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
  - 4) prowadzeniu przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie Liceum,
  - 5) udziale w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,
  - 6) terapii pedagogicznej młodzieży,
  - 7) konsultacji i współpracy dotyczącej ucznia o specjalnych potrzebach,
  - 8) wnioskowaniu dotyczącym ustalenia indywidualnego toku nauczania, indywidualnego programu nauczania oraz nauczania indywidualnego.
5. Współpraca z Komitetem Ochrony Praw Dziecka polega na:
- 1) pomocy w sytuacjach łamania praw dziecka,
  - 2) organizowaniu opieki, pomocy prawnej.
6. Współpraca z Policją polega na:
- 1) współpracy z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
  - 2) pomocy w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego.
7. Współpraca z Wojewódzkim Punktem Konsultacyjnym ds. Narkomanii polega na:
- 1) udzielaniu porad i konsultacji dla młodzieży i rodziców,
  - 2) zapobieganiu narkomanii wśród dzieci i młodzieży.
6. Psycholodzy szkolni odpowiadają za koordynację działań wolontariatu na terenie szkoły oraz stałe informowanie uczniów o wszelkich inicjatywach wolontariackich skierowanych do społeczności szkoły.
- 1) Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka; umiejętność dostrzegania osób potrzebujących, pobudza empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
  - 2) Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:
    - a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły);
    - b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
    - c) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
  - 3) Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:
    - a) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
    - b) nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
    - c) rodziców.
4. Do zadań szczegółowo określonych zakresem obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego należy:
- 1) współdział w realizacji zadań wychowawczych Liceum;
  - 2) prowadzenie profilaktyki wychowawczej;
  - 3) prowadzenie i organizowanie pracy korekcyjno– wychowawczej;
  - 4) indywidualna pomoc uczniom;
  - 5) organizowanie opieki wychowawczej.

## **§ 60**

1. W Szkole organizuje się doradztwo zawodowe.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzających do uświadomienia uczniom ich uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Doradztwo zawodowe ma za zadanie:
  - 1) rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów;
  - 2) wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenie naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
4. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz prowadzenie preorientacji zawodowej.

## **§ 61**

1. W Liceum działa koordynator d/s bezpieczeństwa, powoływany uchwałą rady pedagogicznej lub zarządzeniem Dyrektora.
2. Głównymi zadaniami działalności koordynatora d/s bezpieczeństwa są w szczególności:
  - 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie podniesienia bezpieczeństwa,
  - 2) koordynowanie realizacji i ewaluacji działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 3) pozyskiwanie sojuszników szkoły w zakresie współpracy na rzecz podniesienia bezpieczeństwa uczniów,
  - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach wychowawczych i profilaktycznych,
  - 5) dzielenie się wiedzą na temat sposobów poprawy bezpieczeństwa.

## **Rozdział 8. Wychowawca oddziału**

### **§ 62**

1. Dla zapewnienia sprawnej działalności opiekuńczo-wychowawczej Dyrektor wyznacza nauczycieli pełniących obowiązki wychowawców oddziałów.
2. Prowadzenie oddziału przez wychowawcę powinno objąć cały cykl kształcenia.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
  - 1) w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela uniemożliwiającej pełnienie obowiązków wychowawcy;
  - 2) na uzasadnioną prośbę nauczyciela wychowawcy;
  - 3) na uzasadniony wniosek uczniów lub ich rodziców;
  - 4) z inicjatywy Dyrektora szkoły.

### **§ 63**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu uczniowskiego;
  - 3) pełnienie roli mediatora w rozstrzyganiu kwestii spornych, rozwiązywanie konfliktów,
2. W wykonywaniu tych zadań wychowawca współdziała z innymi osobami odpowiedzialnymi za rozwój i wychowanie uczniów: rodzicami, Dyrektorem Liceum, nauczycielami, pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.

## **§ 64**

Do obowiązków wychowawcy należy:

1. troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i ich wyniki w nauce, a w szczególności:
  - 1) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w szkole,
  - 2) interesowanie się postępami uczniów,
  - 3) dbałość o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia, usprawiedliwianie nieobecności uczniów i monitorowanie absencji,
  - 4) organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce oraz uczniom uzdolnionym w rozwijaniu ich talentów i zdolności;
2. konsekwentna realizacja celów i zadań ujętych w programie wychowawczym i profilaktyki Liceum i ustalonych na jego podstawie głównych zadań wychowawczych szkoły w danym roku szkolnym;
3. kształtowanie samodzielnych działań uczniowskich oraz zespołu klasowego;
4. utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami (opiekunami), organizowanie spotkań i innych form współdziałania z rodzicami;
5. rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów i inicjowanie działań w celu ich zaspokojenia;
6. wykorzystywanie godzin do dyspozycji wychowawcy zgodnie z potrzebami uczniów, zadaniami Liceum oraz programem wychowawczo-profilaktycznym;
7. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału, a w szczególności:
  - 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
  - 2) wypisywanie świadectw szkolnych,
  - 3) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących oddziału, sprawozdań i innej dokumentacji pedagogicznej,
  - 4) uchylony.

## **§ 65**

1. Wychowawca jest koordynatorem procesu wychowawczego w swoim oddziale i w związku z tym ma prawo do:
  - 1) opracowywania własnej koncepcji pracy wychowawczej z oddziałem, uwzględniającej zadania wychowawczo-opiekuńcze szkoły w danym roku szkolnym;
  - 2) ustalania głównych zadań dydaktyczno-wychowawczych, których realizacja należy do wszystkich nauczycieli uczących w jego klasie;

- 3) informacji o organizowanych przez innych nauczycieli w jego oddziale imprezach, wycieczkach, wyjściach, itp.;
  - 4) opracowania tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy oddziału;
  - 5) zwoływania zebrań uczniów swojej klasy;
  - 6) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z zasadami ujętymi w Statucie;
  - 7) opracowywania planów wycieczek i wyjść oddziału oraz ich organizowania.
2. Jako opiekun oddziału nauczyciel wychowawca ma prawo występować do innych nauczycieli z sugestiami i postulatami dotyczącymi:
- 1) dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 2) przestrzegania zasad klasyfikowania uczniów;
  - 3) prowadzenia zajęć i sprawdzania wiadomości, ilości i terminów sprawdzianów, prac kontrolnych i zadań domowych;
  - 4) pracy z uczniami uzdolnionymi;
  - 5) otaczania opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i życiowej.

## **§ 66**

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony:
  - 1) Dyrektora i członków kierownictwa;
  - 2) komisji wychowawców;
  - 3) opiekunów wyznaczonych dla młodych nauczycieli przez Dyrektora;
  - 4) pedagoga szkolnego;
  - 5) doradców metodycznych.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1., może wyrażać się w następujących formach:
  - 1) instruktaż i porady fachowe;
  - 2) uczestnictwo w samokształceniu wychowawców;
  - 3) kursy i seminaria dla młodych wychowawców;
  - 4) konferencje metodyczne dla wychowawców.

## **Rozdział 9. Uczniowie Liceum**

## **§ 67**

1. Liceum prowadzi nabór do klas pierwszych na zasadach powszechnej dostępności oraz równych szans dla wszystkich kandydatów, w oparciu o odpowiednie przepisy.
2. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych publicznych lub niepublicznych, bezpośrednio po ich ukończeniu.
3. Kandydaci, którzy szkołę niższego stopnia ukończyli za granicą, przyjmowani są do Liceum na podstawie decyzji Dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Absolwenci szkół podstawowych starający się o przyjęcie do Liceum podlegają procedurze rekrutacyjno-kwalifikacyjnej w oparciu o decyzje Małopolskiego Kuratora Oświaty.
5. Zasady rekrutacji reguluje odrębny dokument, będący załącznikiem do Statutu.

## § 68

### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i nauczania opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem oraz umożliwiającego rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów m.in. poprzez:
  - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
  - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
  - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela;
  - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
  - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
  - f) współpracę w zaufaniu i współodpowiedzialności
  - g) wzajemny szacunek.
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 3) poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach prywatnych;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli w ten sposób nie uwłacza niczyjej godności osobistej;
- 5) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 6) organizowania zgodnie ze swoimi potrzebami imprez kulturalnych, rozrywkowych, sportowych pod patronatem Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, wychowawcy, za wiedzą i zgodą Dyrektora;
- 7) dobrowolnego reprezentowania Liceum w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach przedmiotowych, turniejach, sesjach, zawodach sportowych;
- 8) pomocy nauczycieli przedmiotowych oraz pracowników szkoły w przypadku brania udziału w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie;
- 9) korzystania ze wsparcia i pomocy szkoły polegających na:
  - a) życzliwym, podmiotowym traktowaniu w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - b) udostępnianiu zgodnie z warunkami i możliwościami szkoły pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
  - c) organizowaniu pod opieką nauczyciela kół zainteresowań, w których udział jest dobrowolny,
  - d) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego (za pośrednictwem wychowawcy, pedagoga szkolnego lub bezpośrednio);
- 11) zgłaszania Dyrektorowi i nauczycielom wniosków, uwag i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwiania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia sprawy;
- 12) opieki socjalnej przyznawanej na wniosek ucznia, wychowawcy, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego;
- 13) bieżącej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności;
- 14) zgłoszenia zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeśli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa;

- 15) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb w przypadku stwierdzenia zaburzeń i odchylenia rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się indywidualnego toku lub programu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 16) wypoczynku podczas przerw międzylekcyjnych;
  - 17) wypoczynku w okresie przerw świątecznych i ferii;
  - 18) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo do złożenia skargi w formie pisemnej w sekretariacie szkoły, która zostanie rozpatrzona przez Dyrektora w ciągu 14 dni od daty złożenia.

## § 69

1. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach edukacyjnych określonych tygodniowym rozkładem zajęć dla swojego oddziału.
2. Wychowawca klasy oraz nauczyciele języków obcych, na podstawie wiadomości w dzienniku przesłanej przez rodziców ucznia nieletniego lub przez ucznia pełnoletniego, mogą uznać nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych za usprawiedliwioną wyłącznie, gdy została spowodowana chorobą lub ważnym zdarzeniem losowym całkowicie uniemożliwiającym udział w tych zajęciach.
3. Pisemny wniosek o usprawiedliwienie rodzice ucznia nieletniego lub uczeń pełnoletni zobowiązani są dostarczyć lub przesłać do szkoły w ciągu 7 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności. Wniosek, określający przyczynę nieobecności, stanowi podstawę do ewentualnego uznania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych za usprawiedliwioną.
4. Niezłożenie wniosku w terminie i formie określonych w ust. 3 skutkuje uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną.
5. Uczeń może zostać zwolniony przez Dyrektora szkoły lub inną upoważnioną osobę z obowiązku uczestnictwa we wszystkich lub niektórych zajęciach edukacyjnych w danym dniu, w szczególności w przypadku:
  - 1) zezwolenia na udział w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w innej formie poza systemem oddziałowo-lekcyjnym;
  - 2) udziału w olimpiadzie lub konkursie przedmiotowym;
  - 3) przygotowania się ucznia do udziału w szkolnym oraz pozaszkolnym etapie olimpiady lub konkursu przedmiotowego, na zasadach sformułowanych w odrębnym regulaminie (zasady organizacji zwolnień olimpijskich wprowadza się jako innowację pedagogiczną);
  - 4) reprezentowania szkoły w uroczystościach i wydarzeniach związanych z realizacją jej celów statutowych.
6. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 5 w dzienniku lekcyjnym odnotowuje się nieobecność usprawiedliwioną (kiedy uczeń przygotowuje się poza szkołą do nadchodzącego etapu olimpiady lub konkursu) oraz zwolnienie (za okres uczestnictwa w kolejnych etapach/ wydarzeniach konkursowych).

7. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać obowiązujące przepisy prawne i porządkowe wydane przez władze państwowe, samorządowe, Dyrektora Liceum oraz zawarte w Statucie, tak na terenie szkoły jak i poza nią;
- 2) zachowywać się zgodnie nakazami bezpieczeństwa oraz z przyjętymi normami współżycia społecznego i dobrego wychowania, a zwłaszcza:
  - a) wykazywać troskę w stosunku do osób z niepełnosprawnościami, starszych oraz wymagających pomocy,
  - b) okazywać szacunek i zachowywać się w sposób uprzejmy w stosunku do wszystkich osób, a zwłaszcza pracowników szkoły, osób postronnych i swoich kolegów,
  - c) przestrzegać kultury języka,
  - d) postępować uczciwie (np. nie popełniać plagiatów);
- 3) dbać o wspólne dobro na terenie szkoły poprzez:
  - a) dbałość o otoczenie oraz przestrzeganie zasad higieny,
  - b) poszanowanie sprzętu szkolnego,
  - c) uchylony;
- 4) naprawiać poczynione przez siebie szkody;
- 5) przejawiać tolerancję wobec osób o innych przekonaniach religijnych i światopoglądowych oraz odnosić się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
- 6) dbać o własne zdrowie i zdrowie kolegów na terenie Szkoły i w bezpośrednim jej sąsiedztwie oraz podczas wszelkich zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem poprzez:
  - a) stosowanie się do przepisów BHP, regulaminów oraz obowiązujących procedur,
  - b) niepalenie tytoniu i substancji pochodnych (np. e-papierosów),
  - c) niespożywanie alkoholu,
  - d) nieużywanie narkotyków i innych środków odurzających;
- 7) wykonywać polecenia dotyczące spraw szkolnych wydawane przez dyrekcję Liceum, nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
- 8) dbać o higienę osobistą, estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego oraz nosić odpowiedni strój:
  - a) dostosowany do typu zajęć szkolnych,
  - b) zapewniający bezpieczeństwo,
  - c) mający stosowną długość, tj. do kolan (dotyczy krótkich spodni, spódnic, sukienek),
  - d) zasłaniający dekolt i talię,
  - e) wykonany z nieprzezroczystych tkanin,
  - f) bez nadruków, napisów, emblematów mających charakter obraźliwy, prowokacyjny, promujący niewłaściwe zachowanie;
- 9) podczas uroczystości szkolnych, szkolnych imprez okolicznościowych oraz pełnienia dyżuru reprezentacyjnego, nosić strój galowy: spódnice, spodnie, żakiety i marynarki w ciemnym kolorze (np. ciemnogrnatowym lub czarnym); bluzki, koszule wizytowe – białe, niebieskie lub czarne oraz jednolite dla całej społeczności szkolnej apaszki i krawaty,
- 10) poszerzać swoją wiedzę i umiejętności;



- 11) rzetelnie przygotowywać się do zajęć zgodnie z wymaganiami określonymi przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
  - 12) przestrzegać całkowitego zakazu nagrywania, fotografowania i rozpowszechniania nagrań, zdjęć dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Liceum (bez ich zgody), przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych,
  - 13) przestrzegać obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 14) nauki do ukończenia 18 roku życia; przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w zakresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 15) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych mu w zaufaniu, z wyjątkiem, gdy miałyby to zaszkodzić ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.
8. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zobowiązuje się uczniów do ścisłego przestrzegania regulaminów specjalistycznych pracowni przedmiotowych oraz zabrania się:
- 1) opuszczania terenu szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych,
  - 2) przynoszenia do szkoły alkoholu, narkotyków, substancji i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi,
  - 3) siadania na parapetach okien,
  - 4) korzystania ze ściany wspinaczkowej w sali gimnastycznej bez opieki wykwalifikowanego instruktora.
9. Uczniom, użytkownikom sieci komputerowych zabrania się wszelkiej działalności typu hackerskiego, w szczególności włamywania się na konta, niszczenia plików innych użytkowników, naruszania zasad poufności poczty elektronicznej i temu podobnych. Dotyczy to zarówno komputerów w szkole, jak i gdziekolwiek indziej. Samo posiadanie oprogramowania służącego do tego jest poważnym wykroczeniem. Uczniów obowiązuje również przestrzeganie ogólnych zasad korzystania z internetowych mediów społecznościowych, w szczególności poszanowanie godności i prywatności innych użytkowników.
10. Z telefonów komórkowych na terenie szkoły można korzystać podczas przerw, przed oraz po zajęciach. W czasie zajęć edukacyjnych telefony muszą być wyłączone. W czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz samowolnego używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
11. Zobowiązuje się rodziców ucznia, aby do dnia 30 września każdego roku szkolnego poinformowali na piśmie wychowawcę klasy lub Dyrektora szkoły o wszelkich występujących u ucznia przeciwwskazaniach (np. chorobach przewlekłych) w realizacji zajęć przewidzianych planem pracy szkoły. Należy również każdorazowo na piśmie informować o zmianie stanu rzeczy.

## **§ 70**

1. Za rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami, wzorową frekwencją, pracę społeczną, działania w wolontariacie, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia pozalekcyjne, pomoc okazaną potrzebującym oraz inne pożyteczne działania Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy;
  - 2) pochwałę Dyrektora;



- 3) list gratulacyjny, dyplom uznania lub nagrodę rzeczową.
2. Wyróżnienia i nagrody wymienione w ust. 1 mogą być przyznawane również zespołom klasowym.
3. Fakt uzyskania nagrody odnotowuje się jako szczególne osiągnięcie w spostrzeżeniach o postawie ucznia.
4. Uczeń i jego rodzice w związku z otrzymaną nagrodą mają prawo wnieść pisemne odwołanie (wraz z uzasadnieniem) do Dyrektora szkoły w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej przyznania.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych.
6. Odpowiedź na odwołanie udzielana jest w formie pisemnej.

## **§ 71**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, naruszanie przepisów prawa i zarządzeń porządkowych uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem nauczyciela i pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - 2) naganą wychowawcy i pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - 3) upomnieniem Dyrektora Liceum i pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - 4) naganą Dyrektora Liceum i pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - 5) naganą Rady Pedagogicznej i pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - 6) skreśleniem z listy uczniów.
2. W przypadku świadomego złamania Statutu przez ucznia lub dokonania przez niego czynu określonego jako czyn społecznie szkodliwy przez Kodeks Wykroczeń (Dz. U. z 2023 r. poz. 219 z późn. zm.) obowiązuje zasada stopniowania kar. Zasada ta może być pominięta w przypadku poważnych wykroczeń na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub pedagoga szkolnego.
3. W szczególnych przypadkach, poza zasadą stopniowania kar, uczeń może być ukarany zakazem pełnienia funkcji w zarządzie samorządu oddziału lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Przed nałożeniem kary uczeń powinien być wysłuchany.
5. Uchylony.
6. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora, w terminie do 14 dni od daty poinformowania go o karze.
7. Odwołanie ma mieć formę pisemną oraz musi zawierać uzasadnienie.
8. Dyrektor Liceum jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie do 14 dni od daty złożenia odwołania przez ucznia.
9. Przygotowując odpowiedź na odwołanie, Dyrektor może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.
10. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, uczniowi przysługuje prawo do odwołania się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji do instytucji sprawującej nadzór pedagogiczny nad Szkołą. W każdym innym przypadku decyzja Dyrektora związana z odwołaniem ucznia od kary jest ostateczna.
11. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w następujących przypadkach:
  - 1) uchylony;
  - 2) popełnienia szczególnie poważnego wykroczenia lub uporczywego naruszania postanowień Statutu Liceum, w tym wysokiej nieusprawiedliwionej absencji,

- gdy uprzednio udzielone kary i inne zastosowane sposoby oddziaływania nie spowodowały oczekiwanej zmiany w postawie ucznia;
- 3) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, gdy wykroczenie godzi w zdrowie psychiczne lub fizyczne, życie lub dobro innego człowieka;
  - 4) prawomocnego wyroku sądowego, na którego mocy uczeń zostaje skazany na karę ograniczenia lub pozbawienia wolności;
  - 5) nieklasyfikowania z jednego lub więcej przedmiotów wskutek nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach;
  - 6) przebywania na terenie Liceum lub w czasie zajęć organizowanych przez Liceum pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
  - 7) uchylony;
  - 8) za dystrybucję i posiadania na terenie Liceum oraz w czasie organizowanych zajęć: alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających;
  - 9) nękania psychicznego, czyli prześladowania, zastraszania, wyśmiewania innych osób w tym, z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne;
  - 10) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Liceum i innych osób;
  - 11) dewastacji wyposażenia Liceum;
  - 12) niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej;
  - 13) nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej liczbę 100 godzin.
12. W przypadkach niewymienionych w ust. 11 Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek jego rodziców.

## **Rozdział 10.**

### **Współdziałanie rodziców i nauczycieli**

#### **§ 72**

1. Rodzice i opiekunowie oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Szkoła realizuje następujące formy współdziałania z rodzicami:
  - 1) klasowe spotkania z wychowawcą (przynajmniej raz w okresie);
  - 2) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami i nauczycielami uczącymi ich dzieci;
  - 3) rozmowy indywidualne rodziców z Dyrektorem Liceum, jego zastępcami i pedagogiem szkolnym;
  - 4) uczestniczenie rodziców w imprezach szkolnych, pozaszkolnych i wycieczkach;
  - 5) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb przez szkołę.
3. Formy współpracy i współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości Statutu szkoły i innych dokumentów regulujących organizację i zasady jej pracy;
  - 2) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Liceum i oddziału;
  - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym:

- a) ustalonych przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- b) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunków, sposobów i kryteriów oceniania zachowania,
- d) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 4) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce;
- 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
- 4. Rodzice mają obowiązek zapewnić:
  - 1) regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne;
  - 2) warunki umożliwiające przygotowanie się ucznia do zajęć szkolnych.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 73**

1. Liceum posiada własny sztandar z dewizą: „Honor naszej szkoły jest naszym honorem”.
2. Sztandarem Liceum opiekuje się trzyosobowy poczet. Sztandar jest eksponowany podczas ważnych uroczystości na terenie Liceum (m.in. ślubowanie klas pierwszych, pożegnanie absolwentów, akademie z okazji świąt państwowych) jak i poza nią.
3. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
  - 1) wprowadzenie sztandaru;
  - 2) hymn państwowy;
  - 3) część oficjalna uroczystości;
  - 4) wyprowadzenie sztandaru;
  - 5) część artystyczna.
4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania; a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.
5. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w:
  - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
  - 2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
  - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
6. Liceum używa pieczęci okrągłej i stempla (których wzór i treść ustalono odrębnymi przepisami) o brzmieniu:

V Liceum Ogólnokształcące  
im. Augusta Witkowskiego  
31-116 Kraków,  
ul. Studencka 12  
tel.: 422-92-31, 422-31-72

7. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację kadrową, finansową oraz inną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcją kancelaryjną.
8. Liceum jest jednostką budżetową samobilansującą.
9. Liceum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
10. Liceum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

#### **§ 74**

Wraz z wejściem w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Szkoły.

#### **§ 75**

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2024 roku.